

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №118» ПИНЕЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 27 марта 2023 г.

№ 01-102-ОД

с. Карпогоры

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального  
района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №50, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального района Архангельской области

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее Правила).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Карпогорская СШ №118» от 12.11.2020г. №01-259-О.Д. «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Карпогорская СШ №118».
3. Правила разместить на сайте образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Драчеву Н.В.

И.о. директора образовательной организации



А.Н. Телицын



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МБОУ  
«Карпогорская СШ №118»  
А.Н. Телицын  
Приказ от 27.03.2023 № 01-102-О.Д.

## ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального района Архангельской области

с. Карпогоры  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №50, Постановлением администрации МО «Пинежский муниципальный район» от 16.11.2020 года № 0937-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – образовательная организация) регулирует порядок приёма воспитанников в образовательную организацию.

1.2. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Пинежский район»

2.2. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии (свободных мест) необходимых условий в образовательной организации.

2.3. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приёме подаются в образовательную организацию.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение №1).

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

2.5.1. заявление родителя (законного представителя) ребёнка

2.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

2.5.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

2.5.4. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

2.5.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

2.5.6. родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.7. При приеме ребёнка администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечень представленных документов.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №2)

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы регистрируются ответственным лицом за прием документов в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечень представленных документов (приложение №3).

2.11. Заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителем (законным представителем) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Директору  
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу:

**Заявление**

Прошу зачислить в СП «Детский сад» \_\_\_\_\_ моего ребёнка

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка

Мать ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон или адрес электронной почты родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

На основании ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С нормативно-правовой базой МБОУ «Карпогорская СШ № 118» ознакомлен (на)  
(Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о СП «Детский сад»)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

Директору  
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**Заявление**

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребёнка  
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**РАСПИСКА**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Карпогорская средняя общеобразовательная школа № 118»  
муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  
в получении документов

Родители (законные представители) ФИО (полностью)

действительно предоставили в ОО следующие документы для зачисления их ребёнка  
в СП «Детский сад» \_\_\_\_\_:

- заявление о приёме ребёнка в учреждение (Вх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
Социальный педагог  
Уполномоченное должностное лицо

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

С вышеизложенным ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

