

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

г. Всеволожск

№ 5307

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Областного закона Ленинградской области от 23.11.2021 № 131-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2024 года № 732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Установить главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области - Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.Л. Воропаев



Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 28.12.2024 № 5307

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей в рамках муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе» (далее - субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного или общего образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования с федеральными государственными образовательными стандартами;

дети (ребенок) – воспитанники (обучающиеся), посещающие частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал);

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году между Комитетом по образованию и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение);

участник отбора - частная дошкольная или общеобразовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом по образованию принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе» в целях финансового возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования:

- расходы на оплату труда работников включая страховые взносы на выплаты по оплате труда;

- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области является Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий текущий финансовый год и на

плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vseovbr.ru/>).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктами 2.10., 2.13. настоящего Порядка;

- в соответствии с требованиями пунктов 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на день подачи заявки и документов в период проведения отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является, государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 4 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Иные требования к участнику отбора:

размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате.

участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей).

2.4. Критерии отбора и категории участников отбора:

Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим одновременно следующим критериям:

участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет предпринимательскую деятельность

на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

участник отбора имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

К категориям получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и общего образования.

2.5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

2.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора указанных в пунктах 2.2.- 2.4 с учетом очередности поступления заявок.

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета по образованию, комиссии по рассмотрению заявок отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем бюджетных средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-ого календарного дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора
- срок проведения отбора (дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по образованию как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.37. настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.10.- 2.13. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии пунктом 2.23.1. с настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.19.-2.30. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.9. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее, 3-его рабочего дня до даты завершения срока подачи заявок вправе, направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- перечень (список) документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;
- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;
- копию устава участника отбора (при наличии);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;
- документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

- реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета по образованию имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по образованию по собственной инициативе.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, проверка соответствия требованиям, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.18.1. Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронном формате уведомления об отзыве заявки не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать новую заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.10.- 2.13. настоящего Порядка.

2.18.2. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

2.19. Для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию.

2.20. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с настоящим Порядком, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Рассмотрение заявок и документов, предусмотренных в соответствии с пунктами 2.10. и 2.13. настоящего Порядка, в том числе проверка данных документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора критериям и категории в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, осуществляется не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным п.2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.23. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23.1. настоящего Порядка.

2.23.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.24. Порядок рассмотрения поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии формируется в форме протокола подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.27. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по образованию о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней с даты его подписания, с указанием победителей отбора и размера предоставляемых им средств в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$C_i = \sum_{n_j}^{12} (H_{nj} \times \text{Ч}_{ni}),$$

где:

C_i - объем средств, выделяемых i -му получателю субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанный на 12 месяцев;

H_{nj} - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области по n -му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области:

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и (или) в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному на одного ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности в образовательных организациях, расположенных в городах, или в образовательных организациях с численностью воспитанников более 100 человек, расположенных в сельских населенных пунктах или в поселках городского типа (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (в зависимости от режима пребывания),

для получателей субсидий, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа или в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования),

для получателей субсидий, реализующих программу для детей с соответствующему нормативу (по ступеням общего образования);

Ч_{ni} - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i -го получателя субсидий по n -му направлению.

2.29. В случае если объем субсидий, необходимый для возмещения затрат, превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидия распределяется между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

2.30. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом по образованию Соглашение в соответствии с пунктом 2.31. настоящего Порядка.

2.31. Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.27. настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Комитету по образованию, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

В случае не подписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.32. Победитель отбора, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию, с приложением отчета о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию.

К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие затраты за соответствующий период Получателя субсидии:

- расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;
- платежные поручения на перечисление заработной платы работникам с приложением реестров с отметкой банка, платежная ведомость (выплата через кассу) либо расходный кассовый ордер;
- платежные поручения на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда с отметкой банка;
- краткую информацию по начисленным страховым взносам на заработную плату за подписью руководителя организации;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка) заверенные подписью руководителя организации;
- справка о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;
- ежемесячная информация о численности воспитанников (обучающихся) по состоянию на последнее число отчетного месяца;
- иные документы по запросу Комитета по образованию.

2.33. Возмещение затрат получателям субсидий в связи с оказанием населению образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования подлежит в размере норматива финансового обеспечения утвержденного нормативным правовым актом Ленинградской области в отчетном финансовом году за фактическую численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад» (ГИС «Современное образование Ленинградской области»), но не более заявленной численности на дату участия в отборе.

2.33.1. Информация о численности воспитанников (обучающихся) за отчетный месяц, которым фактически оказаны услуги по реализации образовательной программы дошкольного и общего образования в частной образовательной организации, должна соответствовать численности воспитанников (обучающихся), зарегистрированных с ЕАИС «Электронный детский сад» (ГИС «Современное образование Ленинградской области») по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Информация о численности воспитанников в частной образовательной организации предоставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Информация о численности обучающихся в частной образовательной организации предоставляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Информация о численности воспитанников (обучающихся) за отчетный период согласовывается Уполномоченным лицом Комитета по образованию.

Уполномоченное лицо назначается распорядительным актом Комитета по образованию.

2.34. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.32 настоящего Порядка.

2.35. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенное между Комитетом по образованию и победителем отбора Соглашение.

2.36. При недостаточности бюджетных ассигнований, доведенных Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в отчетном финансовом году, предоставление субсидии осуществляется в текущем финансовом году претендентам, участвовавшим в отборе и признанным победителями в конкурсном отборе в отчетном финансовом году, при наличии финансового обеспечения из областного бюджета Ленинградской области за период не более чем за четыре предыдущих месяца в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований

Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.02.2023 года № 107 (далее – Порядок предоставления субвенций).

2.36.1. Претендент на получение в текущем финансовом году субсидии за отчетный финансовый год на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в рамках муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе» должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, а также представить в Комитет по образованию заявку, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с расчетом размера субсидии, не обеспеченной финансированием из областного бюджета Ленинградской области в отчетном финансовом году, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.36.2. Расчет объема дополнительного обеспечения за отчетный финансовый год производится по формуле:

$$S_{i\Delta} = (N_{nj} \times \text{Ч}_{in}) - S_{iv}$$

где

N_{nj} - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области по n-му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области в отчетном финансовом году;

Ч_{in} - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i-го получателя субсидий по n-му направлению;

S_{iv} - размер субсидии у i-го получателя субсидий утвержденный соглашением в пределах доведенных лимитов Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области и возмещенный в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в частных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, в отчетном финансовом году;

$S_{i\Delta}$ - сумма потребности у i-го получателя субсидий, не обеспеченная финансированием из областного бюджета Ленинградской области в отчетном финансовом году.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется после заключения соглашения по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пунктом 2.30. и пунктами 2.32. - 2.35. настоящего Порядка.

2.37. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество воспитанников (обучающихся), которым предоставлена услуга по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-ого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидий, дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом по образованию, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом по образованию и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета по образованию - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

4.3. В случае не перечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных

санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и/или общего образования (*нужное подчеркнуть*) на 20__ год в сумме _____ рублей на основании поданной заявки.

Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, (среднегодовое значение)	В возрасте до 3 лет	В возрасте старше 3 лет
Всего _____	_____	_____
в общеразвивающей группе (3-5-часа)		
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)		
в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		

Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования) (среднегодовое значение)	
- начальное общее образование (1-4 классы)	
- основное общее образование (5-9 классы)	
- среднее общее образование (10-11 классы)	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;
- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;
- задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;
- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.
- не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не получает;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

- в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Печать

Дата

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Перечень документов, прилагаемых
к заявке на участие в отборе от юридических лиц (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а
также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для
возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ
дошкольного и общего образования

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
.....		

* копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг
на 20__ года

(наименование получателя субсидии)

рублей

Наименование норматива финансового обеспечения образовательной деятельности	Возраст воспитанников / (ступень образования)	Численность обучающихся (воспитанников), получателей услуг дошкольного и общего образования, (среднегодовое значение) чел.	Размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в год, руб.	Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Всего:				

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Печать

Дата

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования)

(Форма)

ЗАЯВКА на дополнительное финансирование

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просим произвести дополнительное финансирование субсидии в 20__ году из
бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях
возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных
программ дошкольного и/или общего образования (*нужное подчеркнуть*) не
обеспеченной финансированием областным бюджетом Ленинградской области в 20 __
году в сумме _____ рублей.

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Аккредитация по соответствующим образовательным программам (для общеобразовательных организаций)		
Количество воспитанников, получивших дошкольное образование в 20__ г., (среднегодовое значение) Всего _____	В возрасте до 3 лет _____	В возрасте старше 3 лет _____
в общеразвивающей группе (3-5-часов)		
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)		
в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-		

10,5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		
Количество обучающихся, получивших начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования) (среднегодовое значение) в 20 ____ г., (среднегодовое значение)		
- начальное общее образование (1-4 классы)		
- основное общее образование (5-9 классы)		
- среднее общее образование (10-11 классы)		

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;

- задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

- не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства

Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не получает;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

- в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Печать

Дата

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
(Форма)

Расчет размера потребности не обеспеченной финансированием
из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

рублей

Наименование субсидии/Цель субсидии	Субсидия частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного/ общего образования			
Потребность в 20__ году, руб.	Среднегодовая численность воспитанников/обучающихся, чел.	Размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в __ году, руб. ¹	Размер утвержденной субсидии в пределах доведенных лимитов в 20__ году (по соглашению), руб.	Сумма потребности учреждения, не обеспеченная финансированием из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году
1=2гр. x 3гр.	2	3	4	5=1гр.- 4гр.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Печать
Дата

¹ Норматив финансового обеспечения применяется в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников и по ступеням общего образования для учащихся, в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

Приложение 6 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Информация о численности воспитанников
за _____ 20 ____ года,
(месяц)

которым фактически оказаны услуги юридическими лицами (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными
предпринимателями и некоммерческими организациями, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями по реализации образовательных
программ дошкольного образования

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

N п/п	ФИО воспитанника, дата рождения	Фактическая численность на 1 число месяца, следующая за отчетным 1		№ приказа		Численность воспитанников в ЕАИС «Электронный детский сад» на первое число месяца, следующего за отчетным (январь - ноябрь)/на 20 декабря
		Воспитанники до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет	о зачислении	об отчислении	
1						
2						
3						
Итого	x	0	0	0	0	0

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(ФИО)

М.П.

Согласовано

(ФИО, подпись Уполномоченного лица Комитета по образованию)

Дата:

1 Информация о контингенте воспитанников за отчетный период (ежемесячная), которым фактически оказаны услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в частной образовательной организации, не должна превышать численность воспитанников, указанную в заявке на участие в отборе на текущий финансовый год и должна соответствовать численности воспитанников, зарегистрированных в ЕАИС «Электронный детский сад», на отчетную дату.

Приложение 7 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Информация о количестве обучающихся

за _____ 20 ____ года,
(месяц)

которым фактически оказаны услуги юридическими лицами (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными
предпринимателями и некоммерческими организациями, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями по реализации образовательных
программ общего образования

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

N п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Фактическая численность на 1 число месяца, следующая за отчетным ²			Приказы	
		1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	о зачислении	об отчислении
1						
2						
3						
Итого	0	0	0	0	0	0

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Согласовано

(ФИО, подпись Уполномоченного лица Комитета по образованию)

Дата:

² Информация о количестве обучающихся за отчетный период, которым фактически оказаны услуги по реализации основной общеобразовательной программы общего образования, в частной образовательной организации, не должна превышать численность обучающихся, указанную в заявке на участие в отборе на текущий финансовый год и должна соответствовать численности обучающихся, зарегистрированных в ГИС «Современное образование Ленинградской области», на отчетную дату.