

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»


Г.А. Голикова

«21» февраля 2020 г.

Приказ №55-П от 21 февраля 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и порядке разработки рабочей программы
учебной дисциплины по актуализированным ФГОС СПО и
ФГОС СПО по ТОП-50 в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»**

Волгоград, 2020

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок разработки рабочей программы.....	4
3 Структура и содержание рабочей программы	5
4 Оформление рабочей программы	9
5 Порядок утверждения рабочей программы	9
6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы	10
7 Ответственность за разработку рабочей программы	10
8 Контроль за реализацией рабочей программы.....	11
Приложение 1 Образец рабочей программы.....	12
Приложение 2 Форма КТП.....	26
Приложение 3 Лист изменений и дополнений в РП УД.....	28
Приложение 4 Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (ТОП 50)	29
Приложение 5 Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (ТОП 50).....	31

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. (с дополнениями и изменениями) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Профессиональных стандартов;
- Примерных основных образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления рабочих программ учебных дисциплин (далее – УД) по актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – актуализированный ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), а также определяет ответственность исполнителей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.3 Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается Техникумом самостоятельно на основе актуализированного ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии или специальности.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.4 Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, общих и

профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения УД;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объёма часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение критериев и методов оценки результатов уровня освоения учебного материала по отдельным разделам УД.

1.5 Рабочая программа УД должна:

- определять цели и задачи изучения УД;
- соответствовать требованиям к профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по соответствующей профессии или специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать особенностям развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50;
- учитывать запросы работодателей;
- отражать инновационные подходы преподавания УД (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6 Рабочие программы УД оформляются в соответствии с требованиями Положения.

2 Порядок разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа УД разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения соответствующей(его) УД (авторами может выступать группа педагогов).

2.2 Рабочая программа разрабатывается на основе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

2.3 Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего Техникума, или кафедры, или для конкретной специальности/профессии.

2.4 Рабочая программа УД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями Положения, подлежит рассмотрению на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и утверждению заместителем директора по учебной работе Техникума.

2.5 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплины. Ответственность

за утверждение рабочей программы несет преподаватель, осуществляющий обучение данной дисциплины по очной/заочной форме обучения.

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы УД содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации рабочей программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

3.2 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и имеет лицевую и оборотную сторону.

3.2.1 Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины, название УД согласно актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и учебного плана»; город и год разработки программы.

3.2.2 Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

Председатель

_____ И.О. Фамилия

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

- код и наименование специальности (специальностей) или профессии (профессий), для которых разработана рабочая программа; сведения о разработчиках рабочей программы Ф.И.О., должность разработчика(ов) рабочей программы;

- сведения о внутренней экспертизе, технической и содержательной (приложения 4 и 5):

Эксперты:

Внутренняя

Техническая экспертиза

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

3.3 Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы УД» состоит из подразделов:

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ППССЗ или ППКРС в соответствии с актуализированным ФГОС СПО и/или ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии, где может быть использована рабочая программа учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области строительных работ, для повышения квалификации и курсовой подготовки (*заполняется при возможности применения*).

В подразделе 1.2. «Место УД в структуре ОПОП» содержатся сведения о том, частью какого цикла ОПОП в соответствии с актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины) является данная учебная дисциплина, что обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности актуализированного ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии и при формировании и развитии какой компетенции учебной дисциплины имеет особое значение.

В подразделе 1.3. «Цели и планируемые результаты освоения дисциплины» указывается, какие осваиваются умения и знания обучающимися, в рамках программы учебной дисциплины, на формирование каких общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) они направлены.

В подразделе 1.4. указывается объем образовательной программы в часах в соответствии с учебным планом, в том числе: учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

Если есть в УД дидактические единицы за счет вариативной части, то указывается их количество и выделяется курсивом.

3.4 Раздел 2. «Структура и содержание УД» содержит подразделы:

- 2.1. Объем УД и виды учебной работы.
- 2.2. Тематический план и содержание УД.

Подраздел 2.1. «Объем УД и виды учебной работы» оформляется в таблице, где указывается объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) в том числе:

- объем часов работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, лабораторные занятия (если предусмотрено), практические занятия (если предусмотрено), контрольные работы (если

предусмотрено), курсовая работа (проект) (если предусмотрено);

- самостоятельная работа (если предусмотрено);
- объем часов и форма промежуточной аттестации.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание УД» оформляется в таблице и включает в себя:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала и формы организации деятельности, обучающихся: содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), промежуточная аттестация;
- объём в часах;
- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы*. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

Объём часов определяется по каждой позиции.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 раздела 1 рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Объём и содержание лабораторных и практических занятий должны соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по УД, учебным планом и рабочей программой УД. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии (начинаться с отглагольного существительного).

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения УД, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и рабочей программой УД. В рабочей программе УД тематика самостоятельной работы прописывается после каждой темы.

Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения УД.

Форма промежуточной аттестации: зачёт/дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом) указывается в конце таблицы «Тематический план и содержание УД». Указывается количество часов, т.к. часы, отведённые на данные формы промежуточной аттестации, входят в общее количество часов по УД.

* Нумерация лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных работ сквозная по содержанию всей УД

3.5 Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план (далее - КТП) разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой в срок до 1 сентября нового учебного года. КТП рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В Техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

3.6 Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы УД» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы учебной дисциплины;
- информационное обеспечение реализации программы.

Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) для использования в образовательном процессе.

3.7 Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения УД» определяет результаты обучения, критерии оценки и методы оценки знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины.

Результаты обучения переносятся из общей характеристики программы. Критерии оценки представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Методы оценки: оценка по результатам устного опроса, письменного опроса, тестирование, проверочная работа, оценка

результатов выполнения практической работы.

4 Оформление рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

4.2 Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал множитель: 1,15. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Абзацы (красная строка) – 1,25 см., выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слова «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слова в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Длина самой длинной строки заголовка не более 12 см.

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4.3 Образец рабочей программы УД представлен в Приложении 1.

5 Порядок утверждения рабочей программы

5.1 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УР.

5.2 Преподаватель Техникума может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев их на заседании ЦМК, и проведя процедуру утверждения заместителем директора по учебной работе.

Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист изменений и дополнений, макет которого представлен в Приложении 3.

5.3. Количество экземпляров утвержденной программы и распределения их определяют следующим образом.

Первый экземпляр – контрольный (подлинник) хранится в методическом отделе Техникума;

Второй экземпляр (копия первая) – рабочий, для использования преподавателем, хранится в учебно-методическом комплексе.

Учтенные экземпляры нумеруются.

Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения заместителя директора по учебной работе и согласия автора (составителя).

6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы

6.1 Ежегодно, после окончания учебного года рабочие программы УД в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК (фиксируются в протоколе заседания ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе Техникума на следующий учебный год.

6.2 Дополнения и изменения в содержание рабочих программ вносятся на основании изменений ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50 или других нормативных актов, мониторинговых исследований качества образовательного процесса, изменения требований работодателей к выпускникам, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением учебников, учебных пособий и методических материалов, введения новых или изменения тематики практических/лабораторных работ, приобретения нового оборудования, разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и пр.

6.3 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации ОПОП СПО и пр.

6.4 Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист изменений и дополнений, макет которого представлен в Приложении 3.

6.5 После внесения дополнений, изменений рабочая программа пригодна для использования и хранения.

При наличии большого количества дополнений и изменений, затрудняющих понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений разрабатывается новая рабочая программа.

7 Ответственность за разработку рабочей программы

7.1 Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия по УД.

7.2 Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями Положения и утверждена заместителем директора по учебной работе Техникума до начала учебного года.

7.3 Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ЦМК, методический отдел и заместитель директора по

учебной работе Техникума.

7.4 После разработки рабочей программы председатель соответствующей ЦМК организует процедуру её экспертизы.

7.5 Техническая экспертиза рабочей программы осуществляется методистом Техникума в соответствии с листом технической экспертизы рабочей программы УД (Приложение 4).

7.6 Содержательная экспертиза рабочей программы осуществляется педагогическим работником Техникума соответствующего направления подготовки обучающихся, согласно листа содержательной экспертизы рабочей программы УД (Приложение 5).

8 Контроль за реализацией рабочей программы

8.1 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 7 от «21» февраля 2018 г.

Юрисконсульт

В.А. Порубаева
«21» февраля 2018 г.

Приложение 1
Образец рабочей программы

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ (ЕН, ОП) _____ . _____
(код) (название учебной дисциплины)

специальность _____
(код специальности) (наименование специальности)

Или
профессия _____
(код профессии) (наименование профессии)

Волгоград, 20 ____

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Председатель
_____ И.О. Фамилия
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ППСЗ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ (базовый уровень подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей _____, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. № ____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя

Техническая экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ППССЗ

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Председатель
_____ И.О. Фамилия
Протокол № ____
от « __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.О.Фамилия
« __ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта _____
Регистрационный номер наименование стандарта
 утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ г. за счет часов вариативной части, на основании протоколов совещаний с работодателями, отзывов с мест прохождения практики студентами, программы развития отрасли в регионе в целях повышения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя

Техническая экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ПКРС

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Председатель
_____ И.О. Фамилия
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) _____, входящей в укрупненную группу профессий _____, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. № ____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя

Техническая экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ППКРС

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Председатель
_____ И.О. Фамилия
Протокол № ____
от « __ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.О.Фамилия
« __ » _____ 201_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта _____, Регистрационный номер _____ наименование стандарта _____, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ г. за счет часов вариативной части, на основании протоколов совещаний с работодателями, отзывов с мест прохождения практики студентами, программы развития отрасли в регионе в целях повышения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя

Техническая экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *(наименование дисциплины)*

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является _____ *код, наименование дисциплины*

частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей (профессий) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области строительных работ, для повышения квалификации и курсовой подготовки *(заполняется при возможности применения)*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы*

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения [†]	Знания*

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - _____ часов, в том числе

вариативная часть - _____ часов,

учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем - _____ часов,

самостоятельная работа - _____ часов

[†] *здесь и далее курсивом выделены дидактические единицы вариативной части*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект)	*
контрольная работа	*
консультации	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект)	*
контрольная работа	*
консультации	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Наименование дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. _____	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <i>указывается перечень дидактических единиц тем каждого знания, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах</i></p> <p>.....</p> <p>Практические занятия и лабораторные работы</p> <p>1. <i>...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____».</i> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i></p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом,</p> <p>указывается суммарное количество часов</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(-я)</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(-я)</p> <p>количество часов</p>	***
Тема №. _____	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.</p>	* _____	***

.....			
Тематика практических занятий и лабораторных работ		*	
1.		*	
...		*	
Самостоятельная работа		*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора. выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>		*	
Тематика курсовых проектов (работ)		*	
1.			
п.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*	
1.			
п.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)		*	
1.			
п.			
Дифференцированный зачет (если предусмотрено)			
Консультации (если предусмотрено)			
Экзамен (если предусмотрено)			
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 . Нормативно-законодательные акты

1.
...

3.2.2 . Основные источники

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Электронные ресурсы

Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

ОБРАЗЕЦ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
<i>У.1 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;</i>	Оценка «5» (отлично) – обучающийся освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Оценка «4» (хорошо) – обучающийся освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности..... и т.д.	Наблюдение и оценка деятельности на практическом занятии №1, №5
<i>У.2 - организовывать рабочее место с соблюдением правил техники безопасности;</i>		Наблюдение и оценка деятельности на практическом занятии №2
<i>У.3 -</i>		
Знать:		
<i>3.1 - требования по охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу отдельных узлов оборудования систем водоснабжения,</i>	Оценка «5» (отлично) ставится в случае: Оценка «4» (хорошо): ставится в случае:	Опрос (индивидуальный, фронтальный) по теме «Законодательство в области охраны труда».

<i>водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;</i>		
3.2 -		

Приложение 2 Форма КТП

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ И.О. Фамилия

« ____ » 20 ____ г.

Календарно-тематический план
рассмотрен ЦМК _____

Протокол от « ____ » 20 ____ г.

№ _____

Председатель ЦМК _____

И.О. Фамилия

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на ____ / ____ учебный год

по учебной дисциплине « _____ »

Специальность (и)/Профессия (и) _____

Форма обучения _____

Преподаватель (и) _____

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество часов по учебному плану на учебную дисциплину _____ час.

В том числе:

- 1 курс - _____ часов; группа(ы) _____
- 2 курс - _____ часов; группа(ы) _____
- 3 курс - _____ часов; группа(ы) _____
- 4 курс - _____ часов; группа(ы) _____

Количество часов по учебному плану на ____ / ____ учебный год ____ час. Из них: _____ полугодие / _____ полугодие

Теоретические занятия		
Лабораторные работы		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Консультации	ВСЕГО:	
Промежуточная аттестация:		

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины « _____ »

_____, утвержденной « ____ » 20 ____ г. заместителем директора по УР И.О. Фамилия

РАССМОТРЕНО
на заседании УМС
ГБПОУ «Волгоградский»
строительный техникум»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ М.Н.Ломова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

_____ наименование УД

Специальность/Профессия _____

_____ шифр и наименование специальности/профессии

Разработчик рабочей программы _____ ФИО разработчика рабочей программы, должность

Общее количество учебных часов по программе _____

Количество часов практических занятий _____

Количество часов лабораторных занятий _____

Форма промежуточной аттестации _____

На основании _____

_____ указывается основание внесения изменений и дополнений в рабочую программу

в рабочую программу УД _____ наименование рабочей программы

вносятся следующие дополнения и изменения:

1 _____

2 _____

3 _____

и т.д.

Преподаватель _____ / _____
подпись инициалы, фамилия преподавателя

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (ТОП 50)

Разработчик _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в <u>УП / ПООП</u>		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 <u>«Общая характеристика рабочей программы УД» имеется</u>		
4.	Наименование программы УД совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. Область применения примерной программы заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
7.	Пункт 1.3. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям имеются		
9.	<u>Перечень общих компетенций имеется</u>		
10.	<u>Перечень профессиональных компетенций имеется</u>		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
11.	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется		
12.	Форма таблицы 2.1. «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» соответствует макету программы		
13.	Таблица 2.1. «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнена		
14.	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы		
15.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена		
16.	Наименования видов учебной работы в табл. 2.1 и 2.2. совпадают		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы»			
17.	Раздел 3 «Условия реализации программы» имеется		
18.	Пункт 3.1. «Материально-техническое обеспечение» заполнен		
19.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
20.	<u>*Пункт 3.3. «Организация образовательного процесса» заполнен</u>		
21.	<u>*Пункт 3.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен</u>		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»			
22.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется		

23.	Наименования результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний) совпадают с указанными в п. 1.3. паспорта		
Экспертиза раздела 5 «Возможности использования программы в других ОПОП»			
24.	<u>Раздел 5 «Возможности использования программы в других ОПОП» имеется</u>		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение УД,			
№	Наименование экспертного показателя	Оценка	
		да	нет
указанных в табл. 2.1 и 2.2 раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
25.	Общий объем времени, отведенного на освоение дисциплины (всего часов), в п.1.3 раздела 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
26.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в п.1.3 раздела 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
27.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
28.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в п.1.3 раздела 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа УД может быть направлена на содержательную экспертизу			

«___» _____ 20___ г.

_____/ФИО, подпись
эксперта/

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (ТОП 50)

наименование УД

Разработчик

указывается ФИО полностью

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Оценка (0-5)	Замечания по показателю
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»			
1.	Формулировка наименования учебной дисциплины и перечень знаний и умений соответствует УП ПООП		
2.	Место учебной дисциплины в структуре ОПОП описано полно и точно		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»			
3.	Наименование методов оценки освоения знаний, умений точно и однозначно описывает процедуру их аттестации		
4.	Критерии оценки результатов позволяют оценить сформированность умений, знаний		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
5.	Структура программы УД соответствует принципу единства теоретического и практического обучения		
6.	Разделы и темы программы УД выделены дидактически целесообразно		
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям <i>(все умения и знания подтверждены соответствующими дидактическими единицами)</i>		
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала		
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определен дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям		
10.	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы студентов определена дидактически целесообразно		

№	Наименование экспертного показателя	Оценка (0-5)	Замечания по показателю
11.	*Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения УД /при наличии/ <i>доп. 5 баллов</i>		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»			
12.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины с учетом ОПОП		
13.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой УД		
14.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		
15.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны		
16.	*Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (<i>пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников</i>) <i>доп. 5 баллов</i>		
17.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины и <i>представлены в соответствии с ГОСТом</i>		
18.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)		
19.	*Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения <i>доп. 5 баллов</i>		
20.	*Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего специалиста <i>доп. 5 баллов</i>		

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»**

Г. А. Голикова

« 01 » сентября 2020 г.

Приказ № 221-П от 01.09.2020

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о структуре и порядке разработки рабочей программы
учебной дисциплины по актуализированным ФГОС СПО и
ФГОС СПО по ТОП-50 в ГБПОУ «Волгоградский строительный
техникум»**

Волгоград, 2020

1. Настоящие изменения и дополнения к Положению о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум) разработаны с целью определения условий реализации рабочих программ учебных дисциплин при применении электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Внести изменения в Раздел 1 Общие положения, пункт 1.1 и изложить его в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;

- ФГОС СПО по реализуемым техникумом специальностям/профессиям, в том числе по ТОП-50, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки РФ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Уставом техникума;

- Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

3. В подпункте 3.3 Раздела 3 «Структура и содержание рабочей программы» пятый абзац изложить в следующей редакции:

В подразделе 1.4. указывается объем образовательной программы в часах в соответствии с учебным планом, в том числе: количество часов за счет вариативной части.

Если в рабочей программе есть дидактические единицы за счет вариативной части, то указывается их количество и выделяется курсивом.

4. Дополнить раздел 3 «Структура и содержание рабочей программы» п. 3.3 подразделом 1.5 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» следующим содержанием:

«Согласно п.1.7 Федерального государственного образовательного стандарта СПО «при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах».

Основанием на перевод обучения по рабочей программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ограничительные мероприятия (карантин),

направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее карантин) в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и последующими законодательно-нормативными документами.

Реализация образовательной программы в техникуме с использованием ЭО, ДОТ допускается, в том числе по заявлению обучающегося.

5. Дополнить пункт 3.6 - Раздел 3 «Условия реализации программы ПМ», в пункт 3.1 следующими абзацами:

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- образовательная платформа Юрайт;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронно-библиотечная система «Юрайт»;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.А. Топольсков

«01» сентября 2020 г.