

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.02.2025 г. № 39

**По основной деятельности
Об утверждении Порядка работы психолого-медико-
педагогической комиссии Волосовского района
Ленинградской области**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору муниципального казенного учреждения "Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Паньковой Т.Ю. организовать деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Образцову Л.А.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 28.02.2025 г. № 39

**Порядок работы
психолого – медико – педагогической комиссии
Волосовского района Ленинградской области (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волосовского района Ленинградской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенным настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Волосовского района Ленинградской области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия создана при муниципальном казенном учреждении «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МКУ «ППМС-центр»).

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МКУ «ППМС-центр».

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.6. Порядок деятельности комиссии определяет Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

1.7. Комитет образования, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

1.8. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.9. Координация и организационно-методическое руководство работой комиссии осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют Комитет образования, МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», образовательные организации Волосовского района.

1.11. Комиссия размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, Порядке работы и графике работы комиссии.

1.12. Местонахождение комиссии: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, улица Нарвская, дом 7.

Почтовый адрес: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, улица Нарвская, дом 7.

Телефон: 8 (813-73) 23-301.

Электронная почта: volosovomps@yandex.ru

Сайт: <https://volosovomps.nubex.ru/>

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет руководитель. Руководитель комиссии назначается из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

2.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

2.6. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3. Документация комиссии

3.1. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- журнал записи на обследование;
- протокол обследования;
- журнал учёта лиц, прошедших обследование и журнал учета выданных заключений комиссии;
- личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

3.2. Журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.3 Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг исполнения образовательными организациями рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для получения образования обучающимися;

вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

самостоятельно принимать решения по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости

создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в случае отсутствия в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия проводит обследование детей с 20 августа текущего года по 20 июня следующего года.

5.2. В целях определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА следующего года комиссия проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов – участников ГИА по образовательным программам основного общего образования и обучающихся 10 классов – участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5.3. Комиссия осуществляет обследование детей по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных организаций, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения на основании письменного заявления.

5.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, приложение 1 к настоящему Порядку.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, приложение 2 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

5.5. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

к) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.6. Дополнительные документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

а) копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;

б) медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

в) для обучающихся на дому - копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

г) для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающее факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 5.5. настоящего Порядка.

5.8. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого, дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.9. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.10. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов. Информирование родителей (законных представителей) обследуемого о дате, времени, месте, и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах обследуемого, связанных с проведением обследования осуществляется при приеме полного пакета документов и записи на обследование ПМПК.

5.11. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5, и 5.6. настоящего Порядка.

5.12. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.13. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель комиссии.

5.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

5.15. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

5.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.

5.17. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

5.18. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5.19. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

5.20. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

5.21. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

5.22. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.23. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

5.24. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.25. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5, 5.8 и 5.9 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

5.26. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых, рекомендательный характер.

5.27. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Форма заключения в приложении 4 к настоящему Порядку. Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в приложении 5 к настоящему Порядку;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Форма рекомендаций в приложении 6 к настоящему Порядку.

5.28. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 5.27 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.29. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.30. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

Руководителю
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя о проведении обследования ребенка в ПМПК Волосовского района

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

Ф. И. О. ребёнка, дата рождения ребёнка

специалистами ПМПК и представить мне заключение (рекомендации).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ПМПК:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ПМПК обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.);
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае если на ПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать в выдаче заключения;
- Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ПМПК носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без

письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ПМПК Волосовского района ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Приложение 2
к Порядку работы
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

Руководителю
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования в ПМПК Волосовского района

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ПМПК.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ПМПК:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ПМПК обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.);
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае если на ПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать в выдаче заключения;
- Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ПМПК носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

Приложение 3
к Порядку работы
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7,
тел: 8-813-73-23-301
e-mail: volosovopmps@yandex.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ о создании специальных условий для получения образования

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Является/ не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа:

Вариант образовательной программы:

Уровень образования:

Специальные методы обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Специальные технические средства обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Обеспечение доступа в здания и помещения: требуется / не требуется

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: требуется / не требуется

Предоставление тьюторского сопровождения: требуется / не требуется

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

Социальный педагог:

Другие условия:

Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: _____

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7,
тел: 8-813-73-23-301
e-mail: volosovopmps@yandex.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) **нуждается / не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: указать категорию в соответствии с п. 4 Приложения 5 к настоящему порядку (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (наименование ПМПК) № __ от _____) / медицинское заключение (наименование медицинской организации, № (при наличии) от _____) об актуальном состоянии здоровья;
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение (наименование медицинской организации) от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

- 1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- 2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / в медицинской организации / по месту проживания (на дому).

Иные рекомендации:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

1. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому.
2. Обучающиеся в медицинской организации.
3. Обучающиеся ребенок-инвалид/ инвалид.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 4.1. Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи;
 - 4.2. Обучающиеся с задержкой психического развития;
 - 4.3. Глухие обучающиеся;
 - 4.4. Слабослышащие обучающиеся;
 - 4.5. Слепые обучающиеся;
 - 4.6. Слабовидящие обучающиеся;
 - 4.7. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра;
 - 4.8. Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 4.9. Иные категории участников ГИА, имеющие ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем, которым требуется создание специальных условий (при наличии медицинского заключения об актуальном состоянии здоровья с обязательными рекомендациями по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА):
 - 4.9.1. тяжелые (выраженные, осложненные) соматические заболевания;
 - 4.9.2. тяжелые (выраженные, осложненные) неврологические заболевания;
 - 4.9.3. тяжелые (выраженные, осложненные) психические заболевания;
 - 4.9.4. сложные травмы и переломы опорно-двигательной системы.

Приложение 6
к Порядку работы
психолого-медико-педагогической
комиссии Волосовского района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7,
тел: 8-813-73-23-301
e-mail: volosovopmps@yandex.ru

РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Социальный педагог:

Другие условия:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП