

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «Волгоградский
«Волгоградский строительный техникум»

Т.А. Голикова

2022 г.

Приказ № 85-Г от 22 февраля 2022 г.



Положение

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 N 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- Закона Волгоградской области от 21 ноября 2008 г. № 1779-ОД "О защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Постановления Губернатора Волгоградской области от 08 октября 2012 г. № 958 "О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- Постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- требований ФГОС СПО по специальностям и профессиям Техникума;

- учебно-методической документации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный Техникум» (далее – Техникум), обучающихся как

за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе.

1.3. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области, в период действия режима самоизоляции, допускается проведение заседаний, выполнения работ и взаимодействия участников образовательных отношений во взаимоудалённом режиме, в видеоформате с использованием участниками компьютерных средств и сети Интернет, средств почтовой связи, что будет обеспечивать возможность принятия, фиксации решений и учет всех необходимых мнений участников правоотношений.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление из числа обучающихся Техникума оформляется приказом директора Техникума. Проекты приказов об отчислении составляют заведующие кафедрами на основании служебных записок классных руководителей или личных заявлений обучающихся, родителей и законных представителей (Приложение 1).

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

2.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.3 досрочно по инициативе Техникума, в случае, применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.4 досрочно по инициативе Техникума, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.2.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации последнего;

2.2.6 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся на платной договорной основе).

При отчислении обучающегося из числа студентов Техникума оформляется обходной лист по форме (Приложение 2).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного обучающегося перед Техникумом.

2.3 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.2.1, 2.2.2,

2.2.5 пункта 2.2 является отчислением по уважительной причине.

2.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 является отчислением по неуважительной причине и производится на основании решения педагогического совета Техникума и оформляется приказом директора.

2.5. Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, при наличии документов от обучающихся, подтверждающих указанные обстоятельства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление, в соответствии с ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование и работу Техникума.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства и производится на основании решения педагогического совета Техникума.

2.8. Решение педагогического совета Техникума об отчислении по

неуважительным причинам принимается в присутствии совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их родителей (законных представителей).

2.9. Педагогический совет Техникума письменно уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса.

2.10. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Техникума не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.11. Об отчислении обучающегося по неуважительным причинам директор Техникума в трехдневный срок в письменном виде информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по Техникуму с указанием причины и основания отчисления.

2.13. Лицу, отчисленному из Техникума, по его личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного им образования (Приложение 3).

2.14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося, из Техникума.

2.15. В журнале учебных занятий на первой странице - секретарем учебной части делается отметка об отчислении обучающегося.

2.16. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении. Копии приказов об отчислении отсылаются в военкомат (для юношей) и паспортно-визовую службу (при отчислении иностранных граждан).

2.17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. Восстановление и перевод обучающихся

3.1. Настоящий раздел Положения распространяется на лиц, отчисленных из Техникума или переводимых из Техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, или переводимых в Техникум из другой организации, реализующей образовательные программы, до окончания срока обучения.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

3.7. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не производится.

3.8. Зачисление лиц из других образовательных организаций в число обучающихся Техникума возможно переводом или восстановлением в число обучающихся Техникума в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственному желанию или уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (вакантные места за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и /или юридических лиц), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на основании личного заявления (Приложение 4).

3.10. Обучающийся вправе восстановиться в Техникум на курс, с которого был отчислен и на соответствующую основу обучения (бесплатную или платную). При

изменении условий обучения по соответствующей специальности, вопрос о курсе решается заместителем директора по учебной работе.

3.11. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Техникуме в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год (семестр) после отчисления.

3.12. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении и переводе на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы - работающим по специальности/профессии, получаемой в Техникуме.

3.13. При отсутствии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей/профессий на бесплатной основе, обучающиеся, отчисленные из Техникума, могут быть восстановлены для продолжения обучения на места по договорам об образовании за счет средств физических и /или юридических лиц.

3.14. Восстановление и переводы осуществляются на все курсы. Порядок перевода, условия восстановления обучающегося, перезачета ранее сданных дисциплин определяются настоящим Положением, Положением о порядке зачета и оценивания (переаттестации) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положение о порядке зачета и оценивания (переаттестации) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ полученных в результате их освоения по иным образовательным программам ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

3.15. При восстановлении и переводах обучающихся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

3.16. Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения среднего профессионального образования и из других учреждений профессионального образования) не взимается.

3.17. Восстановление и перевод может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности/профессии, уровни и формы обучения, с учетом уровня

полученного образования согласно справки об обучении.

3.18. Решение о переводе, восстановлении или отказе в переводе, восстановлении принимает директор Техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица и ходатайства с предоставлением заведующего кафедрой.

3.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.4. настоящего Положения.

При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление восстанавливаемого лица;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

В заявлении указывается курс, специальность/профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться/перевестись и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.20 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.21 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти для обучения в Техникум, то последний проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.22 При принятии принимающей организацией решения о зачислении

обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.23 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.24 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.25 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом установленного образца, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.26. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 3.19, 3.23 – 3.25 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.28. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.27 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.29. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.30. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.31. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины. Оформляется личное дело, которое берется на учет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством РФ, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума
№ 5 от 22 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета студенческого самоуправления

№ 4 от « 13 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета родителей
№ 4 от « 14 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
В.А. Порубаева
« 22 » февраля 2022 г.

Директору ГБПОУ
Волгоградский строительный техникум
Голиковой Г.А.

студента (ки) группы _____

очной /заочной формы обучения,

специальности/профессии _____

ФИО _____

Сотовый телефон: _____

Дата рождения: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов техникума по собственному желанию.
Обучаюсь на специальности/профессии _____ очной/заочной
формы обучения.

Обучаюсь на бюджетной основе (с полной компенсацией затрат, связанных с
обучением, договор № ____ от _____ 20__ года)

В общежитии не проживаю (проживаю в общежитии № ____ ком ____)

Являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином _____
).

Дата

Подпись

Подпись родителей (для несовершеннолетних) _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ СТУДЕНТА
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»

Ф.И.О.(полностью)_____

Группа _____ № личного дела _____ Корпус _____

Подразделение	Место нахождения	Отметка об отсутствии задолженности	Ф.И.О. работника Подпись дата
Кл.руководитель			
Бухгалтерия			
Библиотека			
Зам.директора по ПО			
Воспитательный отдел			
Кабинет курсового и дипломного проектирования			
Зав. кафедрой			

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Инспектор по кадрам _____

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Скосырева ул., д. 1, г. Волгоград, Россия, 400066.
Тел. (8442) 39-40-50, 37-27-92. Факс: (8442) 39-40-50.
E-mail: volbts@volganet.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ И ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер № _____ Дата выдачи _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Сведения о поступлении _____

Направление/специальность/профессия _____

Уровень образовательной программы _____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы профессионального образования по очной форме обучения _____

Сведения об освоении основной образовательной программы профессионального образования за время обучения

Курс	Наименование дисциплины	Кол-во часов		Оценка		Примечание
		всего			КП, КР	

Курсовые работы (проекты)	Оценки

Практики	часы	Оценки

Основание: сводные ведомости, зачетная книжка.

Справка составлена для предъявления по месту требования.

Директор

Заведующая кафедрой

Исполнитель:

Директору ГБПОУ
Волгоградский строительный техникум
Голиковой Г.А.

студента (ки) группы _____

очной /заочной формы обучения,
специальности/профессии _____

ФИО _____

Сотовый телефон: _____

Дата рождения: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов техникума очной/заочной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, _____ служащих _____ на _____ специальность/профессию _____ на ____ курс, на бюджетную основу (полной компенсацией затрат, связанных с обучением).

Обучался на бюджетной основе (с полной компенсацией затрат, связанных с обучением (справка прилагается).

Предыдущее образование _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Был(а) отчислен(а) _____
(по собственному желанию, за неуспеваемость, за неуплату и др. причины)

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)

Являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином _____).

К заявлению прилагается _____.

Дата _____

Подпись _____

Подпись родителей (для несовершеннолетних) _____

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

Скосырева ул., д. 1, г. Волгоград, Россия, 400066.
Тел. (8442) 39-40-50, 37-27-92. Факс: (8442) 39-40-50.
E-mail: volbts@volganet.ru

СПРАВКА

№ _____ от _____

Выдана

(Ф.И.О)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____

(наименование образовательного учреждения, № и дата справки)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки специалистов среднего звена/программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии

(код и наименование специальности/профессии)

на _____ курс, нормативный срок обучения _____, после предоставления
оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении.

Директор

Г.А. Голикова

Исполнитель