

**Муниципальное казённое учреждение  
«Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании общего собрания  
работников  
протокол от 28.02.2020г. №

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МКУ «ППМС-центр»  
от 28.02.2020г. №



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
муниципального казённого учреждения  
«Волосовский центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

г. Волосово  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом Муниципального казённого учреждения «» (далее – Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Центра, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- ✓ Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ локальными нормативными актами Центра.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Политика отражает приверженность Центра и её руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- ✓ минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- ✓ сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- ✓ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Центру и работникам;
- ✓ установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. В антикоррупционной политике Центра используются следующие понятия и определения**

3.1. *Коррупция* – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. *Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. *Личная заинтересованность работника Центра* – заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником Центра при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. *Контрагент* – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Центра действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлечённости работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Центра, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

6.3. Незамедлительно информировать руководителя Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать руководителя Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами.

6.5. Сообщить заведующему Центра или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- ✓ разработку и внедрение локального нормативного акта – Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ разработку и внедрение локального нормативного акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки;
- ✓ введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- ✓ информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- ✓ информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- ✓ информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- ✓ защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций;
- ✓ периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ✓ ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- ✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ✓ организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центр требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- ✓ соблюдения внутренних процедур;
- ✓ экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.5. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов, включающую:

- ✓ проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- ✓ подготовку и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников Центра.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Центра, либо при изменении требований применимого законодательства руководителя Центра организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью

) листов

Директор МКУ «Центр  
«ПМС-центр»

( Панькова Т.Ю.)

