

**Частное учреждение дошкольного образования
«Маленькая страна Кудрово»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете от
31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2020 г. № 18

**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам**

г. Кудрово
2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Порядок доступа педагогических работников Частного учреждения дошкольного образования «Маленькая страна Кудрово» (далее - ЧУДО), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ЧУДО.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 23.08.1996 N127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
 - Устава ЧУДО «Маленькая страна Кудрово».
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых ЧУДО в установленном порядке. Действие настоящего ЛНА распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ДОО, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников.

- 2.1. **Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):**
 - Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ЧУДО, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ЧУДО.
 - Доступ педагогических работников к локальной сети ЧУДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ЧУДО, без ограничения времени и потребленного трафика.
 - Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУДО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.
- 2.2. **Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:**
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - образовательные порталы;
 - поисковые системы.
- 2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в

договорах, заключенных ЧУДО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

- 2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ЧУДО в разделе «Информационные ресурсы».
- 2.5. **Доступ к учебным и методическим материалам.**
 - Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧУДО, находятся в открытом доступе.
 - Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов.
 - Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим ЧУДО. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
 - При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информации.
- 2.6. **Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:**
 - без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
 - к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 2.7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 3 рабочих дня до дня использования материально - технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (приложение 1).
- 2.8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- 2.9. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 2.11. **Пользование образовательными услугами:**
 - Педагогические работники (при необходимости осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам) имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых);
- 2.12. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ЧУДО.

**к положению о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебными методическим материалам,
материально-техническим средствам**

ЖУРНАЛ

выдачи методических и учебных материалов педагогическим работникам
Частного учреждения дошкольного образования «Маленькая страна Кудрово»

Дата выдачи	Наименование методического (дидактыческого) или учебного пособия	№ группы	ФИО педагога	Подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного

ЧУДО "МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА "КУДРОВО", Кашеев Денис Анатольевич, ДИРЕКТОР
03.06.2021 12:31 (MSK), Сертификат № 01D5CFA9000DAC32BC4C993123D1B4DAA4