



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 15.08.2014 № 4076

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 72»**

г. Петрозаводск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа ОТ 15.08.2014 № 4072 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72», является: по типу - дошкольным бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72»; сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 72».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Петрова д. 76.

Почтовый адрес: ул. Петрова, д. 76, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185034.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как переданным в пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Контроль за качеством питания возлагается на Руководителя Учреждения и медицинский персонал.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления детей, посещающих Учреждение;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (в случае приема в установленном порядке таких детей в Учреждение);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3.2. Организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечение присмотра, ухода и оздоровления детей, посещающих Учреждение.

2.3.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание привычки здорового образа жизни.

2.3.5. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка, развитие его личностных качеств, творческих, интеллектуальных способностей.

2.3.6. Разработка, утверждение и реализация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.3.7. Выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.3.8. Осуществление медицинской деятельности, в том числе доврачебная медицинская помощь (диетология, сестринское дело в педиатрии).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1 оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

- организация работы дополнительных учебно-воспитательных групп, студий, секций, кружков по направлениям:

кружки (группы) по изучению иностранного языка;

студия изобразительного искусства;

танцевальный кружок;

кружки (группы) по обучению конструированию из бумаги «Оригами»;

секции (группы) спортивной гимнастики;

группы по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих Учреждение;

танцевальный кружок;

музыкальная ритмика;

«Малышкина школа»: подготовка к обучению в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих Учреждение;

- дополнительные услуги логопеда, оказываемые детям, посещающим Учреждение;

- дополнительные услуги психолога, оказываемые детям, посещающим Учреждение;

2.5.2 информационно-консультативные услуги по вопросам дошкольного образования, предоставляемые юридическим лицам, а также физическим лицам, не являющихся родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение;

2.5.3 организация и проведение платных дополнительных физкультурно-оздоровительных мероприятий сверх услуг, финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой,

утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

Учредителем установлен единый порядок комплектования всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа по направлениям, выдаваемым Администрацией Петрозаводского городского округа на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в МДОУ (единой общегородской очереди), предусматривающий первоочередной прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности Учреждения осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления, выданного Администрацией Петрозаводского городского округа.

3.6. При приеме ребенка в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.7. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя.

3.8. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

3.9. Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, исключающим возможность получения ребенком дошкольного образования в Учреждении данного типа, вида.

Родители (законные представители) детей письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом Руководителя.

3.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантин;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей).

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

3.11. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой.

3.13. В случае установления законодательством Российской Федерации норм с необходимостью наличия таких документов в дошкольных образовательных учреждениях Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с органом местного самоуправления.

3.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

3.15. Непосредственно образовательная и иная деятельность детей в Учреждении организуются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, финансовое обеспечение, отчетность и контроль Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и передается Учреждению по договору безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или на ином законном праве.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Право пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

4.4. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, переданным по договору безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества, переданного в пользование Учреждению.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» на основании двухстороннего договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

4.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения по договору безвозмездного пользования осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

4.18. Контроль за соответствием деятельности Учреждения цели и предмету, предусмотренным настоящим Уставом, и действующему законодательству Российской Федерации, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в пользование имущества в порядке, установленном Учредителем.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей муниципальных услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать к работе на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств;
- осуществлять в отношении переданного ему в пользование имущества права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах),
- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций;
- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

5.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа, требованиями настоящего Устава;
- утверждать в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять работу в соответствии с установленным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в рамках субсидии, выделенной Учреждению Учредителем;
- предоставлять Учредителю отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- предоставлять общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- предоставлять Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечить создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористические мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- нести ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- несвоевременное и неэффективное достижение цели, установленной настоящим Уставом; невыполнение утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме, некачественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- необеспечение сохранности жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (заведующий), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, также определяется трудовым договором.

5.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

5.11. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- недостижение запланированной ему и Учреждению цели;
- необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нарушение иных требований и положений, установленных Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

5.12. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.13. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу в Учреждение (заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, помимо заявления о приеме на работу, предъявляет документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Система оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливается Коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении. При этом оценка качества и результативности труда работников Учреждения и распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения производятся Руководителем с учетом мнения Совета Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором (соглашением).

5.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок и защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

5.18. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формам самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание (Конференция) Учреждения, Совет Учреждения Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет родительские собрания групп Учреждения, родительские комитеты групп Учреждения.

5.19. Высшим постоянно действующим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (Конференция) Учреждения (далее – Общее собрание).

В работе Общего собрания принимают участие представители работников Учреждения (1/2 состава Общего собрания), избираемые на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение (далее по тексту – родители (законные представители) детей) (1/2 состава Общего собрания), избираемые на родительских собраниях групп Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Учреждения или внесению изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие образовательной программы Учреждения;

- согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя;

- заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета о привлечении и внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании и обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

- формирование и утверждение состава Совета Учреждения;

- рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Руководит работой Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на Общем собрании его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.20. Исполнительным органом Общего собрания является постоянно действующий Совет Учреждения. Состав Совета Учреждения формируется и утверждается Общим собранием из представителей работников Учреждения, выдвинутых на общем собрании трудового коллектива, в число которых в обязательном порядке включается Руководитель Учреждения (1/2 состава Совета Учреждения), а также из представителей родителей (законных представителей) детей (1/2 состава Совета Учреждения), выдвинутых на родительских собраниях групп Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Руководит работой Совета Учреждения его председатель, протокол заседаний Совета Учреждения ведет секретарь, избираемые Советом Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Совета Учреждения, при равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета Учреждения, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми работниками Учреждения, а также родителями (законными представителями) детей.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- осуществляет подготовку к проведению Общего собрания, разработку проектов решений Общего собрания;

- организует и контролирует выполнение решений Общего собрания;

- решает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в оценке качества и результативности труда работников Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения и направляет их на утверждение Руководителю, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя.

5.21. Формой самоуправления педагогических работников Учреждения является постоянно действующий Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении

обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

- организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей.

5.22. Постоянно действующий Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения, создаваемым в целях содействия развитию и обеспечению деятельности Учреждения, и состоит не менее чем из трех членов. В Попечительский совет могут входить представители родителей (законных представителей) детей, представители учреждений предприятий и организаций различных форм собственности, представители администрации Учреждения, назначенные Руководителем Учреждения, иные работники Учреждения избранные на общем собрании трудового коллектива, а также иные лица, заинтересованные в обеспечении деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского совета согласовывается Общим собранием по представлению Руководителя, на основании предложений по кандидатурам в состав Попечительского совета (в том числе по кандидатуре председателя Попечительского совета), поступивших на имя Руководителя.

Деятельностью Попечительского совета руководит его председатель. Для ведения протоколов и оформления решений Попечительского совета на его заседании избирается секретарь Попечительского совета.

Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по составленному и принятому им годовому плану своей работы. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе членов Попечительского совета, Руководителя Учреждения или Совета Учреждения.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Попечительского совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

- разработка проектов локальных актов Учреждения, касающихся вопросов привлечения из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходования на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

- согласование с Руководителем Учреждения приоритетов расходования дополнительных финансовых средств, привлекаемых из внебюджетных источников на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

- осуществление контроля за целевым расходованием дополнительных финансовых средств, привлеченных из внебюджетных источников на обеспечение деятельности и развития Учреждения;

- ежегодный отчет перед Общим собранием о привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

5.23. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Заседания общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числ присутствующих на общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в иные органы самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения;
- участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.24. Самоуправление родителей (законных представителей) детей реализуется через работу родительских комитетов групп Учреждения.

Родительские комитеты групп Учреждения избираются ежегодно на собраниях родителей (законных представителей) детей, проводимых по группам Учреждения.

Родительские комитеты групп Учреждения проводят свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с администрацией Учреждения.

Родительские комитеты групп Учреждения отчитываются о результатах своей деятельности за год перед соответствующим собранием родителей (законных представителей) детей.

Работой родительских комитетов групп Учреждения руководит председатель, избираемый соответствующим родительским комитетом из своего состава.

Заседания родительских комитетов являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов соответствующего родительского комитета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числ присутствующих на заседании членов родительского комитета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Родительские комитеты групп Учреждения оказывают содействие Руководителю в подготовке и проведении соответствующих родительских собраний, конференций, организуют выполнение принятых на них решений. Родители (законные представители) детей приглашаются на родительские собрания и оповещаются об их повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительских собраний.

При этом целями проведения родительских собраний являются:

- избрание состава родительских комитетов групп Учреждения и избрание (выдвижение) представителей родителей (законных представителей) детей в состав иных органов

самоуправления Учреждения на родительских собраниях групп Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) детей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) детей с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) детей по различным вопросам деятельности Учреждения.

Также родительские комитеты групп Учреждения:

- готовят и проводят иные мероприятия для родителей (законных представителей) детей;
- планируют и организуют деятельность родителей (законных представителей) детей в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организуют педагогический всеобуч родителей (законных представителей) детей;
- собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) детей по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- участвуют в обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) детей;
- осуществляют работу с семьями детей, посещающих Учреждение, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;
- вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права детей, посещающих Учреждение.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Детям, посещающим Учреждение, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставлении Учреждением.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими Учреждение, и организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми посещающими Учреждение;
- создавать различные родительские объединения, ассоциации, клубы;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за содержание их ребенка (детей) в Учреждении, в установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

6.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за содержание ребенка в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются заключаемым между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание ребенка в Учреждении.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в работе Педагогического совета, порядке, установленном настоящим Уставом;
- разрабатывать авторские программы, авторские методики обучения и воспитания и заявлять их на экспертизу;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний детей;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научно-методическое обоснование;

- на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с действующими условиями труда;

- на иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения;
- соблюдать условия заключенного с ними трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения;
- охранять жизнь и здоровье детей, заботиться об их эмоциональном благополучии;
- защищать ребенка от всех форм физического и (или) психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню образования и квалификации занимаемым должностям;

- обладать умениями и навыками, необходимыми для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свое педагогическое мастерство;
- проходить периодические медицинские обследования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению детям не допускается.

6.10. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация и управление деятельностью Учреждения по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- установление правил приема детей в Учреждение;
- установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание ребенка в Учреждении;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Договоры;
- Соглашения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся на основании соответствующего решения принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, и если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание и обязательства Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Группа и документ
И. Шагал

лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа
И. Шагал
О.С. Нахапова

