

**Приложение  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(о наставнических парах)**

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации положения о системе  
наставничества 2025 -2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.	Сентябрь	Ковалева М.И., директор школы
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Пирогова М.Б., куратор
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников.	Сентябрь	Пирогова М.Б., куратор

4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</p> <p>4. Круглый стол.</p> <p>5. Анкетирование наставников и наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников (ИМЦ).</p>	Октябрь	Пирогова М.Б., куратор, наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом директора школы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>3. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе (анкетирование).</p>	Октябрь-апрель	Пирогова М.Б., куратор, наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества.	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Мониторинг на выходе. Анализ по проделанной работе.</p> <p>4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол».</p>	Май	Пирогова М.Б., куратор, наставники