

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

<b>Наименование лучшей практики</b>	<i>Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации</i>		
<b>Номер и автор заявки</b>	<i>14107</i>	<i>Копченко Тамара Николаевна</i>	
<b>Информация об организации</b>			
<b>Основной вид деятельности</b>	<i>85.11 Образование дошкольное</i>		
<b>Название организации, ИНН</b>	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 г. Челябинска"</i>	<i>ИНН</i>	<i>7449030469</i>
<b>Регион</b>	<i>Челябинская область</i>		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
<b>Социальная сфера</b>	<i>Образование</i>	<b>Тип учреждения</b>	<i>Дошкольное образовательное учреждение</i>
<b>Процесс</b>	<i>Учёт и хранение мягкого инвентаря</i>		
<b>Показатель НП</b>	<i>Обеспеченность мягким инвентарём в соответствии с СанПиН и нормами выдачи</i>		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
<b>Поток/процесс</b>	<i>Процесс хранения, учёта и выдачи постельного белья в бельевой кладовой.</i>		
<b>Описание реализованных решений</b>	<p><i>В рамках тиражирования лучшей практики в учреждении реализован комплекс решений, основанный на принципах бережливого производства и системы 5С. Ключевые внедрённые принципы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Система 5С: проведена сортировка (удалено ветхое и неиспользуемое бельё, посторонние предметы); организовано хранение по принципу «каждой вещи — своё место»; установлен график уборки; закреплён фото-стандарт порядка.</i></li> <li><i>2. Адресное хранение и визуализация: каждой группе предметов (комплекты постельного белья) присвоены закреплённые полки с чёткой маркировкой (наименование, количество, лимит остатка). Внедрена цветовая кодировка для разных возрастных групп.</i></li> <li><i>3. Оптимизация учёта и инвентаризации: разработан и внедрён «Журнал движения белья» (форма Excel с цветовой индикацией минимального остатка); инвентаризация проводится ежемесячно с план-факт анализом.</i></li> <li><i>4. Стандартизация комплектации: утверждён «Паспорт комплекта белья»; хранение организовано полными комплектами.</i></li> <li><i>5. Оптимизация логистики: организована зона приёмки-выдачи белья; регламентировано время выдачи белья для групп.</i></li> </ol>		
<b>Достигнутый результат</b>	<p><i>В результате реализации мероприятий достигнуты следующие показатели (в сравнении с исходным состоянием):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Поиск и подбор полного комплекта белья сокращён с 15 минут до 3 минут (эффективность 80%).</i></li> </ol>		

2. Время ежеквартальной инвентаризации сокращено с 240 минут (4 часа) до 35 минут (эффективность 85%).
3. Выявление недостатков и излишков: переход от периодической проверки по факту к визуальному ежедневному контролю остатков (эффективность 100%).
4. Исключены ситуации дефицита комплектов при наличии запасов, а также излишние закупки за счёт наглядного контроля минимального остатка.
5. Высвобожденное время младших воспитателей, кастелянши и кладовщика перенаправлено на основные педагогические и хозяйственные задачи.

Целевые показатели национального проекта (НП): улучшение показателя «Обеспеченность мягким инвентарём в соответствии с СанПиН и нормами выдачи» достигнуто за счёт системного учёта, исключения потерь и своевременного обновления комплектов.

**Дополнительные материалы**

1. Фото-стандарт организации хранения белья после внедрения 5С.

ДО:



ПОСЛЕ:



## 2. Макет маркировки полок для постельного белья и ветхого белья.

**Комплекты постельного белья**

Группа: Первая младшая № 1 (1,6-3 лет)  
 Состав:  
 Пододеяльник – 1 шт.  
 Простыня – 1 шт.  
 Наволочка – 1 шт.  
 Количество – 20 шт.  
 Миним. остаток – 10 шт.

**Комплекты постельного белья**

Группа: Средняя группа № 2 (4-5 лет)  
 Состав:  
 Пододеяльник – 1 шт.  
 Простыня – 1 шт.  
 Наволочка – 1 шт.  
 Количество – 25 шт.  
 Миним. остаток – 15 шт.

**СПИСАНИЕ**

Ветхое бельё

Дата списания: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группа № 2	Группа № 3
Группа № 4	Группа № 7

**Ветхое бельё**

## 3. Форма «Журнала движения белья» (Excel).

Лист 1.

ОБЩИЙ УЧЁТ					
Наименование предмета	Размер/Группа	Ед. изм.	Приход	Расход	Остаток
Комплект постельного белья	Первая младшая группа № 1 (1-3)	комплект	40	20	20
Комплект постельного белья	Первая младшая группа № 9 (1-3)	комплект	38	19	19
Комплект постельного белья	Вторая младшая группа № 10 (3-4)	комплект	48	22	26
Комплект постельного белья	Средняя группа № 2 (4-5)	комплект	42	17	25
Комплект постельного белья	Средняя группа № 5 (4-5)	комплект	46	20	26
Комплект постельного белья	Разновозрастная группа № 3 (4-7)	комплект	20	8	12
Комплект постельного белья	Старшая группа № 7 (5-6)	комплект	48	17	31
Комплект постельного белья	Старшая группа № 11 (5-6)	комплект	34	14	20
Комплект постельного белья	Старшая группа № 12 (5-6)	комплект	34	14	20
Комплект постельного белья	Подготовительная группа № 4 (6-7)	комплект	46	18	28
Комплект постельного белья	Подготовительная группа № 6 (6-7)	комплект	34	14	20
Комплект постельного белья	Подготовительная группа № 8 (6-7)	комплект	34	14	20


Лист 2.

ДВИЖЕНИЕ ПО ДАТАМ (ГРУППА № 3)						
Дата	Документ	Приход (шт.)	Расход (шт.)	Остаток	Ответственный	Примечание
15.03.2026	Акт списания № 2	0	2	8	Стенникова Н.А.	Ветхое бельё
25.03.2026	Накладная № 24	4	0	12	Стенникова Н.А.	Закупка
26.03.2026	График смены белья	8	0	20	Емельянич И.В.	Грязное бельё
26.03.2026	График смены белья	0	8	12	вяткина Г.И.	Выдача белья в группу

Лист 3.


КОНТРОЛЬ МИНИМАЛЬНОГО ОСТАТКА				
Наименование	Мин. остаток	Текущий остаток	Цветовая индикация	Действие
Комплект постельного белья (Первая младшая группа № 1 (1,6-3))	10	20	✓	V
Комплект постельного белья (Первая младшая группа № 9 (1,6-3))	10	19	✓	V
Комплект постельного белья (Вторая младшая группа № 10 (3-4))	15	26	✓	V
Комплект постельного белья (Средняя группа № 2 (4-5))	15	25	✓	V
Комплект постельного белья (Средняя группа № 5 (4-5))	15	26	✓	V
Комплект постельного белья (Разновозрастная группа № 3 (4-7))	10	8	✗	Запланировать закупку
Комплект постельного белья (Старшая группа № 7 (5-6))	15	31	✓	V
Комплект постельного белья (Старшая группа № 11 (5-6))	10	20	✓	V
Комплект постельного белья (Старшая группа № 12 (5-6))	10	20	✓	V
Комплект постельного белья (Подготовительная группа № 4 (6-7))	6	28	✓	V
Комплект постельного белья (Подготовительная группа № 6 (6-7))	6	20	✓	V
Комплект постельного белья (Подготовительная группа № 8 (6-7))	6	20	✓	V

#### 4. Утвержденный «Паспорт комплекта белья».


 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДС № 2 г. Челябинска»  
 Т.Н. Копченко  
 «03» марта 2016 г.

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ**

Параметр	Значение
Наименование	Комплект постельного белья для взрослых (3-7 лет)
Состав комплекта	Простыня — 1 шт., Пододеяльник — 1 шт., Наволочки — 1 шт.
Размеры	Простыня: 170*60 см; Пододеяльник: 115*145 см; Наволочки: 40*60 см
Ткань	Вязь 100% хлопок, плотность 120 г/м <sup>2</sup>
Цветовая маркировка	Синий карандаш
Норма хранения	Полками комплектами
Срок службы	2 года (или до истечения потребительских свойств)
Периодичность смены	1 раз в 2 дня (в мере загрязнения)
Ответственный за выдачу	Кладовщик / ассистентка


 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДС № 2 г. Челябинска»  
 Т.Н. Копченко  
 «03» марта 2016 г.

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ**

Параметр	Значение
Наименование	Комплект постельного белья для подростков (7-13 лет)
Состав комплекта	Простыня — 1 шт., Пододеяльник — 1 шт., Наволочки — 1 шт.
Размеры	Простыня: 140*80 см; Пододеяльник: 130*160 см; Наволочки: 30*70 см
Ткань	Белье 100% хлопок, плотность 120 г/м <sup>2</sup>
Цветовая маркировка	Зеленый карандаш
Норма хранения	Полками комплектами
Срок службы	2 года (или до истечения потребительских свойств)
Периодичность смены	1 раз в 2 дня (в мере загрязнения)
Ответственный за выдачу	Кладовщик / ассистентка

#### 5. График проведения инвентаризаций и выдачи белья.



 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДС № 2 г. Челябинска»  
 Т.Н. Копченко  
 «03» марта 2016 г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Периодичность	Дата	Ответственный	Форма контроля
Ежемесячно	Последний пятница месяца	Зам. зав. по АХР, ассистентка	Справка с журналом, визуальный осмотр
Квартально	25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря	Инвентаризационная комиссия	Полная инвентаризация, акт инвентаризации, ведомость расхода белья
Выездными	По требованию (при смене ответственного, после чрезвычайной ситуации)	Зам. зав. по АХР, ассистентка	Полная инвентаризация

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

1. Получившая предельных сроков хранения белье.
2. Пересчет остаточной емкости на складе, позиции, скрепы с данными журнала.
3. Оценка состояния складского запаса белья, подержанного специально.
4. Оформление: составление акта инвентаризации и акта списания (при наличии).
5. Корректировка численности инвентаризации и журнала, обновление инвентаризационного остатка.


 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДС № 2 г. Челябинска»  
 Т.Н. Копченко  
 «03» марта 2016 г.

**ГРАФИК ВЫДАЧИ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ**

День недели	Время выдачи	Группы	Ответственный
Понедельник	13:00 – 14:00	№ 1, № 7, № 11, № 14	Копченко
Вторник	13:00 – 14:00	№ 3, № 6, № 2, № 8	Копченко
Среда	13:00 – 14:00	№ 9, № 10, № 11, № 12	Копченко
Четверг	13:00 – 14:00	Резервный день (завхоз)	Копченко
Пятница	13:00 – 14:00	Проблемный день выдачи постельного белья	Копченко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»)

### П Р И К А З

27.01.2026

№ 01-05

#### О тиражировании лучшей практики в рамках реализации ФП Производительность труда

В целях тиражирования лучшей практики с применением технологий бережливого производства в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда» в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Организация хранения предметов в образовательной организации» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «10» февраля 2026 года по «10» апреля 2026 года (сроки реализации проекта 60 дней).

2. Назначить руководителем проекта: Захарову Ольгу Алексеевну, заместителя заведующего по ВМР МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска».

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:  
- Стенникова Надежда Анатольевна, заместитель заведующего по АХР,  
- Вяткина Галина Ивановна, кастелянша,  
- Емельянчик Ирина Владимировна, младший воспитатель.

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: среда в 13.00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ



(подпись)

Т.Н. Копченко