

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ

«Волгоградский строительный  
техникум»

 Г.А. Голикова

«*21*» *февраля* 2020 г.

Приказ № 55-П от 21 февраля 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре и порядке разработки рабочей программы  
профессионального модуля по актуализированным ФГОС СПО и  
ФГОС СПО по ТОП-50  
в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»**

Волгоград, 2020

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Порядок разработки рабочей программы .....	4
3 Структура и содержание рабочей программы .....	4
4 Оформление рабочей программы .....	9
5 Порядок утверждения рабочей программы .....	9
6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы .....	9
7 Ответственность за разработку рабочей программы .....	10
8 Контроль за реализацией рабочей программы .....	11
Приложение 1 Образец рабочей программы ПМ .....	12
Приложение 2 Образец КТП .....	24
Приложение 3 Техническая экспертиза рабочей программы ПМ (ТОП-50) .....	27
Приложение 4 Содержательная экспертиза рабочей программы ПМ (ТОП 50) .....	30
Приложение 5 Лист изменений и дополнений в рабочую программу ПМ .....	36

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Профессиональных стандартов;

- Примерных основных образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления рабочих программ профессиональных модулей (далее – ПМ) по актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – актуализированный ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), а также определяет ответственность исполнителей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.3 Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается Техникумом самостоятельно на основе актуализированного ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии или специальности.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.4 Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения ПМ;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объёма часов по видам занятий, разделам и темам;

- определение критериев и методов оценки результатов уровня освоения учебного материала по отдельным разделам ПМ.

1.5 Рабочая программа ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения ПМ;
- соответствовать требованиям к профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по соответствующей профессии или специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать особенностям развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50;
- учитывать запросы работодателей;
- отражать инновационные подходы преподавания ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6 Рабочие программы ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2 Порядок разработки рабочей программы**

2.1 Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения соответствующего ПМ (авторами может выступать группа педагогов).

2.2 Рабочая программа разрабатывается на основе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

2.3 Рабочая программа ПМ после разработки, оформленная в соответствии с требованиями Положения, подлежит рассмотрению на цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и утверждению заместителем директора по учебной работе Техникума.

2.4 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данного профессионального модуля. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель, осуществляющий обучение данного ПМ по очной/заочной форме обучения.

## **3 Структура и содержание рабочей программы**

3.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы ПМ содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы ПМ;

- структура и содержание ПМ;
- условия реализации рабочей программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.2 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и имеет лицевую и оборотную сторону.

3.2.1 Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование программы модуля согласно актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и учебного плана»; код и наименование специальности или профессии, для которых разработана рабочая программа, согласование с работодателями с указанием должности, наименование организации, ФИО, подписи и даты согласования, город и год разработки программы.

3.2.2 Обратная сторона титульного листа содержит обязательный гриф:

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Председатель  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- наименование ФГОС СПО, на основе которого разработана рабочая программа, уровень подготовки (базовый – для ППССЗ), наименование укрупненной группы профессий/специальностей, дату утверждения и номер и дату регистрации и № в Минюсте;

- сведения о разработчиках рабочей программы: организация-разработчик и Ф.И.О., должность разработчика(ов) рабочей программы;

- протокол заседания учебно-методического совета (далее – УМС) № и дату рассмотрения;

- сведения о внутренней экспертизе, технической и содержательной:

Эксперты:

*Внутренняя*

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

3.3. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы ПМ» состоит из подразделов:

1.1. Область применения рабочей программы

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

В подразделе 1.1. «Область применения рабочей программы» указывается, что рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО или ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности или профессии СПО (указываются специальность или профессия), указываются дополнительные возможности использования программы.

В подразделе 1.2. «Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается, какой основной вид деятельности должен освоить студент в результате изучения профессионального модуля, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт и что должен знать, и уметь обучающийся.

Если профессиональный модуль вводится только за счет вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и содержанию подготовки обучающихся по специальности/профессии.

Если часы вариативной части ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 направлены на формирование новой профессиональной компетенции, её формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в ПМ по ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 за счёт часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, если по ФГОС последняя ПК 5.6., значит, вновь вводимая ПК 5.7.). Под новую компетенцию необходимо сформулировать умения, знания и практический опыт и внести в общую характеристику программы ПМ, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС.

В подразделе 1.2. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» указывается общее количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, в том числе объем вариативной части в часах; из них:

на освоение МДК объем образовательной программы - в часах,  
на практики, в том числе учебную и производственную - в часах,  
часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося,  
промежуточная аттестация по МДК;  
экзамен по модулю/квалификационный экзамен.

3.4 Раздел 2. «Структура и содержание ПМ» содержит подразделы:

2.1 Структура ПМ;

2.2 Тематический план и содержание ПМ.

Подраздел 2.1. «Структура ПМ» оформляется в таблице и включает в себя:

- Коды профессиональных, общих компетенций;
- Наименования разделов профессионального модуля;
- Суммарный объем образовательной программы, час;

- Объем профессионального модуля, час., в том числе:
  - ✓ Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обучение по МДК, всего, в том числе лабораторных и практических занятий курсовых работ (проектов));
  - ✓ Практика учебная и производственная;
  - ✓ Самостоятельная работа, час.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание ПМ» оформляется в таблице и включает в себя:

- Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК);
- Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся;
- Объем в часах.

Внутри каждого раздела указываются МДК и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 раздела 1 рабочей программы модуля.

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должны соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по ПМ, учебным планом и рабочей программой ПМ. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии (начинаться с отглагольного существительного).

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения ПМ, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и рабочей программой ПМ. В рабочей программе ПМ тематика самостоятельной работы прописывается после каждого раздела.

Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения ПМ.

По ПМ необходимо указать форму промежуточной аттестации по каждому МДК - дифференцированный зачет/экзамен и по ПМ – экзамен по модулю или квалификационный экзамен в конце таблицы.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) по ПМ должно соответствовать требованиям актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций (виды работ учебной практики должны соответствовать разделу ПМ «уметь», виды работ производственной практики должны соответствовать разделу

ПМ «иметь практический опыт»).

3.5 Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий, учебной и производственной практик, материально-техническое и информационное обеспечение занятий, составляется преподавателями, осуществляющими обучение по темам МДК соответствующего ПМ.

Для преподавателя отдельной темы, междисциплинарного курса профессионального модуля в Техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (далее - КТП) (Приложение 2).

КТП разрабатывается преподавателем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой в срок до 1 сентября нового учебного года, рассматривается на заседаниях ЦМК, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

КТП по учебным и производственным практикам разрабатывается руководителем практики на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой в срок до 1 сентября нового учебного года, рассматривается на заседаниях ЦМК, и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

3.6 Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы ПМ» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы профессионального модуля;
- информационное обеспечение реализации программы.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (с указанием количества).

Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) для использования в образовательном процессе.

3.7 Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата.

Результаты обучения переносятся из общей характеристики программы.



Критерии оценки представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Методы оценки: оценка по результатам устного опроса, письменного опроса, тестирование, проверочная работа, оценка результатов выполнения практической работы.

#### **4 Оформление рабочей программы**

4.1 Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

4.2 Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал множитель: 1,15. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Абзацы (красная строка) – 1,25 см., выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слова «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слова в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Длина самой длинной строки заголовка не более 12 см.

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4.3 Образец рабочей программы ПМ представлен в Приложении 1.

#### **5 Порядок утверждения рабочей программы**

5.1 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УР.

5.2 Количество экземпляров утвержденной программы и распределения их определяют следующим образом.

Первый экземпляр – контрольный (подлинник) хранится в методическом отделе техникума;

Второй экземпляр (копия первая) – рабочий, для использования преподавателем, хранится в учебно-методическом комплексе.

Учтенные экземпляры нумеруются.

Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения заместителя директора по учебной работе и согласия автора (составителя).

#### **6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы**

6.1 Ежегодно, после окончания учебного года рабочие программы ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости

дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК (фиксируются в протоколе заседания ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе Техникума на следующий учебный год.

6.2 Дополнения и изменения в содержание рабочих программ вносятся на основании изменений ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 или других нормативных актов, мониторинговых исследований качества образовательного процесса, изменения требований работодателей к выпускникам, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением учебников, учебных пособий и методических материалов, введения новых или изменения тематики практических/лабораторных работ, приобретения нового оборудования, разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и пр.

6.3 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации ОПОП СПО и пр.

6.4 Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист изменений и дополнений, макет которого представлен в Приложении 5.

6.5 После внесения дополнений, изменений рабочая программа пригодна для использования и хранения.

При наличии большого количества дополнений и изменений, затрудняющих понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений разрабатывается новая рабочая программа.

## **7 Ответственность за разработку рабочей программы**

7.1 Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия по МДК, ПК.

7.2 Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями Положения и утверждена заместителем директора по учебной работе Техникума до начала учебного года.

7.3 Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ЦМК, методический отдел и заместитель директора по учебной работе Техникума.

7.4 После разработки рабочей программы председатель соответствующей ЦМК организует процедуру её экспертизы.

7.5 Техническая экспертиза рабочей программы осуществляется методистом Техникума в соответствии с листом технической экспертизы рабочей программы ПМ (Приложение 3).

7.6 Содержательная экспертиза рабочей программы осуществляется педагогическим работником Техникума соответствующего направления подготовки обучающихся, согласно листа содержательной экспертизы рабочей программы ПМ (Приложение 4).

## 8 Контроль за реализацией рабочей программы

8.1 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Техникума.

СОГЛАСОВАНО

заседание Совета техникума

Протокол № 7 от «21» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 В.А. Порубаева

«21» февраля 2020 г.

**Приложение 1**  
**Образец рабочей программы ПМ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ** \_\_\_\_\_  
*(название профессионального модуля)*

**специальность** \_\_\_\_\_  
*(код специальности) (наименование специальности)*

**Или**  
**профессия** \_\_\_\_\_  
*(код профессии) (наименование профессии)*

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)*  
*наименование организации)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)*  
*наименование организации)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)*  
*наименование организации)*

Волгоград, 20\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Председатель  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ППСЗ**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_ (базовый уровень подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей \_\_\_\_\_, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, зарегистрированной в Минюсте России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории

Рекомендована учебно-методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум».

Протокол заседания учебно-методического совета № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эксперты:

*Внутренняя*

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Председатель  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДЛЯ ПКРС**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу профессий \_\_\_\_\_, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, зарегистрированной в Минюсте России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум».

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории

Рекомендована учебно-методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум».

Протокол заседания учебно-методического совета № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эксперты:

*Внутренняя*

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей \_\_\_\_\_, код наименование профессии (специальности)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>ОК N.</i>	<i>.....</i>

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	



**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_,

*в том числе вариативная часть - часов*

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_

и производственную \_\_\_\_\_

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (*указывается в случае наличия*).

## 2. Структура и содержание профессионального модуля *Название профессионального модуля*

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Объем образовательной программы, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час										Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практики				
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (если предусмотрена расписанием практической)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ПК	Раздел 1. ....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ОК	Раздел 2. ....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X									X	X	
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Ячейки в столбцах 3, 4, 9, 10, 11, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 7, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 9, 10, 11 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p>...</p> <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p>	указывается количество часов на изучение темы
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<p>1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</p> <p>...</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1.</p> <p>...</p> <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p>	указывается количество часов на все учебные занятия количество часов на данное(ые) занятие(я) количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
		*
		*

1.		*
...		*
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		
1.	.....	*
п.	.....	
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1.	.....	*
п.	.....	
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1.	.....	*
п.	.....	
<b>Раздел N. ....</b>		
<b>номер и наименование раздела</b>		
<b>Содержание</b>		
1.	.....	*
...		
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
1.	.....	*
...		*
<b>Содержание</b>		
1.	.....	*
...		
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
1.	.....	*
...		*
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №</b>		
1.	.....	*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
		*

Виды работ	
1. ....	
Производственная практика раздела № (если предусмотрено распределочное прохождение практики)	*
Виды работ	
1. ....	
Курсовой проект (работы) (если предусмотрено)	
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).	*
Тематика курсовых проектов (работ)	
1. ....	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)	*
1. ....	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)	*
1. ....	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена –итоговая по модулю (если предусмотрено итоговая (концентрированная) практика)	*
Виды работ	
1. ....	
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Рабочей программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Рабочей программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Рабочей программы по профессии/специальности.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1 . Нормативно-законодательные акты

- 1.
- ...

##### 3.2.2 . Основные источники

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.3. Электронные ресурсы

Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

## Приложение 2 Образец КТП

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Календарно-тематический план

рассмотрен ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

по профессиональному модулю « \_\_\_\_\_ »

МДК \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Специальность/Профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Общее количество часов по учебному плану на МДК \_\_\_\_\_ час., тему \_\_\_\_\_ час.

В том числе:

1 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

2 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

3 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

4 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану на 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ час. Из них:

	1 полугодие	2 полугодие
Теоретические занятия		
Лабораторные работы		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа/проект		
<b>ВСЕГО:</b>		
Консультации		
Промежуточная аттестация:		

Составлен в соответствии с соответствием с рабочей программой профессионального модуля « \_\_\_\_\_ »  
 утвержденной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. заместителем директора по УР И.О.Фамилия \_\_\_\_\_»







**Приложение 3**  
**Техническая экспертиза программы профессионального модуля (ТОП 50)**

*наименование ПМ*

**Разработчики**

*указывается ФИО полностью*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) в тексте ФГОС / УП / ООП		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»</b>			
3.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	1.1. Область применения примерной программы заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
7.	Перечень общих компетенций (ОК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС / ОПОП		
8.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС / ОПОП		
9.	Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля заполнена		
10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС / ОПОП		
11.	Пункт 1.3. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»</b>			
12.	Раздел 2 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется		

13	Форма таблицы 2.1. «Структура профессионального модуля» соответствует макету программы		
14	Таблица 2.1. «Структура профессионального модуля» заполнена		
15	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание ПМ» соответствует макету программы		
№	Наименование экспертного показателя	Оценка	
		да	нет
16	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» заполнена		
17	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в УП \ ПООП		
18	Наименования разделов модуля в табл. 2.1 и 2.2. совпадают		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы»</b>			
19	Раздел 3 «Условия реализации программы» имеется		
20	Пункт 3.1. «Материально-техническое обеспечение» заполнен		
21	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
22	Пункт 3.3. «Организация образовательного процесса» заполнен		
23	Пункт 3.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)»</b>			
24	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)» имеется		
25	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.2		
<b>Экспертиза раздела 5 «Возможности использования данной программы для других ОПОП»</b>			
26	Раздел 5 «Возможности использования данной программы для других ОПОП» имеется		
<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 2.1 и 2.2 раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»</b>			
27	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в разделе 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		

28	Объем обязательной аудиторной нагрузки в разделе 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
29	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в разделе 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
30	Объем времени, отведенного на практику, в разделе 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
31	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в разделе 1 программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
	Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу	да	нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись эксперта/

**Содержательная экспертиза рабочей программы  
профессионального модуля (ТОП 50)  
Разработчик**

ЭКСПЕРТНОЕ  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	оценка	Замечания по показателю
		0-5	
<b>Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»</b>			
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС / ООП		
2.	Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля охватывает все требования к практическому опыту, умениям и знаниям, перечисленным в тексте ФГОС / ООП		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения ПМ (по разделам)»</b>			
3.	Перечень оцениваемых знаний, умений, действий соответствует профессиональным компетенциям (ПК)		
4.	Методы оценки освоения ПК однозначно описывают процедуру аттестации		
5.	Критерии оценки позволяют оценить сформированность ПК		
6.	Перечень оцениваемых знаний, умений, действий соответствует общим компетенциям (ОК)		
7.	Методы оценки освоения ОК однозначно описывают процедуру аттестации		
8.	Критерии оценки позволяют оценить сформированность ОК		
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»</b>			
9.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения		
10.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно		
11.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно		
12.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен		
13.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям		
14.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям		
15.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала		

16.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям		
17.	Примерная тематика СРС определена дидактически целесообразно		
18.	*Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля / <i>при наличии/ доп. 5 баллов</i>		
19.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы»</b>			
20.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля с учетом ОПОП		
21.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля		
22.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		
23.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны		
24.	*Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны / <i>при наличии / дополнительно 0-5 баллов</i>		
25.	Перечисленные источники соответствуют структуре содержанию программы модуля		
26.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу		
27.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)		
28.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения		
29.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего / специалиста		
<b>Экспертиза раздела 5 «Возможности использования программы в других ОПОП»</b>			
30.	Информация об использовании программы в других ООП представлена полно и предусматривает широкие возможности		
<b>ИТОГО: базовые (0-140 баллов)+ дополнительно (0-10)</b>			
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)		<b>да</b>	<b>нет</b>

№	Наименование экспертного показателя	оценка	Замечания по показателю
		0-5	
	Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению <i>(более 80% от максимума)</i>		
	Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке <i>(более 80% от максимума)</i>		
	Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению <i>(менее 59% от максимума)</i>		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись эксперта/



## Приложение 5

РАССМОТРЕНО  
на заседании УМС  
ГБПОУ «Волгоградский»  
строительный техникум»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ М.Н.Ломова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
профессионального модуля

\_\_\_\_\_ наименование ПМ

Специальность/Профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шифр и наименование специальности/профессии

Разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
ФИО разработчика рабочей программы, должность

Общее количество учебных часов по программе \_\_\_\_\_

Количество часов практических занятий \_\_\_\_\_

Количество часов лабораторных занятий \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается основание внесения изменений и дополнений в рабочую программу

в рабочую программу ПМ \_\_\_\_\_  
наименование рабочей программы ПМ

вносятся следующие дополнения и изменения:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

и т.д.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия преподавателя

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»**

**Г. А. Голикова**  
«*01*» *сентября* 2020 г.

**Приказ № 221-П от 01.09.2020**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
о структуре и порядке разработки рабочей программы  
профессионального модуля по актуализированным ФГОС СПО и  
ФГОС СПО по ТОП-50  
в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»**

Волгоград, 2020

1. Настоящие изменения и дополнения к Положению о структуре и порядке разработки рабочей программы профессионального модуля по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум) разработаны с целью определения условий реализации рабочих программ профессиональных модулей при применении электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Внести изменения в Раздел 1 Общие положения, пункт 1.1 и изложить его в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;

- ФГОС СПО по реализуемым техникумом специальностям/профессиям, в том числе по ТОП-50, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки РФ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785)<sup>1</sup>;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»<sup>2</sup>;

- приказом Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Профессиональных стандартов;

- Примерных основных образовательных программ;

- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Уставом техникума;

- Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

---

<sup>1</sup> Прекращает действие с 21 сентября 2020 г.

<sup>2</sup> Вступает в действие с 21 сентября 2020 г.

3. Дополнить раздел 3 «Структура и содержание рабочей программы» п. 3.3 «Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы ПМ» подразделом 1.4 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» следующим содержанием:

«Согласно п.1.7 Федерального государственного образовательного стандарта СПО «при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах».

Основанием на перевод обучения по рабочей программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее карантин) в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и последующими законодательно-нормативными документами.

Реализация образовательной программы в техникуме с использованием ЭО, ДОТ допускается, в том числе по заявлению обучающегося.

4. Дополнить пункт 3.6 - Раздел 3 «Условия реализации программы ПМ», в пункт 3.1 следующими абзацами:

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- образовательная платформа Юрайт;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронно-библиотечная система «Юрайт»;

- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

– систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

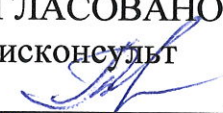
СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

  
А.А. Гопольсков  
«01» сентября 2020 г.