

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Волгоградский
строительный техникум»
_____ Г.А.Голикова
«31» августа 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
уровень подготовки
базовый
квалификация
менеджер по продажам
форма обучения
очная
на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО

директор ООО
«К. Логикс Групп»
(должность,
наименование организации)



_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

«25» августа 2020 г.
(дата)

директор ООО
«Ивеконсервис»
(должность,
наименование организации)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«26» августа 2020 г.
(дата)

директор ООО
«Союз-Финиш»
(должность,
наименование организации)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«27» августа 2020 г.
(дата)

Волгоград, 2020

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, Положения об основной профессиональной образовательной программе, утвержденного директором ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» 30 августа 2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

Разработчики:

Ломова М.Н. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Канонерова Ю.А. – начальник методического отдела, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Протокол № 01 от 31 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	3
1.2 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
2 Общая характеристика ППССЗ	5
2.1 Цель ППССЗ по специальности	5
2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности	5
2.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности	5
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
4 Планируемые результаты освоения ППССЗ	7
4.1 Общие компетенции	7
4.2 Профессиональные компетенции	8
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	10
5.1 Календарный учебный график	11
5.2 Рабочий учебный план.	11
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	11
5.4 Рабочие программы практик	14
5.4.1 Рабочие программы учебных практик	14
5.4.2 Рабочие программы производственных практик	15
6 Условия реализации образовательной программы	15
6.1 Требования к материально-техническому оснащению ОПОП	15
6.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	17
6.3 Учебно-научно-методическое и информационное обеспечение	17
6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП	24
7 Характеристика социокультурной среды техникума	24
8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ	28
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
8.2 Государственная итоговая аттестация	29
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»¹;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»²;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

¹ Прекращает действие с 21 сентября 2020 г.

² Вступает в действие с 21 сентября 2020 г.

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум».

1.2 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно п.1.7 Федерального государственного образовательного стандарта СПО при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1 Цель ППССЗ по специальности

Цель ППССЗ по специальности - создать условия для овладения студентом универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности

Нормативный срок обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

2.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 5292 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

При этом у поступающего должно быть выявлено наличие ряда ключевых компетенций из числа установленных соответствующим ФГОС СПО для выпускника специальности.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности с учетом базового уровня подготовки являются организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности и уровню подготовки СПО входят производственные, торговые и сервисные организации, осуществляющие коммерческую деятельность.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Менеджер по продажам»
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	осваивается

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО выпускник с уровнем базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,
- выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала.

3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по базовому уровню подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

4 Планируемые результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет

товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала

ПК 4.1 Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи

ПК 4.2. Возврат денег по неиспользованному чеку

ПК 4.3. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора

ПК 4.4. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин

ПК 4.5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике

ПК 4.6. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них

ПК 4.7. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса в техникуме при реализации данной ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом (РУП), рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) или ее части реализуются с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Основанием на перевод обучения по образовательной программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее карантин) в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и последующими законодательно-нормативными документами.

Реализация образовательной программы в техникуме с использованием ЭО, ДОТ допускается, в том числе по заявлению обучающихся.

5.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ по базовому уровню подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводятся в учебном плане.

5.2 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план прилагаются.

Практикоориентированность учебного плана составляет 62,3%.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (прилагаются аннотации)

Общие учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУДп.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУДп.09	Информатика
ОУД10	Обществознание
ОУДп.11	Право
ОУД.12	Родная литература
Дополнительные учебные дисциплины	
ОУД.13	Ведение в специальность с основами проектной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала

Вариативная часть составляет 31,51 процент от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	90
	<u>Введены дисциплины:</u>	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	72
	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ОГСЭ.01	Основы философии	2
ОГСЭ.02	История	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	14
	Математический и общий естественнонаучный цикл:	42

	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ЕН.01	Математика	32
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
	Профессиональный цикл:	840
	Общепрофессиональные дисциплины:	327
	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ОП.01	Экономика организации	54
ОП.02	Статистика	30
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	112
ОП.04	Документационное обеспечение управления	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10
ОП.06	Логистика	30
ОП.07	Бухгалтерский учет	47
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	32
	Профессиональные модули:	513
	<u>Добавлены часы на изучение ПМ</u>	
	ПМ.01:	186
	МДК.01.01	104
	МДК.01.02	72
	МДК.01.03	10
	ПМ.02:	123
	МДК.02.01	42
	МДК.02.02	30
	МДК.02.03	51
	ПМ.03:	136
	МДК.03.01	10
	МДК.02.02	126
	ПМ.04:	68
	МДК.04.01	68
	Всего вариативная часть	972

Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение 2 курсовых работ:

- по общеобразовательной дисциплине Менеджмент (по отраслям) – 20 часов,

По профессиональному модулю ПМ.01:

- МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности - 20 часов.

Изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вносятся в случае перевода обучения по данной

образовательной программе с применением ЭО и ДОТ, рассматриваются на заседании учебно-методического совета и утверждаются приказом директора техникума.

5.4 Рабочие программы практик

Учебным планом предусматривается практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика – 5 недель, практика по профилю специальности – 5 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Изменения и дополнения в рабочие программы учебных и производственных практик вносятся в случае перевода обучения по данной образовательной программе с применением ЭО и ДОТ, рассматриваются на заседании учебно-методического совета, согласовываются с заместителем директора по производственному обучению и утверждаются приказом директора техникума.

5.4.1 Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

- учебная практика ПМ.01;
- учебная практика ПМ 02;
- учебная практика ПМ 03;
- учебная практика ПМ 04.

Рабочие программы учебных практик

№ п/п	Наименование учебной практики	Кол-во часов
1	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	72
2	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
3	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36
4	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	36
	Итого	180

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением по организации и проведению практик в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских техникума.

5.4.2 Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ППССЗ при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Рабочие программы производственных практик

Код	Наименование практики	Кол-во часов
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36
ПП.04.01	Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	72
ПД	Преддипломная	144
	Итого	324

Все виды практик проводятся на базе производственных, торговых и сервисных организаций г. Волгограда и Волгоградской области на основании заключенных договоров.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике по каждому виду.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению ОПОП

Техникум располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и других помещений
1	Кабинет социально-экономических дисциплин

2	Кабинет математики;
3	Кабинет иностранного языка;
4	Кабинет менеджмента и экономики организации
5	Кабинет статистики;
6	Кабинет маркетинга;
7	Кабинет документационного обеспечения управления;
8	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	Кабинет бухгалтерского учета;
10	Кабинет финансов, налогов и налогообложения;
11	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
12	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики;
13	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
14	Кабинет междисциплинарных курсов
16	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
17	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
18	Лаборатория товароведения.
19	Спортивный зал
20	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
21	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
22	Библиотека
23	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
24	Актовый зал

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

– локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются как преподаватели техникума, так и высококвалифицированные специалисты, работающие в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов и имеющие опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

6.3 Учебно-научно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и (или) учебно-методическими комплексами. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Имеются в наличии региональные и центральные периодические издания (журналы и газеты) в библиотеке техникума. Кроме того, обеспечена возможность выхода в российские и международные информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть техникума. Для реализации образовательной программы в техникуме оборудованы 4 компьютерных класса, в т.ч. 1 класс с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть. В учебном

процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. В техникуме функционирует система «Консультант плюс».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические издания.

Выписываются периодические издания:

- «Торговля»;
- «Строительство. Экономика и управление»;
- «Экономика и жизнь».

Техникум, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- модульная объектно-ориентированная динамическая среда электронного обучения 3KL Русский Moodle;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- курсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;

- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

– систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

		а										
6		М.В. Кремнева Л.В. Ломтева	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения для всех специальностей			+					Протокол № 2 от 06.10.2013	УМК Электронный вариант
7		Ю.В. Шуваева	Развитие критического мышления на занятиях по иностранному языку как средство повышения эффективности усвоения профессиональной лексики (на примере английского языка)								Протокол № 5 от 22.01.2016	СММК
8		М.В. Кремнева	Методическая разработка практического занятия по иностранному языку (немецкий) с применением активных форм обучения			+					Протокол № 5 от 22.01.2016	СММК
Математический и общий естественнонаучный цикл												
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Е.В. Шендакова	Учебное пособие по MSAccess 2007	+			+			+	2013	УМК Электронный вариант
10			Организация работы студентов над индивидуальным проектом по информатике		+						Январь 2016	
11		О.И. Маслова	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы			+						

			студентов заочной формы обучения для всех специальностей										
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>													
12	Статистика	Н.А. Калентьева	Краткий курс лекций для студентов очной и заочной формы обучения				+					2017	УМК Электронный вариант
13			Методические указания по организации внеаудиторных самостоятельных работ для студентов очной формы обучения				+				2017		
14			Методические указания по организации внеаудиторных самостоятельных работ для студентов заочной формы обучения				+				2017		
15			Сборник методических указаний по выполнению практических работ (Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных. Тема 3.2. Метод группировок в статистике) для студентов очной и заочной формы обучения				+				2017		
16	Экономика организации	Н.А. Калентьева	Краткий курс лекций для студентов очной и заочной формы обучения	+							2015 ГРИФ УМО ВО		
17			Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения				+				2017		

18			Сборник методических указаний по выполнению практических работ для студентов очной и заочной формы обучения			+						2017	
19	Бухгалтерский учет	Ю.А.Канонорова	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (часть 1 – теория)	+								2015 ГРИФ УМО ВО	
20			Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (часть 2 – практикум)	+								2015 ГРИФ УМО ВО	

6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 г. N 131 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг».

7 Характеристика социокультурной среды техникума

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагается.

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов техникума, определена Концепцией воспитательной работы, в соответствии с которой воспитательная работа в техникуме реализуется через профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, социально-практическое воспитание. Работа строится на основании перспективного и годового планов воспитательной работы.

За организацию воспитательной работы в соответствии с должностными обязанностями отвечает заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах. За каждой учебной группой приказом директора закреплен классный руководитель из числа штатных преподавателей.

В работу по организации воспитательной работы со студентами в техникуме также вовлечены:

- социальный педагог;
- педагоги-организаторы;
- педагоги-психологи;
- руководители кружков и спортивных секций;
- воспитатели.

Основной целью воспитательной работы является повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы техникума.

Вспомогательные цели воспитательной работы в техникуме:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.

4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и внеурочной работы.

5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс.

6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на занятиях и во внеурочной работе.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для подготовки функционально-грамотных специалистов, умеющих использовать приобретенные знания и умения для решения любых профессиональных задач в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, принципами гражданственности, толерантности и др.;

2. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

3. Поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям;

4. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации различных мероприятий в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;

5. Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;

6. Соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

7. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;

8. Нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

9. Развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности.

Для осуществления цели и решения задач, техникумом обозначены направления, по которым развивается воспитательная деятельность в техникуме.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание
- Гражданско-правовое воспитание
- Нравственно-эстетическое воспитание
- Толерантное воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание студентов осуществляется посредством ежегодных военных сборов и участия в Днях призывника. В техникуме организованы военно-патриотический отряд «Строитель» и волонтерский отряд «Волонтеры Победы». Кроме того в техникуме проводятся мероприятия, посвященные годовщинам различных военных событий:

- Митинг, посвященный годовщине трагедии в Беслане;
- 2 февраля - «Сталинградская битва»;
- 9 мая - День победы;
- Плац-парад первокурсников и др.

Гражданско-правовое воспитание – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в техникуме и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в техникуме охватывает весь период их обучения.

Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является одной из самых важных задач в процессе становления личности.

В ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» осуществляется вовлечение студентов в культурно-массовые мероприятия, которые способствуют раскрытию внутреннего творческого потенциала студента, организации досуга после окончания учебных занятий.

Толерантное воспитание направлено на развитие умения управлять своим поведением, эмоциями, общением и включает когнитивный (информирование по вопросам толерантности и повышение психологической культуры), эмоционально-волевой и поведенческий (развитие толерантных качеств) компоненты.

В процессе обучения у студентов формируются навыки толерантных отношений, терпимости к иному образу жизни, мнению, поведению, ценностям.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является - воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами.

Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании. Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную деятельность.

Спортивно-оздоровительная деятельность в техникуме направлена на оздоровление, профилактику вредных привычек, организации досуга и привлечения студентов к ведению здорового образа жизни, чему способствует работа 6 спортивных секций: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, гиревой спорт, армспорт.

Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса техникума, позволяющим студентам участвовать в управлении и организации своей жизнедеятельности.

Главными задачами системы студенческого самоуправления техникума являются:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития.

Студенческое самоуправление в техникуме организовано в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении. В нем отражены конкретные направления деятельности Советов всех уровней, от общетехникумовского до совета учебной группы. Эта организация общественно-полезного труда, досуга студентов, вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

Для профессионального становления личности студента как специалиста строительной индустрии, на базе техникума проводятся различные мастер-классы, конкурсы и курсы повышения квалификации.

Осуществляется привлечение студентов к общественно-полезному труду, благодаря которому обучающиеся отождествляет себя как часть общества.

Данный вид деятельности осуществляется посредством проведения субботников с участием студентов и преподавателей, уборке закрепленной прилегающей территории.

В техникуме ведется индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на учете в КДН, ПДН.

Разработана комплексная программа взаимодействия со студентом и его семьей, которая направлена на воздействие по трем направлениям: контроль классного руководителя, отслеживание успеваемости, посещаемости, индивидуальные беседы и взаимодействие с родителями.

Психологическая помощь и поддержка студента, осуществляется посредством тестирования для выявления наклонностей и особенностей личности.

Социально ориентированная работа позволяет воспитать законопослушного гражданина, приобрести знания об административной и уголовной ответственности за различные правонарушения, осуществить профилактику совершения повторных правонарушений.

В рамках данной комплексной программы осуществляется посещение студентов по месту проживания, разработка и реализация индивидуально-профилактической работы, с учетом совершенного правонарушения, личностных качеств, психологической характеристики, особенностей развития личности.

Подросток обязательно вызывается на Совет по профилактике правонарушений, на котором за ним закрепляют шефа-наставника-классного руководителя. Особо «трудные» студенты вызываются на совет по профилактике правонарушений.

Техникум осуществляет тесное сотрудничество с центрами профилактики «СОЦИУМ». Специалисты данного учреждения проводят со студентами техникума групповые занятия, направленные на профилактику употребления алкоголя и психоактивных веществ, формирование здорового образа жизни, развитие волонтерского движения.

8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по базовому уровню подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При применении ЭО и ДОТ текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками в соответствии с пунктом 2 Дополнений к Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденных директором техникума от 20.03.2020 № 82-П.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями профильной ЦМК и утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Образцы фондов оценочных средств прилагаются.

8.2 Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации разработана профильной цикловой методической комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о государственной итоговой выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.07.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.