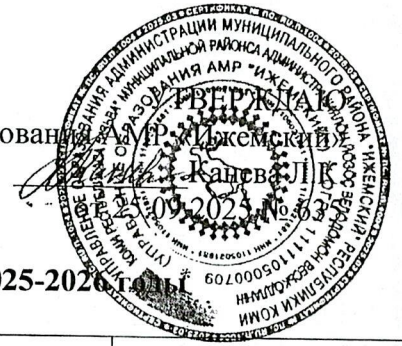


Начальник Управления образования



План мероприятий по охране труда в Управлении образования АМР «Ижемский» на 2025-2026

	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 3 года	Канева Л.К. Канева Я.В. Истомин И.Н.
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	По мере необходимости, 1 раз в 6 месяцев	Канева Л.К. Канева Я.В. Истомин И.Н. Чупрова О.Н.
3	Оборудование уголка по охране труда, обновление информации	Постоянно	Канева Л.К. Шашева Л.А.
4	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Канева Л.К.
5	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1	По мере необходимости	Канева Л.К. Канева Я.В. Истомин И.Н. Ануфриева Г.В.
6	Приобретение спецодежды	Ежегодно	Канева Л.К. Истомин И.Н.
7	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Ежегодно	Канева Л.К. Истомин И.Н.
8	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Канева Л.К. Канева Я.В.
9	Организация проведения периодических медосмотров водителей	По мере необходимости	Истомин И.Н.

10	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	Ежегодно	Канева Л.К. Ануфриева Г.В.
11	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	Ежегодно	Канева Л.К. Ануфриева Г.В.
12	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Канева Л.К. Рочев Ф.А.
16	Благоустройство прилегающих территорий	Ежегодно	Канева Л.К. Рочев Ф.А.
17	Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, стенгазеты, экскурсии на природу)	Ежегодно	Канева Я.В.
18	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, уборка помещений)	Постоянно	Канева Я.В. Филиппова О.В. Истомин И.Н.