

## П Р И К А З

Об организации взаимодействия с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году

В целях определения субъектов Российской Федерации для участия в проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Перечень компетенций для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить и ввести в действие с **30 декабря 2020 года** Порядок организации взаимодействия с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



**Р.Н. Уразов**

**Перечень  
компетенций для проведения демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия в 2021 году**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>
1.	3D Моделирование для компьютерных игр
2.	Агент страховой
3.	Агрономия
4.	Аддитивное производство
5.	Администрирование отеля
6.	Аппаратчик химических технологий
7.	Архитектура
8.	Архитектурная обработка камня
9.	Банковское дело
10.	Бережливое производство
11.	Бетонные строительные работы
12.	Биофотоника
13.	Бухгалтерский учет
14.	Вальщик леса
15.	Веб-дизайн и разработка
16.	Вертикальный транспорт
17.	Ветеринария
18.	Видеопроизводство
19.	Визаж и стилистика
20.	Визуальный мерчендайзинг
21.	Виноделие
22.	Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов
23.	Водитель грузовика
24.	Водные технологии
25.	Выпечка осетинских пирогов
26.	Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы
27.	Геномная инженерия
28.	Геопространственные технологии
29.	Графический дизайн
30.	Дизайн в декоративно-прикладном искусстве (роспись ткани)
31.	Дизайн интерьера
32.	Добыча нефти и газа
33.	Документационное обеспечение управления и архивоведение
34.	Дополнительное образование детей и взрослых
35.	Дошкольное воспитание
36.	Звукорежиссура
37.	Зоотехния
38.	Изготовление изделий из полимерных материалов
39.	Изготовление прототипов
40.	Инженер-технолог машиностроения
41.	Инженерия космических систем

42.	Инженерное проектирование
43.	Инженерный дизайн САД
44.	Интеллектуальные системы учета электроэнергии
45.	Интернет вещей
46.	Интернет-маркетинг
47.	Информационные кабельные сети
48.	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"
49.	Квантовые технологии
50.	Кибербезопасность
51.	Кирпичная кладка
52.	Командная работа на производстве
53.	Командная работа по организации перевозочного процесса
54.	Кондитерское дело
55.	Контроль состояния железнодорожного пути
56.	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
57.	Кровельные работы
58.	Кровельные работы по металлу
59.	Кузовной ремонт
60.	Лабораторный медицинский анализ
61.	Лабораторный химический анализ
62.	Лазерные технологии
63.	Ландшафтный дизайн
64.	Лечебная деятельность (Фельдшер)
65.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП.
66.	Малярные и декоративные работы
67.	Маневровая работа на железнодорожном транспорте
68.	Машинное обучение и большие данные
69.	Медицинская оптика
70.	Медицинский и социальный уход
71.	Метрология КИП
72.	Мехатроника
73.	Многоосевая обработка на станках с ЧПУ
74.	Мобильная робототехника
75.	Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования
76.	Монтаж и эксплуатация газового оборудования
77.	Монтаж электрооборудования летательных аппаратов
78.	Мясопереработка
79.	Неразрушающий контроль
80.	Облачные технологии
81.	Облицовка плиткой
82.	Обработка водных биоресурсов
83.	Обработка листового металла
84.	Обработка янтаря
85.	Обслуживание авиационной техники
86.	Обслуживание грузовой техники
87.	Обслуживание железнодорожного пути
88.	Обслуживание железнодорожных тяговых подстанций
89.	Обслуживание и ремонт вагонов
90.	Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики
91.	Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики

92.	Обслуживание тяжелой техники
93.	Огранка алмазов
94.	Огранка ювелирных вставок
95.	Окраска автомобиля
96.	Организация строительного производства
97.	Организация экскурсионных услуг
98.	Охрана окружающей среды
99.	Охрана труда
100.	Парикмахерское искусство
101.	Переработка нефти и газа
102.	Печное дело
103.	Плотницкое дело
104.	Поварское дело
105.	Пожарная безопасность
106.	Полиграфические технологии
107.	Полимеханика и автоматизация
108.	Правоохранительная деятельность (Полицейский)
109.	Предпринимательство
110.	Преподавание английского языка в дистанционном формате
111.	Преподавание в младших классах
112.	Преподавание в основной и средней школе
113.	Преподавание музыки в школе
114.	Преподавание технологии
115.	Прибрежное рыболовство
116.	Программные решения для бизнеса
117.	Проектирование нейроинтерфейсов
118.	Проектирование и моделирование ювелирных украшений
119.	Производственная сборка изделий авиационной техники
120.	Производство мебели
121.	Производство металлоконструкций
122.	Производство молочной продукции
123.	Производство мясных продуктов
124.	Промышленная автоматика
125.	Промышленная механика и монтаж
126.	Промышленная робототехника
127.	Промышленное садоводство
128.	Промышленный дизайн
129.	Пчеловодство
130.	Работы на токарных универсальных станках
131.	Работы на фрезерных универсальных станках
132.	Разработка виртуальной и дополненной реальности
133.	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
134.	Разработка мобильных приложений
135.	Разработка решений с использованием блокчейн технологий
136.	Реклама
137.	Рекрутинг
138.	Ремесленная керамика
139.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
140.	Ремонт технологического оборудования химических производств
141.	Реставрация произведений живописи

142.	Реставрация произведений из дерева
143.	Ресторанный сервис
144.	Роботизированная сварка
145.	Сантехника и отопление
146.	Сборка корпусов металлических судов
147.	Сварочные технологии
148.	Сельскохозяйственные биотехнологии
149.	Сервис на воздушном транспорте
150.	Сетевое и системное администрирование
151.	Синтез и обработка минералов
152.	Сити-Фермерство
153.	Сметное дело
154.	Социальная работа
155.	Спасательные работы
156.	Столярное дело
157.	Стоматология ортопедическая
158.	Сухое строительство и штукатурные работы
159.	Техническое обслуживание и ремонт контактной сети железнодорожного транспорта
160.	Технологии информационного моделирования BIM
161.	Технологии композитов
162.	Технологии моды
163.	Технологии физического развития
164.	Технологическое предпринимательство
165.	Токарные работы на станках с ЧПУ
166.	Турагентская деятельность
167.	Туризм
168.	Туроператорская деятельность
169.	Укладка напольных покрытий
170.	Управление автогрейдером
171.	Управление бульдозером
172.	Управление вокзальным комплексом
173.	Управление гидроманипулятором
174.	Управление жизненным циклом/ Управление программой
175.	Управление локомотивом
176.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
177.	Управление складированием
178.	Управление форвардером
179.	Управление фронтальным погрузчиком
180.	Управление харвестером
181.	Управление экскаватором
182.	Фармацевтика
183.	Физическая культура, спорт и фитнес
184.	Финансы
185.	Флористика
186.	Фотография
187.	Фрезерные работы на станках с ЧПУ
188.	Хлебопечение
189.	Холодильная техника и системы кондиционирования
190.	Художественная роспись по дереву

191.	Цифровая метрология
192.	Цифровая трансформация
193.	Цифровое земледелие
194.	Цифровой модельер
195.	Экспедирование грузов
196.	Эксплуатация беспилотных авиационных систем
197.	Эксплуатация судов водного транспорта
198.	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
199.	Эксплуатация кабельных линий электропередачи
200.	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
201.	Эксплуатация сервисных роботов
202.	Электромонтаж
203.	Электроника
204.	Электрослесарь подземный
205.	Эстетическая косметология
206.	Ювелирное дело



Автономная некоммерческая  
организация «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение 2 к приказу

Юридический адрес:  
Малый Конюшковский пер.,  
д.2, Москва, Россия, 123242

ОГРН 1207700414184  
ИНН 9703020938

т/ф: +7(495) 777-97-20  
info@worldskills.ru  
worldskills.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
от 30.12.2020  
№ 30.12.2020-1

**ПОРЯДОК**  
**организации взаимодействия с субъектами Российской**  
**Федерации и образовательными организациями по приему**  
**заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и**  
**проведение демонстрационного экзамена по стандартам**  
**Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой**  
**аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2021 году**

**Москва**  
**2020**

1. Порядок организации взаимодействия с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен, экзамен) в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2021 году (далее – Порядок) определяет правила подготовки и направления в адрес автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации на 2021 год (далее – Заявка).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований к формированию, направлению и приему Заявок следующими заинтересованными сторонами: Агентство; исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования; образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования; уполномоченные организации субъектов Российской Федерации, отвечающие за координацию и организацию демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации.

3. Прием Заявок осуществляется непосредственно Агентством.

4. Объявление о проведении приема Заявок публикуется на сайте <https://worldskills.ru>.

5. Заявка формируется субъектом Российской Федерации в лице исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявки формируются и направляются в Агентство в электронном виде и на бумажном носителе.

7. В состав Заявки включаются следующие документы:

- заполненная форма Заявки;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- согласие на обработку персональных данных лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки;
- заполненная форма с предварительной информацией о проведении демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации в 2021 году (при необходимости).

8. В целях организации взаимодействия и установления взаимных обязательств по обеспечению проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере



образования заключаются с Агентством соглашения в срок не позднее 01 марта 2021 года. Типовая форма соглашения<sup>1</sup> размещена в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

9. Подписанные исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования соглашения направляются в Агентство по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

10. Ответственные от Агентства лица по вопросам подписания соглашений с исполнительными органами государственной власти в сфере образования:

– в части вопросов, касающихся содержания соглашения: Модонов Евгений Николаевич, тел. +7 (995) 591-57-01, e-mail: [de+agr@worldskills.ru](mailto:de+agr@worldskills.ru);

– в части организационных вопросов (отправки, получения, обратного направления подписанного экземпляра соглашения): Варакута Ольга Вячеславовна, тел. +7 (967) 299-23-15, e-mail: [de+agr@worldskills.ru](mailto:de+agr@worldskills.ru).

11. При отсутствии подписанного со стороны исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования соглашения до срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, Агентство оставляет за собой право не осуществлять в дальнейшем действия, предусмотренные в качестве обязательств Агентства проектом указанного соглашения, в том числе в части предоставления субъекту Российской Федерации совокупных статистических данных по участию образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в демонстрационном экзамене и др.

12. В целях координации и организации демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, в том числе организации централизованного сбора и формирования единой от субъекта Российской Федерации Заявки исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования определяется уполномоченная организация субъекта Российской Федерации (далее – Уполномоченная организация).

13. На территории субъекта Российской Федерации определяется и действует одна Уполномоченная организация.

14. Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляет в адрес Агентства ([de+2021@worldskills.ru](mailto:de+2021@worldskills.ru)) информацию о принятом решении по Уполномоченной организации, руководителе Уполномоченной организации и Координаторе с копией распорядительного акта исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

---

<sup>1</sup> Форма соглашения с заполненными реквизитами Агентства и лице, подписывающим соглашение со стороны Агентства, будет опубликована на сайте Союза: <https://worldskills.ru> не позднее 5 февраля 2021 года.

об определении Уполномоченной организации в срок до 22 января 2021 года по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

15. Уполномоченная организация направляет в Агентство ([de+2021@worldskills.ru](mailto:de+2021@worldskills.ru)) копию приказа о назначении Координатора с сопроводительным письмом в срок не позднее 15 февраля 2021 года.

16. Координатором является ответственное лицо от Уполномоченной организации, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена. Функции Координатора определяются положением об Уполномоченной организации, установленным Агентством, а также описываются инструкцией по формированию графика в Цифровой платформе WSR, разработанной Агентством и размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

17. Информация о Координаторах размещается в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

18. После получения Агентством от исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования решения об Уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней Агентство предоставляет доступ Уполномоченной организации в лице Координатора к Цифровой платформе WSR, доступной в сети «Интернет» по адресу <https://id.dp.worldskills.ru>.

19. В целях, указанных в пункте 2 Порядка, Агентство заключает соглашение с Уполномоченной организацией в срок до 01 марта 2021 года. Типовая форма соглашения<sup>2</sup> размещена в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

20. Подписанные Уполномоченной организацией соглашения направляются в Агентство по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

21. Ответственные от Агентства лица по вопросам подписания соглашений с Уполномоченными организациями:

– в части вопросов, касающихся содержания соглашения с Уполномоченной организацией: Ляпко Анастасия Владимировна, тел. +7 (929) 963-04-12, e-mail: [de+agr@worldskills.ru](mailto:de+agr@worldskills.ru);

– в части организационных вопросов (отправки, получения, обратного направления подписанного экземпляра соглашения): Варакута Ольга Вячеславовна, тел. +7 (967) 299-23-15, e-mail: [de+agr@worldskills.ru](mailto:de+agr@worldskills.ru).

---

<sup>2</sup> Форма соглашения с заполненными реквизитами Агентства и лице, подписывающим соглашение со стороны Агентства, будет опубликована на сайте Союза: <https://worldskills.ru> не позднее 5 февраля 2021 года.

22. Уполномоченная организация взаимодействует с Агентством в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена и положением об Уполномоченной организации, установленными Агентством.

23. Процесс формирования единой Заявки от субъекта Российской Федерации, в том числе в Цифровой платформе WSR, осуществляется Уполномоченной организацией в лице Координатора. Под единой Заявкой необходимо понимать Заявку, сформированную на основании сведений, полученных централизованно от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования в 2021 году.

24. Процесс формирования графика демонстрационных экзаменов, в том числе в Цифровой платформе WSR, на уровне образовательной организации осуществляется куратором - лицом от образовательной организации, ответственным за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Куратор). Процесс формирования Куратором графика в Цифровой платформе WSR описывается инструкцией, разработанной Агентством и размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

25. Уполномоченные организации осуществляют сбор от образовательных организаций информации о Кураторах с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» в целях ее размещения на официальных сайтах Уполномоченных организаций и передачи ее в Агентство.

26. Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней после получения от образовательной организации информации о Кураторе, включая копию распорядительного акта образовательной организации об определении Куратора, предоставляет образовательной организации в лице Куратора доступ в Цифровой платформе WSR.

27. При формировании графиков в Цифровой платформе WSR Координаторы и Кураторы руководствуются Инструкцией по работе с Цифровой платформой WSR, размещенной в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/ Демонстрационный экзамен – 2021».

28. Агентство по завершению сбора информации об Уполномоченных организациях и Координаторах проводит обучающий вебинар по работе Координаторов и Кураторов в Цифровой платформой WSR.

29. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования и расположенные на территории субъекта

Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности, форм собственности (далее – образовательные организации) направляют свои заявки в адрес Уполномоченной организации.

30. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования информируют образовательные организации об Уполномоченной организации и Координаторе.

31. Направление графиков от образовательных организаций в адрес Уполномоченных организаций осуществляется в электронном виде в Цифровой платформе WSR и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя образовательной организации.

32. Форма направления графика от образовательной организации в адрес Уполномоченной организации (бумажный вариант) устанавливается Уполномоченной организацией, в том числе на основании формы 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, и доводится до сведения образовательных организаций в срок не позднее 5 рабочих дней с момента определения ее Уполномоченной организацией распорядительным актом исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

33. В случае, если Куратор систематически допускает ошибки при работе с Цифровой платформой WSR, несвоевременно реагирует на запросы Уполномоченной организации, Уполномоченная организация информирует о таких фактах образовательную организацию в копии информирует Агентство.

34. Куратор формирует в Цифровой платформе на уровне образовательной организации график проведения демонстрационного экзамена.

35. Формирование Куратором графика в Цифровой платформе WSR означает, что образовательной организацией получены согласия на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) демонстрационного экзамена.

36. График проведения демонстрационного экзамена, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором.

37. График проведения демонстрационного экзамена, согласованный Координатором, далее рассматривается и согласовывается Агентством.

38. Сбор Заявок от субъектов Российской Федерации осуществляется на основании графиков, сформированных Уполномоченными организациями (Координаторами) совместно с образовательными организациями (Кураторами) в Цифровой платформе WSR.

39. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на январь 2021 года исключительно в части демонстрационных экзаменов, необходимость проведения которых обусловлена требованиями актуализированных федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (демонстрационный экзамен предусмотрен в качестве формы государственной итоговой аттестации) за 3 рабочих дня до начала экзамена.

40. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на февраль – март 2021 года в срок до 1 февраля 2021 года.

41. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на 2021 год в срок до 15 февраля 2021 года.

42. Уполномоченная организация после формирования графика в Цифровой платформе WSR формирует в ней отчет, распечатывает его на бумажном носителе (форма 2 приложения № 1 к настоящему Порядку) и направляет в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в целях подписания и последующего его направления в Агентство в составе Заявки.

43. Исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляются скан-копии Заявок (с сопроводительным письмом) на демонстрационные экзамены: запланированные на январь 2021 года, направляются в течение января 2021 года, но не позднее 2 рабочих дней до начала экзамена; запланированные на февраль – март 2021 года, направляются в Агентство в срок не позднее 3 февраля 2021 года; запланированные на 2021 год, направляются в Агентство в срок не позднее 17 февраля 2021 года.

44. Скан-копии Заявок с сопроводительными письмами направляются в электронном виде на адрес электронной почты: [de+2021@worldskills.ru](mailto:de+2021@worldskills.ru) с темой письма «Заявка на проведение ДЭ 2021 от [Субъект РФ]».

45. Исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляются Заявки на бумажном носителе в срок до 25 февраля 2021 года по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2. Заявка на бумажном носителе должны содержать подпись уполномоченного представителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования не ниже уровня заместителя руководителя.

46. Уполномоченная организация после подписания исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования графика на бумажном носителе направляет его в Цифровой платформе WSR на согласование Агентству.

47. Направляя Заявку, субъект Российской Федерации принимает на себя следующие обязательства:

- принятие нормативных правовых документов, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в 2021 году в образовательных организациях, находящихся в ведении органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- принятие обязательств, согласно соглашению об организации взаимодействия по обеспечению проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, заключенному с Агентством;

- финансовое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2021 году, расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационного экзамена в 2021 году в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

48. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, и не находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, при направлении графика проведения демонстрационного экзамена в адрес Уполномоченной организации и включения его в состав Заявки, принимают на себя следующие обязательства:

- принятие локальных документов, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в 2021 году;

- финансовое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2021 году, расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационного экзамена в 2021 году.

49. При формировании графика проведения демонстрационного экзамена учитывается Перечень компетенций для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году, а также используются оценочные материалы, размещенные в сети «Интернет» по адресу <https://esat.worldskills.ru/competencies>.

50. Планируется проведение в 2021 году демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации при условии подписания соглашений между Агентством и следующими советами по профессиональным квалификациям:

- Совет по профессиональным квалификациям в сфере гостеприимства;
- Совет по профессиональным квалификациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- Совет по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников;
- Совет по профессиональным квалификациям в авиастроении;
- Совет по профессиональным квалификациям в строительстве;
- Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка;
- Совет по профессиональным квалификациям в наноиндустрии;
- Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий;
- Совет по профессиональным квалификациям телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники.

51. Список советов по профессиональным квалификациям, с которым Агентство заключило соглашение о признании демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, будет размещен в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/Демонстрационный экзамен – 2021». Список актуализируется Агентством по мере заключения соглашений с советами по профессиональным квалификациям.

52. В случае планирования проведения демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, в состав Заявки включается форма 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При заполнении формы учитывается таблица соответствия компетенций и уровней квалификаций, которая размещается Агентством в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/Демонстрационный экзамен – 2021».

53. Заявки в части демонстрационных экзаменов в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, не удовлетворяющие требованиям соответствия компетенций и уровней квалификаций, Агентством не согласовываются.

54. Скан-копия Заявки должна быть получена Агентством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие в адрес Агентства позже установленного срока, не принимаются.

55. Поступившие в адрес Агентства в течение срока приема Заявки регистрируются.

56. Заявка может быть не принята в случае выявления несоответствия данных по сформированному графику в Цифровой платформе WSR.

57. В случае возникновения в течение 2021 года необходимости направления дополнительной Заявки:

- образовательная организация (Куратор) формирует в Цифровой платформе WSR дополнительный график в срок не позднее 45 дней до даты начала демонстрационного экзамена;
- Уполномоченная организация (Координатор) проверяет и согласовывает дополнительный график в Цифровой платформе WSR в срок не позднее 40 дней до даты начала демонстрационного экзамена;
- исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляется в Агентство Заявка в срок не позднее 30 дней до даты начала демонстрационного экзамена.

58. В случае, если документы, представленные в составе Заявки, содержат персональные данные, то в состав документации должны быть включены в письменной форме согласия на их обработку, согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

59. Согласия на обработку персональных данных участников Демонстрационного экзамена хранятся в образовательной организации. Направление субъектом Российской Федерации Заявки в адрес Агентства означает, наличие в образовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, подписанных участниками демонстрационного экзамена или их законными представителями согласий на обработку персональных данных.

60. Форма согласий на обработку персональных данных должна содержать возможность передачи на обработку и хранение персональных данных участников демонстрационного экзамена Уполномоченной организации, исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, Агентству, Министерству просвещения Российской Федерации.

61. По итогам сбора Заявок Агентством утверждается годовой график проведения демонстрационного экзамена. Приказ об утверждении годового графика публикуется на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты / Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2021».

62. В целях проведения демонстрационных экзаменов в 2021 году образовательные организации заключают с Агентством пользовательские



соглашения в срок не позднее 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена. Форма пользовательского соглашения направляется в образовательные организации через Уполномоченную организацию в январе 2021 года. Процесс передачи подписанных экземпляров пользовательских соглашений будет происходить через Уполномоченную организацию.

63. В случае замены Уполномоченной организации в течение 2021 года, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования информирует об этом Агентство и направляет копию распорядительного акта о новой Уполномоченной организации в возможно короткие сроки, но не позднее 2 рабочих дней с момента вступления в силу указанного распорядительного акта.

64. В случае замены Координатора в Уполномоченной организации в течение 2021 года, Уполномоченная организация информирует об этом Агентство и направляет копию распорядительного акта о новом Координаторе в возможно короткие сроки, но не позднее 2 рабочих дней с момента вступления в силу указанного распорядительного акта.

65. В течение срока приема Заявок Агентство организует консультирование по вопросам подготовки Заявки. Ответственное от Агентства лицо по вопросам Заявок: Ляпко Анастасия Владимировна, тел. +7 (929) 963-04-12. Обращения по возникающим вопросам направляются на адрес электронной почты: [de@worldskills.ru](mailto:de@worldskills.ru).

*Форма Заявки от субъекта Российской Федерации*

**Генеральному директору  
АНО «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»  
Р.Н. Уразову**

**ЗАЯВКА**

**на организацию и проведение демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой  
аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2021 году**

В соответствии с Порядком приема заявок от субъектов российской федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2021 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» [*Наименование субъекта Российской Федерации*] в лице [*Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации*] направляет необходимую информацию, сведения для организации и проведения в демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования и 2021 году расположенных на территории [*Наименование субъекта Российской Федерации*].

1.	Юридический адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
2.	Телефон органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
3.	Адрес электронной почты органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
4.	Ф.И.О. ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	

5.	Должность ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
6.	Контактный телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
7.	Рабочий телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
8.	Адрес электронной почты ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ, в сфере образования	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

**Должность**

**/Фамилия И.О./**







*Образец письма ИОГВ в сфере образования в адрес Агентства  
об Уполномоченной образовательной организации*

(На официальном бланке)

**Генеральному директору  
АНО «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»**

**Р.Н. Уразову**

О направлении решения об  
утверждении Уполномоченной  
организации и Координаторе

**Уважаемый Роберт Наилевич!**

В соответствии с Порядком приема заявок от субъектов Российской Федерации на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направляем информацию об Уполномоченной организации, определенной ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и ответственном лице от Уполномоченной организации (Координаторе) для организации предоставления доступа к Цифровой платформе WSR и публикации на официальном сайте Ворлдскиллс контактных данных по форме согласно приложению.

Приложения:

1. [Указать наименование документа, например, Приказ] \_ л. в 1 экз.
2. Форма о предоставлении данных об Уполномоченной организации и ответственного лица от Уполномоченной организации (Координатора) в формате Excel в электронном виде на \_ л. в 1 экз.





В АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью),  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ органом  
\_\_\_\_\_.

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2)** на обработку моих персональных данных **в целях** моего участия в вопросах организации демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, а также в конференциях, семинарах, «круглых столах», выставках, форумах и иных массовых мероприятиях, посвященных вопросам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, а также для обработки данных о результатах моего участия в них; создания и развития профессиональных сообществ с моим участием по отраслям экономики Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://analyst.dp.worldskills.ru/>, <https://de.dp.worldskills.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/>, <https://forum.dp.worldskills.ru/>, <https://hh.dp.worldskills.ru/>, <https://profile.dp.worldskills.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента принятия и регистрации текста настоящего Согласия на одном из Интернет-ресурсов: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://analyst.dp.worldskills.ru/>, <https://de.dp.worldskills.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/>, <https://forum.dp.worldskills.ru/>, <https://hh.dp.worldskills.ru/>, <https://profile.dp.worldskills.ru/>

---

дата

---

ПОДПИСЬ