

**Приложение
к приказу № _____
от _____
(о наставнических парах)**

Дорожная карта (план мероприятий) реализации положения о системе наставничества 2025 -2026 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1.Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2.Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>3.Дорожная карта(план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>4.Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p> <p>5.Приказ о закреплении наставнических пар/групп.</p>	Сентябрь	Ковалева М.И., директор школы
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации про профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений.</p> <p>3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Пирогова М.Б., куратор
3	Формирование банка наставников	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2.Формирование банка данных наставников.</p>	Сентябрь	Пирогова М.Б., куратор

4	Отбориобучение	1.Анализ банка и выборподходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2.Подготовка методическихматериаловдля сопровождения наставнической деятельности; 3.Проведение консультаций,организация обмена опытом среди наставников; 4.Круглый стол. 5.Анкетирование наставников и наставляемых. 6.Обучениенаставников(ИМЦ).	Октябрь	Пирогова М.Б., куратор, наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставническихпар/групп и утверждение приказом директора школы. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 3.Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе(анкетирование).	Октябрь-апрель	Пирогова М.Б., куратор, наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества.	1.Проведение мониторингакачества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2.Приказ«О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы(целевой модели) наставничества педагогическихработников». 3.Мониторинг на выходе. Анализ по проделанной работе. 4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол».	Май	Пирогова М.Б., куратор, наставники