



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор краевого государственного  
автономного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Красноярский краевой институт  
повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки  
работников образования»

\_\_\_\_\_ Е.А. Чиганова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение о проведении Краевого семейного финансового фестиваля**

Красноярск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Краевого семейного финансового фестиваля (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Региональным центром финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ) краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (КК ИПК) при экспертной, организационной и информационной поддержке министерства образования Красноярского края, министерства финансов Красноярского края в целях реализации Государственного задания по КК ИПК, утвержденного министерством образования Красноярского края на выполнение государственных работ на 2022 год в части обеспечения деятельности регионального центра повышения квалификации по финансовой грамотности работников сферы образования и просветительской деятельности по финансовой грамотности в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала отрасли» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», на основании п. 3.5 Устава КК ИПК.

1.3. Информация о Фестивале, его мероприятиях, программе и его результатах размещается на сайте Краевого семейного финансового фестиваля <https://finfest24.ru>, <https://rcfg24.ru>, <https://kipk.ru/>, а также в группе РЦФГ в социальных сетях:

<https://vk.com/rcfg24>;

<https://ok.ru/rcfg24>.

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Фестиваль проводится с целью поддержки и популяризации финансовой грамотности детей, формирования финансовой грамотности семьи, развитие профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- привлечение учреждений образования и иных организаций к повышению финансовой грамотности детей, подростков и молодежи;
- выявление и поддержка педагогов, желающих участвовать в разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности для дошкольников, школьников и студентов СПО;
- повышение уровня финансовой грамотности дошкольников, школьников и студентов СПО;

- формирование позитивного отношения семьи к вопросам финансовой грамотности.

### **3. Организационные особенности Фестиваля**

3.1. Краевой семейный финансовый фестиваль проводится в течение одной недели на территории Красноярского края с 10 по 16 октября 2022 года.

3.2. **Организатор** Фестиваля – Региональный центр финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ).

**Куратор** Фестиваля в муниципальном образовании Красноярского края (далее «куратор») – лицо, назначенное муниципальным органом управления образования для организации Краевого семейного финансового фестиваля в своем муниципалитете.

**Соорганизатор** Фестиваля - педагог (эксперт), который проводит очные мероприятия по финансовой грамотности в какой-либо образовательной организации в рамках фестиваля (ДОУ, ОО, СПО, организации дополнительного образования и другие).

**Партнер** Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля проводит открытые мероприятия.

3.3. РЦФГ выдает кураторам, соорганизаторам и партнерам документ о соответствующих статусах.

3.4. Соорганизаторы и партнеры фестиваля самостоятельно выбирают одну или несколько дат с 10 по 16 октября 2022 года для проведения мероприятий Фестиваля в своей организации.

3.5. Фестиваль состоит из двух частей.

1-я часть Фестиваля осуществляется в форме онлайн-трансляции образовательного контента по финансовой грамотности, к просмотру которой могут подключиться все желающие (педагоги, школьники, их родители). Программа онлайн-части публикуется в день начала фестиваля на информационных ресурсах РЦФГ: <https://finfest24.ru>, [vk.com/rcfg24](https://vk.com/rcfg24), <https://kipk.ru/>.

2-я часть фестиваля проводится соорганизаторами в очном формате в образовательных организациях в виде внутришкольных/классных мероприятий по финансовой грамотности, а также партнерами в очном формате по согласованию с организатором Фестиваля.

### **4. Куратор Фестиваля**

От одного муниципалитета назначается один куратор. Список кураторов размещается не позднее 15 сентября 2022 года по ссылке <https://clck.ru/wrMEem>. Регистрация в качестве куратора проходит по ссылке,

направленной в адрес муниципалитета Организатором в срок не позднее 7 сентября. Куратор должен пройти регистрацию на [dl.kipk.ru](https://dl.kipk.ru) до 12 сентября 2022 года.

Куратор решает следующие задачи:

1) информирует население муниципалитета о проведении Фестиваля через образовательные организации, а также через учреждения культуры (библиотеки, дома культуры), многофункциональные центры и прочие организации (афиша мероприятия и тексты предоставляются организатором фестиваля);

2) обеспечивает публикацию программы фестиваля на информационных ресурсах образовательных учреждений (учреждений культуры и т.д.) (программа мероприятия предоставляется организатором фестиваля);

3) приглашает педагогов муниципалитета выступить в качестве соорганизаторов, рекомендуемый показатель - не менее 50% от числа образовательных организаций муниципалитета. Дальнейшую работу с соорганизаторами фестиваля проводит Организатор через личный кабинет на сайте <https://dl.kipk.ru>. Соорганизатор должен пройти регистрацию на вышеуказанном ресурсе до 23 сентября 2022 года.

4) организует в рамках фестиваля проведение Конкурса плакатов по финансовой грамотности. Положение о конкурсе и наградная продукция предоставляется Организатором;

5) готовит отчет о проведении фестиваля в своем муниципалитете по следующим основным критериям:

- информирование о фестивале;
- количество образовательных организаций, принявших участие в 1-й и во 2-й частях фестиваля;
- подведение и объявление итогов детского Конкурса плакатов в своем муниципалитете.

Отчет заполняется в электронной форме, размещенной в личном кабинете куратора.

Для информационной поддержки куратору необходимо вступить в группу WhatsApp «КУРАТОРЫ КСФФ 2022» по ссылке: <https://clck.ru/XBxD> и страницу Регионального центра финансовой грамотности в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24>.

## **5. Соорганизатор Фестиваля**

Получить статус соорганизатора может педагог любой предметной области, пройдя регистрацию на странице <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>, кодовое слово (С22). Это личный

кабинет соорганизатора, где размещены документы и материалы, необходимые для его работы.

Количество соорганизаторов в одной образовательной организации **не может превышать двух человек**. В случае регистрации большего числа лиц, документ о статусе получают двое участников, прошедшие по данным Организатора регистрацию раньше.

Соорганизатор обязан провести не менее 1 очного мероприятия с представлением отчета в личном кабинете. Мероприятие, проводимое соорганизатором, должно быть для участников Фестиваля **бесплатным**.

Организатор обеспечивает соорганизаторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

Соорганизатор решает следующие задачи:

1. организационные:

- информирует о проведении Фестиваля учащихся в образовательной организации, а также их родителей (законных представителей) через классные чаты Viber/WhatsApp/Telegram и другими способами, приглашает к участию в мероприятиях Фестиваля;

- публикует информацию о проведении Фестиваля на сайте образовательной организации.

- по итогам информирования, соорганизатор отчитывается Организатору Фестиваля в соответствующей форме в личном кабинете.

2. содержательные:

2.1. обеспечивает просмотр онлайн-трансляции образовательного контента по финансовой грамотности 1-й части фестиваля учащимися одним из следующих способов:

- путем подключения класса к онлайн-трансляции, например, игры от партнеров фестиваля, предполагающие активное онлайн-участие, в рамках классного часа;

- просмотр материалов фестиваля учащимися из дома с последующим предоставлением обратной связи в классе;

- просмотр образовательного контента по финансовой грамотности из программы Фестиваля в удобное время по усмотрению педагога.

2.2. приглашает учащихся к просмотру мероприятий фестиваля и к активному участию в конкурсах и викторинах;

2.3. предлагает участникам фестиваля (детям и взрослым) проверить уровень финансовой грамотности путем **прохождения тестирования**, организованного в рамках Фестиваля;

2.4. с 10 по 16 октября 2022 г. проводит **очные мероприятия**. Время проведения, класс, формат и количество мероприятий соорганизатор выбирает

самостоятельно.

Рекомендуемые форматы мероприятий: мастер-класс, станционная игра, квест, деловая игра, настольная финансовая игра и т.д.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер;

- соответствовать возрасту учащихся;

- быть актуальными и полезными для детей;

- по итогу мероприятия учащиеся должны получить **домашнее задание для выполнения с семьей** (задание должно быть связано с материалом, изученным во время мероприятия), например, провести учет фактических доходов и расходов семьи; составить семейный бюджет на месяц; спланировать семейный праздник, исходя из имеющихся ресурсов семьи и т.д.

2.5. по итогам мероприятий соорганизатор размещает публикацию о проведенных мероприятиях в своих соцсетях (и/или на сайте своей образовательной организации). Данная публикация **является обязательной частью отчета о мероприятиях**. Ссылку соорганизатор размещает в отчете.

Требования к публикации:

- текст на русском языке (не менее 4-х предложений) должен содержать следующую информацию: дата проведения, тип и название мероприятия, информация о педагоге, проводившем мероприятие, классах, принявших в нем участие, краткое описание мероприятия;

- в публикации должно быть упоминание о его проведении в рамках Фестиваля;

- в публикации присутствует (прилагается) не менее 3-х фотографий, сделанных в процессе проведения мероприятия с разных ракурсов. Также к публикации может быть добавлено видео (15 сек. – 1 мин. – например, отзыв ученика о мероприятии).

- в публикации должна быть сделана ссылка на Организатора в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24> и добавлен хештег **#finfest24**.

Соорганизатору необходимо подписаться на страницу Организатора в <https://vk.com/rcfg24> и группу «Соорганизаторы КСФФ 2022» в Телеграм <https://t.me/+JsS6kgsbSRhZDji> для получения актуальной информации.

## 6. Конкурсы в рамках Фестиваля

6.1. В рамках Фестиваля проводятся следующие конкурсы:

1) Краевой конкурс плакатов «Финплакат»

2) Краевой конкурс коротких видеороликов «Вконтакте с финансами»

3) Краевой конкурс «Расскажи о своей денежной коллекции»

6.2. порядок организации и проведения конкурсов определяется

Положениями о конкурсах, информация о которых будет размещена по следующим ссылкам:

#### **Ссылки**

**1 Положение о проведении краевого конкурса плакатов «Финплакат» <https://clck.ru/xsh7E>**

**2 Положение о проведении краевого конкурса коротких видеороликов «Вконтакте с финансами» <https://clck.ru/xsijK>**

**3 Положение о проведении краевого конкурса «Расскажи о своей денежной коллекции» <https://clck.ru/xso3E>**

#### **7. Сроки подготовки, проведения фестиваля и подготовки отчетов**

5 - 12 сентября 2022 г. – назначение куратора и его регистрация в личном кабинете;

5 - 23 сентября – регистрация организаторов в личном кабинете  
до 9 октября – подготовка к проведению очных мероприятий  
организаторами

10-16 октября – мероприятия фестиваля

17-20 октября – отчеты организаторов о проведении мероприятий

21-31 октября – подведение итогов фестиваля

01-13 ноября – выдача документов организаторам, кураторам и партнерам об их статусе в фестивале.

#### **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением организатор, координаторы, организаторы, партнеры и участники фестиваля (далее Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать

и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 8.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния



(правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Догов.

### **9. Согласие на обработку персональных данных**

Кураторы и соорганизаторы дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, наименование места работы, должность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных куратора и соорганизатора, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.