

СОГЛАСОВАНО
И.о. руководителя КУМИ г. Магадана
Н. Е. Ройкова
« 28 » 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель руководителя
Департамента образования
мэрии г. Магадана
Е. А. Кутилова
Приказ от « 28.08.2021 » № 381

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 9»

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от « 28 » 2021 г.
ОГРН 5049100000009
ГРН 2214900040009
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Иванов И.И.
М.П. *Иванов И.И.*
Фамилия, инициалы

О РЕГИСТРАЦИИ
И ПОСТАНОВКЕ
НА УЧЕТ
№ 1

город Магадан
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 9» (далее по тексту Учреждение), является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №9», создано на основании постановления мэрии города Магадана от 23.11.2015 года № 4110 путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №9».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 9».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «НШ-ДС №9».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Российская Федерация, 685001, г. Магадан, ул. Майская 22 Б.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Тип Учреждения: образовательная организация, осуществляющая в качестве основных, деятельность по образовательным программам начального и дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Полномочия и функции Учредителя осуществляет департамент образования мэрии г. Магадана (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Наровчатова, д. 6

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами, решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными нормативно- правовыми актами.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

2.4. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

2.5. Целью Учреждения является осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, обеспечивающим право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением:

- присмотр и уход за детьми;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;

2.8. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение уровня обучения воспитанников и учащихся в соответствии со стандартами дошкольного и начального общего образования;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллекту-

альных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников и обучающихся;

- жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Права юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются локальными правовыми актами Учреждения, согласованными с учредителем.

2.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников и обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

3. Организация деятельности и управления Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования;
- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования;
- контроль за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
- контроль за предоставлением дополнительного образования;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленными за Учреждением объектами собственности и имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения;
- закрепление учреждения за конкретными территориями города Магадана.

3.3. Компетенция Учреждения.

3.3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников и обучающихся установленными требованиями, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самоконтроля;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников и обучающихся в Учреждении в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- содействие деятельности общественных объединений родителей(законных представителей) воспитанников и обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самоконтроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного и начального общего образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой;
- создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5.1. Директор Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения ,представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, предоставленных ему действующим законодательством;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Осуществляет организационно-распорядительные функции;

-заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения

-издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-организует выполнение решений органов управления Учреждением;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

3.5.2. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями(кроме научного и научно-методического руководства)внутри и вне Учреждения.

3.5.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

3.7.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива .Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности общего собрания работников основывается на действующем Положении об общем собрании работников Учреждения, которое принимается на общем собрании работников.

К компетенции собрания работников относится:

-определение приоритетных направлений деятельности учреждения;

-заслушивание отчетов, информации директора Учреждения, его заместителей;

-рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка,;

-рассмотрение вопросов охраны труда;

-рассмотрение графика работы работников Учреждения;

Рассмотрение положения об оплате труда работников;

Рассмотрение положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;

-принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;

-рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

-рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения для дальнейшего предоставления на согласование Учредителю.

3.7.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения, созываемый не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические и медицинские работники, представители родительский комитет по приглашению с правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относится:

-определение направления образовательной деятельности;

-разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

-использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

-выбор содержания образовательного процесса. Развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

Осуществление анализа состояния результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;

-выбор методических пособий, литературы;

-осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

-участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;

-согласование характеристик педагогических работников к награждению;

-принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания работников и других органов самоуправления.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

Директор назначает секретаря педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят образовательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции. Срок полномочий педагогического совета один год.

3.7.3. в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, коллегиальным органом управления Учреждением является родительский комитет, действующий на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет Учреждения:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных услуг;

- заслушивает отчеты директора, педагогических и медицинских работников о состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;

- принимает решение по укреплению материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений Учреждения;

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по одному от каждой возрастной группы.

Совет родителей созывается не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

К компетенции родительского комитета относятся:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и т.п.

- организация выполнения принятых на собраниях решений;

- планирование и организация деятельности родителей(законных представителей) в Учреждении;

- сбор и обобщение предложений родителей(законных представителей) по улучшению образовательного процесса в Учреждении;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья , организации питания воспитанников и обучающихся;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

Предложения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю совета родителей. Срок полномочий родительского комитета один год.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, открытый в установленном порядке для учета средств операций по исполнению бюджета, и иные счета для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

4.2. Развитие и обновление материально – технической базы Учреждения обеспечивает Учредитель.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного и начального общего образования детей. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в соответствии с постановлением мэрии города Магадана.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных мэрией города Магадана, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет добровольных по-

жертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера субсидий на выполнение муниципального задания.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества.

4.7. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учре-

ждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

4.11. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно – правовыми актами для прекращения права собственности.

4.13. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы региона в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.14. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Реорганизация , ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

5.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Магадан».

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственнику имущества ли по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом города Магадана (Собственнику имущества).

5.6. Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Магадан».

5.7. Изменения в Устав вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.