

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»

Г.А. Голикова

«01» сентября 2020 г.

Приказ № 221-П от 01 сентября 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета и оценивания (переаттестации) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета и оценивания (переаттестации) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальными нормативными актами ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – Техникум»).

1.2. Положением определяется порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение распространяется на студентов Техникума, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной и заочной формам обучения.

1.4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

С.И.

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, применяется в следующих случаях:

- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам: среднего общего образования, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, освоенных в других образовательных организациях;

- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования, в других образовательных организациях;

1.5. Положение не определяет порядок зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.6. Не допускается зачет результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 2. Порядок проведения и оформления зачета

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ (далее - зачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях

2.2. Зачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачет учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

2.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

(Приложение1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.6. Родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

2.7. Заявления о зачете может быть подано лично в техникум, по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту и по средствам почтовой связи на адрес официальной почты Техникума.

2.8. Заявления о зачете должны быть составлено на имя директора Техникума и содержать резолюцию заведующего кафедрой и заместителя директора по учебной работе о возможности зачета.

2.9. К заявлению о зачете должны быть приложены:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

При обучении в Российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к заявлению должна быть представлена соответствующая лицензия.

Техникумом признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

При зачете по документам образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве положительное решение принимается в случае совпадения профиля и направленности ранее полученного образования и количества часов, освоенных обучающимся по

соответствующему предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

При рассмотрении заявления Техникумом учитывается программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей специальности/профессии, утвержденная в Техникуме, действующий учебный план Техникума на текущий момент.

2.10. Заявления о зачете должны быть рассмотрено Техникумом в течение 14 календарных дней, с оформлением соответствующего решения в письменной форме.

2.11. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). При этом соблюдаются следующие условия:

- идентичность названий зачитываемых учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане Техникума;

- равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по зачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане Техникума (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);

2.12. Техникум самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.13. При зачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура», «Правовое обеспечение образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

2.14. При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных в других образовательных организациях, заведующий кафедрой производит анализ содержания по ФГОС СПО и определяет возможность зачета.

2.15. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.16. При несовпадении формы аттестации по зачитываемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.5. (названия и количества часов) зачет может быть

проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента (законных представителей несовершеннолетнего студента) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание (переаттестацию).

2.17. С целью установления соответствия техникуму может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.18. Оценивание проводится в форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Техникума по соответствующей образовательной программе.

2.19. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.20. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум». Решение о зачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей.

2.21. Зачет оформляется приказом по Техникуму. В нем указывается перечень и объемы зачатенных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Техникума по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заведующим кафедрой, согласовывается с заместителем директора по учебной работе Техникума. Копия приказа о зачатенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях хранится в личном деле студента.

2.22. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.23. Записи о зачатенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей заведующий кафедрой переносит в зачетную книжку студента с указанием номер приказа о зачете.

2.24. В журнале учебных занятий заведующий кафедрой проставляет оценку.

2.25. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

### **3 Порядок оценивания (переаттестации) результатов**

3.1. Под оцениванием (переаттестацией) понимается процедура, проводимая для установления соответствия уровня знаний обучающегося по предметам, дисциплинам и полученным компетенциям при получении предыдущего образования.

3.2. Оценивание (переаттестация) учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

3.3. В ходе оценивания (переаттестации) проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

3.4. Оценивание (переаттестация) может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам оценивания (переаттестации) в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

3.5. До оценивания (переаттестации) студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.6. Оценивание (переаттестация) проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

### **4 Порядок оформления документов**

4.1. Заведующий кафедрой на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности/профессии. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и оцениванию (переаттестации).

4.2. Зачёт и оценивание (переаттестация) учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией Техникума, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Техникума. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами, председатели цикловых методических комиссий Техникума, юрисконсульт.

4.3. Зачёт и оценивание (переаттестация) учебных дисциплин проводятся аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после написания обучающимся или законным представителем обучающегося заявления о зачете или оценивании (переаттестации).

4.4. Решение о зачете и/или оценивании (переаттестации) оформляется в виде протокола зачета и/или оценивания (переаттестации) дисциплин (Приложение 2) и освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные и/или оцененные (переаттестованные) дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и личную карточку. Протокол зачета и оценивания (переаттестации) вместе с заявлением о зачете и оценивании (переаттестации) дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

4.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании оцененные (переаттестованные) и/или зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2. Положение вступает в действие с 08 сентября 2020 г. и действует до принятия нового.

5.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.


5.4. Обучающиеся и работники техникума должны быть ознакомлены с текстом Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

Юрисконсульт

 В.А. Порубаева  
01 сентября 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета родителей

№ 1 от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета студенческого самоуправления

№ 1 от «01» сентября 2020 г.



Заявление о зачете результатов обучения

Директору ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»  
Г.А. Голиковой  
от студента группы  
(родителей/законных  
представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть/оценить (переаттестовать) мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество Часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, выдавшей документ)  
по специальности /профессии \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося ( \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

**ПРОТОКОЛ №**

**аттестационной комиссии по зачёту и/или оцениванию (переаттестации)  
результатов промежуточной аттестации по программам подготовки  
специалистов среднего звена/ программ подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих**

от \_\_\_\_\_  
Присутствовали:  
Председатель \_  
Члены комиссии

**Повестка дня:**

Зачет и/или оценивание (переаттестация) результатов промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

**Выступили** (рассмотрение заявлений о зачете или оценивании (переаттестации))

**Постановили:**

1. Зачесть студенту(ке) ФИО дисциплины в соответствии с действующим учебным планом (Приложение 1)

2. Оценить (Переаттестовать) студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ пройденных практик, зачетных и/или оцененных (переоцененных)  
обучающемуся(ся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практик	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			