


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Волгоградский
строительный техникум»

Г.А.Голикова
«30» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки

базовый

квалификация

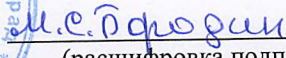
юрист

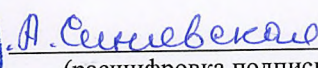
форма обучения

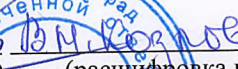
очная, заочная

на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО


«АНТАРЕС» «25» августа 2021 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)


«СОЗВЕДЕНИЕ» «26» августа 2021 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)


«НЕОН» «24» августа 2021 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)

Волгоград, 2021

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Положения об основной профессиональной образовательной программе, утвержденного директором ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» 30 августа 2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

Разработчики:

Ломова М.Н. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Фарафонова Т.В. – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Канонерова Ю.А. – начальник методического отдела ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Протокол № 01 от 30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Личностные результаты	22
Раздел 5. Структура образовательной программы	25
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (прилагается)	25
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (прилагается)	25
5.3. Рабочая программа воспитания	25
5.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается)	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	27
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	28
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ..	30
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
Приложение 1 Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	
Приложение 2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Программа ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – Техникум) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум».

1.3 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно п.2 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
 ООП – основная образовательная программа;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Юрист*.

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Юрист* – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Юрист* – 2 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства¹</i>	<i>ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>осваивается</i>
--	--	--------------------

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: проявлять познавательный интерес к будущей профессии;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>представлять полноту, аргументированность собственных достижений;</p> <p>оценивать овладение профессиональными умениями через участие в олимпиадах, конференциях и др.</p> <p>Знания: социальной значимости своей профессии в современных условиях жизни;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: составить план собственной деятельности;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять методы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

¹ Вид деятельности осваивается за счет вариативной части

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения: определять стандартные и нестандартные ситуации, способы их решения; оценивать свои действия по решению в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них</p> <p>Знания: механизм оценки ситуаций; алгоритм принятия решения; порядок оценки результатов решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара; вести диалог с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара;</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; приемы и методы психологии делового общения с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара</p>

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения: распределять работу между членами звена, расчета в зависимости от их умений и знаний; подводить итоги выполнения задач членами звена, команды; определять причины невыполнения членами команды порученной работы и способы их устранения; понимать ответственность за действия во время пожара каждого члена команды</p> <p>Знания: распределения обязанностей между членами команды; оценивания результата работы членов команды; способов устранения причин невыполнения поставленной задачи перед членами команды</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обосновывать выбор решения с точки зрения нормативно-правовых актов в сфере пожарной безопасности</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере пожарной безопасности</p>
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<p>Умения: соблюдать правила и нормы, общепринятые в деловой сфере; соблюдать традиции, моральные принципы и этикет общности юристов.</p>
		<p>Знания: совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, регламентируемые нормы делового общения (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки), психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы общения, нормы и правила поведения</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p>Умения: Соблюдать свои конституционные права и обязанности, уважительно относиться к праву и закону; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; обладать чувством собственного достоинства,</p>
		<p>Знания: традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; значения использования должностного положения в личных целях; причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции; системы наказаний за коррупционные преступления</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных</p>

² Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		заключений медико-социальной экспертизы
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Умения: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
		Знания: структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям	Практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных

	<p>граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</p> <p>Знания: структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>
		<p>Умения: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных</p>

		<p>справочно-правовых систем;</p> <p>Знания: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>Умения: формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Знания: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого</p>

		<p>возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><i>ПК 2.1.</i> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умения: поддерживать в актуальном состоянии базы</p>

		<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p> <p>Знания: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных</p>

		<p>технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умения: собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

		<p>Знания: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Практический опыт: проводить мониторинг и анализ социально-экономических процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании; - исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; - содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p> <p>Умения: - оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права; - ориентироваться в действующем жилищном законодательстве; - анализировать, толковать и правильно применять российское жилищное законодательство в практической деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>

		<p>Знания: - сущность и содержание основных понятий жилищного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и источники жилищного права; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере жилищного права; - особенности и перспективы дальнейшего развития правового регулирования в сфере жилищного права; - особенности правового положения субъектов жилищного права; - формы реализации права граждан на жилище; - правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального фонда жилищного использования и иных фондах; - правовое регулирование пользования жилыми помещениями; - судебную практику разрешения споров по данной категории дел;
	<p>ПК 3.2. Осуществлять прием граждан и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Умения: - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - использовать полученные знания для решения спорных ситуаций, связанных с защитой жилищных прав; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам,

		<p>нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы учреждений, организаций и публичных органов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организаций, государственных и муниципальных органов и учреждений жилищно-коммунального хозяйства; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях жилищно-коммунального хозяйства; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства
	<p>ПК 3.3 Осуществлять формирование и хранение дел получателей компенсаций, льгот и других выплат</p>	<p>Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в правовой защите; организация и координирование работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умения: - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - направлять сложные или спорные дела по жилищным вопросам

		<p>вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>- разграничивать компетенцию органов системы жилищно-коммунального хозяйства, определять их подчиненность, порядок функционирования</p>
		<p>Знания: - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- процедуру направления сложных или спорных дел по жилищным вопросам и вопросам оказания правовой помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>
	<p>ПК 3.4. Поддерживать базы данных получателей пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей услуг, компенсаций, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей услуг, компенсаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства с применением компьютерных технологий;</p> <p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в правовой защите;</p> <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений системы жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p> <p>Знания: - порядок ведения базы данных получателей услуг, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального</p>

		<p>хозяйства;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области жилищно-коммунального хозяйства и их ресурсное обеспечение</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации³	
Осознающий культурное наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	ЛР 16
Жизнестойкий и адаптивный человек, готовый активно участвовать в развитии Волгоградской области, вне зависимости от глобальной неопределенности и стремительных изменений в общественной жизни	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁴ (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный	ЛР 19

³ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

опыт, критерии личной успешности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 20
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 21
Способный в цифровой среде искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию используя различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁵ (при наличии)	
Принимающий роль наставляемого, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретая новый опыт и развивая новые навыки и компетенции, а так же выступающий в роли наставника, имеющего успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готового и компетентного поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.	ЛР 24
Гордящийся прошлым, ценящий настоящее и смотрящий в будущее заботясь о ветеранах, помогающий в благоустройстве памятных мест, восстанавливающий историю семьи, популяризирующий современные достижения России с помощью интересных форматов и не дающий жителям всего мира забыть правдивую историю Победы.	ЛР 25
Активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты, умеющий находить пути решения проблем общества, окружающей среды.	ЛР 26

⁵ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (прилагается)

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (прилагается)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания прилагается.

5.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет истории

Кабинет основ философии;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет основ экологического права;

Кабинет теории государства и права;
 Кабинет конституционного и административного права;
 Кабинет трудового права;
 Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;
 Кабинет дисциплин права;
 Кабинет менеджмента и экономики организации;
 Кабинет профессиональных дисциплин;
 Кабинет права социального обеспечения;
 Кабинет безопасности жизнедеятельности.
 Кабинет подготовки к итоговой аттестации
 Методический кабинет

Лаборатории:

Лаборатория информатики
 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
 Лаборатория технических средств обучения

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал
 и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *специальности*

Образовательная организация, реализующая программу по *специальности*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с

Положением по организации и проведению практик в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Учебная практика проводится в кабинетах и лабораториях техникума.

При реализации данной ООП при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Все виды практик проводятся на базе учреждений: Управление социальной политики г. Волгограда и Волгоградской области, ГБУСО «Комплексные центры социального обслуживания населения», Управление молодежной политики г. Волгограда, Пенсионный фонд России по Волгоградской области, а также в учреждениях органов внутренних дел, негосударственных коммерческих организациях, благотворительных и общественных организациях и других учреждениях г. Волгограда и Волгоградской области, на основании заключенных договоров.

Техникум заключил договора о социальном партнерстве: ИП Ярда В.В., ООО «Фемида-К», Адвокатская консультация №29 ВОКА и другими.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике по каждому виду.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с использованием облачных технологий, доступны по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

– систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих

программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломная работа).

7.3. Для государственной итоговой аттестации цикловой методической комиссией ОП, ПСО совместно с заместителем директора по учебной работе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

ПРИЛОЖЕНИЯ