



Изва» муниципальной районса администрациялӧн йӧзӧс
велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»
(Управление образования АМР «Ижемский»)

ТШӖКТӖМ П Р И К А З

от 1 июля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 430

Об утверждении Антикоррупционной политики Управления образования
администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению.
2. Разместить Антикоррупционную политику Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте Управления образования.
3. Ознакомить работников Управления образования с настоящим приказом под личную подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Е.Ю. Вокуева

Антикоррупционная политика Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс закрепленных в настоящей политике взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее — Управление).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения Управления и других локальных актов Управления.

1.3. Целями Антикоррупционной политики Управления являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Управления и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Управлении;
- формирование у работников Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Управления являются:

- определение должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении;
- информирование работников Управления о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- информирование работников Управления о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управлении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении;
- закрепление ответственности работников Управления за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Управления.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики Управления используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции — деятельность Управления, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Управления - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управлением, включая муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных Управлению учреждений;

контрагент Управления — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления (представителя Управления), деятельность которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Управления и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Управления и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы Антикоррупционной политики Управления

Антикоррупционная политика Управления основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики Управления законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным правовым актам администрации муниципального района «Ижемский», действие которых распространяется на Управление;

2) принцип личного примера Начальника Управления (далее - начальника).

Ключевая роль начальника в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения начальника, работников Управления в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Управлении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для начальника и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию Антикоррупционной политики Управления;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности;

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. Область применения Антикоррупционной политики Управления и круг лиц, на которых распространяется его действие

3.1. Антикоррупционная политика Управления распространяется на начальника и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных Управлению учреждений.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики Управления могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление вступает в договорные

отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением с такими лицами.

IV. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Управления

4.1. Начальник Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении.

4.2. Начальник Управления, исходя из стоящих перед Управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений Управления в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;
- разработка и представление на утверждение начальнику Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении, а также индивидуальное консультирование работников Управления;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управлении и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника Управления.

4.4. Обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении определяются в их должностных инструкциях.

V. Обязанности начальника Управления и работников Управления по предупреждению коррупции

5.1. Работники Управления знакомятся с Антикоррупционной политикой Управления под роспись.

5.2. Соблюдение работником Управления требований Антикоррупционной политики Управления учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Начальник и работники Управления вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями Антикоррупционной политики Управления и неукоснительно соблюдать ее принципы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления.

5.4. Работник Управления вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать начальника Управления и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать начальника Управления и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Управления;
- сообщить начальнику Управления и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
- уведомить начальника Управления и своего непосредственного руководителя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;
- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский», локальных нормативных актов Управления в сфере противодействия коррупции.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Управлением

Управление в рамках антикоррупционной политики реализует следующие мероприятия по предупреждению коррупции:

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Управления, включая муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных Управлению учреждений;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Управления, включая муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных Управлению учреждений;
- своевременная актуализация принятых правовых актов по противодействию коррупции;
- обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Управления.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

(механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.),

- обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Управления, от формальных и неформальных санкций;

- проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Управления;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

5.3. Обучение и информирование работников Управления:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

- проведение с принимаемыми работниками Управления обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции;

- проведение с работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.д.;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Управления в установленном порядке в сети Интернет.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Управления требованиям настоящей антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

- проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, подконтрольных учреждений;

- рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и т.д.)

5.6. Оценка коррупционных рисков Управления по мере необходимости, но не реже

одного раза в три года в следующем порядке:

а) представление деятельности Управления в виде отдельных процессов (направлений деятельности), в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

б) выделение «критических точек» - для каждого процесса определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Управлением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Управлении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Управления необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных схем;

г) на основании проведенного анализа подготовка «карты коррупционных рисков Управления» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

д) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

е) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления проводится в Управлении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Управления, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Управления в целях снижения риска вовлечения Управления в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Управления (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Управления: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Управления применяемых в Управлении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Управления, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Управления информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Управлении

VII. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Управления от имени Управления могут использовать для дарения

другим лицам и организациям, либо которые работники Управления в связи с их трудовой деятельностью в Управлении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Управления;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Управления, работников Управления и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям Антикоррупционной политики Управления, другим локальным нормативным актам Управления;
- не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних граждан и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, в том числе организаций для детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Управления, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Управление, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Управления, работников Управления и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

VIII. Антикоррупционное просвещение работников Управления

8.1. Антикоррупционное просвещение работников Управления осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Управления на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников Управления осуществляется за счет Управления в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Управления, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управления. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

IX. Внутренний контроль и аудит

9.1. Система внутреннего контроля и аудита Управления способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Управлении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI Антикоррупционной политики Управления, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Управления.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления прежде всего связан с обязанностью ведения Управлением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств — индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Управления, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Управления или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

Х. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Управление принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению стало известно.

10.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Управления, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Управления.

10.3. Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Управления, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно—

надзорных мероприятий в Управлении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.5.Руководитель Управления и работники Управления оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.6.Руководитель Управления и работники Управления не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XI. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Управления и нарушение антикоррупционного законодательства

11.1. Начальник и все работники Управления должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Руководители структурных подразделений Управления являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики Управления и внесения в него изменений

12.1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Управления.

12.2. Должностное лицо Управления, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Управления, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Управлении, представляет его начальнику Управления. На основании указанного отчета в Антикоррупционную политику Управления могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр Антикоррупционной политики Управления может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления.