

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «02» 09 2024г.



«Утверждаю»

Директор МУ ДО «Центр
детского творчества р.п. Самойловка»
(О.А. Безрукова)

Положение

«Об общем собрании работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества р.п. Самойловка Саратовской области»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».
- 1.2. Данное Положение об общем собрании работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» обозначает основные задачи и функции общего собрания работников учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» (далее – общее собрание), руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».
- 1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами общего собрания являются все работники МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка». К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключено в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

- 2.1. Общее собрание МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка»:
 - 2.1.1. Принимает Устав МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» и вносит в него необходимые изменения, дополнения, приложения.
 - 2.1.2. Принимает нормативные локальные акты МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка», касающиеся вопросов функционирования всех работников.
 - 2.1.3. Определяет основные направления совершенствования и развития МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».
 - 2.1.4. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.1.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.
 - 2.1.6. Привлекает дополнительные финансовые средства и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

2.1.7. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

2.1.8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

2.1.9. Заслушивает отчёты отделов МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» о проделанной работе.

2.1.10. Осуществляет контроль по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья обучающихся МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

2.1.11. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

2.1.12. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.1.13. Обсуждает и принимает иные вопросы, касающиеся деятельности МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

3. Организация деятельности общего собрания.

3.1. В состав общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» входят все работники МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка»

3.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

3.6. Общее собрание работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

3.7. Решения общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

3.8. Каждый работник МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

3.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер, после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками.

3.11. Решения общего собрания доводятся до всего трудового коллектива МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство общего собрания.

4.1. Заседания общего собрания работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» оформляются печатным протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткая запись выступлений;
- принятое решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы общих собраний работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» включаются в номенклатуру дел МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» и сдаются по акту при приёме и сдаче дел. Протоколы общих собраний работников МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка» доступны для ознакомления всем работникам МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение об общем собрании работников являются локальным нормативным актом МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка», принимаются на общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Основание:

- ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав МУ ДО «ЦДТ р.п. Самойловка».