


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Волгоградский  
строительный техникум»  
Г.А.Голикова  
«30» августа 2021 г.



Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

уровень подготовки

базовый

квалификация


техник


форма обучения


очная

на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО АСК «Строй Дизайн»  Коревин Е.И. «25» августа 2021 г.  
(должность, наименование организации) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директор ООО СК «Стелс»  Тельухов У.А. «26» августа 2021 г.  
(должность, наименование организации) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директор ООО «Альба Инвест»  Злодин В.М. «27» августа 2021 г.  
(должность, наименование организации) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444, Положения об основной образовательной программе, утвержденного директором ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» 30 августа 2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

Разработчики:

Ломова М.Н. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Фарафонова Т.В. – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Канонерова Ю.А. – начальник методического отдела ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Протокол № 01 от 30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения .....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
4.3. Личностные результаты .....	18
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	21
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (прилагается).....	21
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (прилагается).....	21
5.3. Рабочая программа воспитания.....	21
5.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается) .....	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	21
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	21
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	23
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	25
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	25
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	26
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	28
Приложение 1 Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	
Приложение 2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Программа ГИА по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	
Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – Техникум) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома базовой подготовки, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. N 1444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум».

1.3 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно п.2 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Техник*.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Техник* – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Техник* – 2 года 10 месяцев

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - Техник
Обеспечение управления многоквартирным домом	ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом	осваивается
Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества	ПМ.02 Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту	осваивается

многоквартирного дома	общего имущества многоквартирного дома	
Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	ПМ.03 Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	осваивается
Выполнение работы по должности служащего Делопроизводитель	ПМ.04. Выполнение работы по должности служащего Делопроизводитель	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> проявлять познавательный интерес к будущей профессии; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); представлять полноту, аргументированность собственных достижений; оценивать овладение профессиональными умениями через участие в олимпиадах, конференциях и др.</p> <p><b>Знания:</b> социальной значимости своей профессии в современных условиях жизни; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Умения:</b> составить план собственной деятельности;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять методы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Умения:</b> определять стандартные и нестандартные ситуации, способы их решения;</p> <p>оценивать свои действия по решению в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них</p> <p><b>Знания:</b> механизм оценки ситуаций;</p> <p>алгоритм принятия решения;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>



ОК 05	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара; вести диалог с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара;</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; приемы и методы психологии делового общения с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара</p>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><b>Умения:</b> распределять работу между членами звена, расчета в зависимости от их умений и знаний; подводить итоги выполнения задач членами звена, команды; определять причины невыполнения членами команды порученной работы и способы их устранения; понимать ответственность за действия во время пожара каждого члена команды</p> <p><b>Знания:</b> распределения обязанностей между членами команды; оценивания результата работы членов команды; способов устранения причин невыполнения поставленной задачи перед членами команды</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обосновывать выбор решения с точки зрения нормативно-правовых актов в сфере пожарной безопасности
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере пожарной безопасности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте
		<b>Знания:</b> содержание инструкций и положений по охране труда, законодательных актов по обеспечению охраны труда и техники безопасности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>1</sup>
<b>Обеспечение управления многоквартирным домом.</b>	ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	<b>Практический опыт:</b> организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

<sup>1</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

	<p>ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p> <p>ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;</p> <p>конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;</p> <p><b>Знание:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>состав документации для проведения процедуры лицензирования;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;</p> <p>перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;</p> <p>основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>методы хранения и архивирования технической и иной документации;</p> <p>правила приема-передачи технической и иной документации.</p>
<p><b>Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего</b></p>	<p>ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;</p> <p>определения типа здания, параметров, конструктивных</p>

<p><b>имущества многоквартирного дома</b></p>	<p>инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.          ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.          ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.          ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.          ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.          ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>	<p>характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома;          ведения технической и иной документации на многоквартирный дом;          проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;          составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;          оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями;          контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;          подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;          организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения;          организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;          организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;</p>
---	---	--

		<p><b>Умения:</b></p> <p>читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;</p> <p>определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</p> <p>определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;</p> <p>определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;</p> <p>осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;</p> <p>определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;</p> <p>принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;</p> <p>контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;</p> <p>снимать показания домашних приборов учета и регулировать</p>
--	--	---

		<p>поставки коммунальных ресурсов;  подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;  подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;</p> <p><b>Знания:</b>  классификацию зданий по типам, по функциональному назначению;  основные параметры и характеристики многоквартирного дома;  наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома;  методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома;  нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами;  правила приема-передачи технической и иной документации;  основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;  технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;  правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  критерии оценки качества выполнения работ и услуг по</p>
--	--	---

		<p>обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных услуг; содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные направления ресурсосбережения жилых помещений; энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах; организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.</p>
<p><b>Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории</b></p>	<p>ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.  ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.  ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;  ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;</p>

		<p><b>Умения:</b> пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;</p> <p>определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества;</p> <p>основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме;</p> <p>виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и</p>
--	--	---



		<p>благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;</p> <p>методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего имущества многоквартирного дома.</p>
<p><b>Выполнение работ по должности служащего</b> <b>Делопроизводитель</b></p>	<p>ПК 4.1. Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных.</p> <p>ПК 4.3. Вести картотеку</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;</p> <p><b>Умения:</b> отправлять исполненную документацию по адресатам; вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива; вести работу по созданию справочного аппарата по</p>

	<p>учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.</p>	<p>документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск; подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив; обеспечивать сохранность проходящей служебной документации;</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; Основные положения Единой государственной системы делопроизводства; Структуру предприятия и его подразделений; Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; Порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; Основы организации труда; Правила эксплуатации вычислительной техники и оргтехники; Основы законодательства о труде; Правила внутреннего распорядка; Правила и нормы охраны труда; Правила организации труда и рабочего места.</p>

#### 4.3. Личностные результаты

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	<b>ЛР 13</b>
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ЛР 14</b>
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР 15</b>
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для расширения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации	<b>ЛР 16</b>

объектов капитального строительства	
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup></b>	
Осознающий культурное наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	ЛР 18
Жизнестойкий и адаптивный человек, готовый активно участвовать в развитии строительной отрасли и системы жилищно-коммунального хозяйства волгоградской области, вне зависимости от глобальной неопределенности и стремительных изменений в общественной жизни	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 20
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 22
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 23
Мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 24
Способный в цифровой среде искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию используя различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Принимающий роль наставляемого, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретая новый опыт и развивая новые навыки и компетенции, а так же выступающий в роли наставника, имеющего успешный	ЛР 26

<sup>2</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>4</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готового и компетентного поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого	
Гордящийся прошлым, ценящий настоящее и смотрящий в будущее заботясь о ветеранах, помогающий в благоустройстве памятных мест, восстанавливающий историю семьи, популяризирующий современные достижения России с помощью интересных форматов и не дающий жителям всего мира забыть правдивую историю Победы	ЛР 27
Активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты, умеющий находить пути решения проблем общества, окружающей среды.	ЛР 28

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (прилагается)**

### **5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (прилагается)**

#### **5.3. Рабочая программа воспитания**

##### **5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

##### **Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

##### **5.3.2. Рабочая программа воспитания прилагается.**

### **5.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается)**

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Кабинет социально-экономических дисциплин  
 Кабинет специальных дисциплин  
 Кабинет информатики  
 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
 Кабинет инженерной графики  
 Кабинет основ электротехники и электронной техники  
 Кабинет эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома  
 Кабинет подготовки к итоговой аттестации  
 Методический кабинет

#### **Лаборатории:**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности  
 Лаборатория инженерных систем и оборудования многоквартирного дома

#### **Мастерские:**

Мастерская слесарно-сантехнических работ  
 Мастерская столярно-плотничных работ  
 Мастерская штукатурных, малярных и облицовочных работ  
 Мастерская сварочных работ  
 Мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
 Участок благоустройства территории.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
 актовый зал  
 и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *специальности*

Образовательная организация, реализующая программу по *специальности*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением по организации и проведению практик в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских техникума.

При реализации данной ООП при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Все виды практик проводятся на базах предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства Волгоградского региона на основании заключенных договоров.

Основная масса студентов направляется техникумом на предприятия, с которыми заключены договора о социальном партнерстве: ТСЖ «Жилсервис», ТСЖ «Престиж», ООО УК «Жилкомсервис» и другие.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике по каждому виду.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с использованием облачных технологий, доступны по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

– систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (ВКонтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.



### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в организациях в сфере жилищно-коммунального хозяйства и имеющие опыт работы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях жилищно-коммунальной сферы, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

---

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации цикловой методической комиссией АД, ПБ, УМД совместно с заместителем директора по учебной работе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы (в форме дипломного проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**