

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Р.П. САМОЙЛОВКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от «1» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МУ ДО

«ЦДТ р.п. Самойловка»

 О.А. Безрукова

приказ № 24 от «02» 09 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Р.П. САМОЙЛОВКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(в новой редакции)

р.п. Самойловка 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества р.п. Самойловка Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества р.п. Самойловка Саратовской области». Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета (далее – Педагогический совет) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества р.п. Самойловка Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБОУ ДО ЦДТ № 4, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами;
- оперативное реагирование на изменение социального заказа.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, а также изменения и дополнения к ним, иные компоненты дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении форм и периодичности аттестации;
- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.2 Срок действия полномочий Педагогического совета является бессрочным.

2.3 Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета не позднее чем за две недели до дня его проведения.

2.4 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.7 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Тематика заседаний включается в план деятельности Учреждения на учебный год.

2.8 Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе каждого заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и

секретарем Педагогического совета.

2.10 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.11 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

3. Права и обязанности членов Педагогического совета

3.1 Председатель Педагогического совета обязан:

- организовывать и проводить заседания Педагогического совета.
- формировать повестку заседания Педагогического совета;
- своевременно уведомлять членов Педагогического совета о предстоящем заседании (не менее чем за 14 дней до его проведения);
- контролировать выполнение решений Педагогического совета.

3.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

3.4 Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения; при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Педагогического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4 Заключительные положения

4.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

4.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.