

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ « Детский сад
№ 21 «Земляничка»
от « 01 » августа 20 23 г.
№ 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда
Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад
№ 21 «Земляничка»
от « 01 » августа 20 23 г.
№ 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 15.05.2023 № 1437 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2022г № 3484», приказом Управления образования от 13.10.2022г. № 1110 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 20.12.2014г. № 1767» и регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в Детском саду; условия ее внесения и предоставление отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей дошкольного возраста на территории города Димитровграда, упорядочения, приведения родительской платы в соответствие с реальными затратами на содержание детей, установления принципа соответствия размера родительской платы качеству и количеству предоставляемых услуг, укрепления и развития учебно-воспитательной и материально-технической базы Детского сада.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы (затрат на присмотр и уход за детьми в Детском саду) на очередной календарный (финансовый) год устанавливается ежегодно постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Размер родительской платы родителями (законными представителями) соразмерен количеству дней, фактически осуществленных Детским садом присмотра и ухода, фиксировано, в соответствии с режимом работы Детского сада (12 часов).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми из многодетных семей составляет 50% от размера родительской платы

Для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детский сад,
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) всех несовершеннолетних членов семьи заявителя;
- копию удостоверения многодетной семьи.

2.2. От оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду освобождаются:

2.2.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов;

2.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

2.2.4.

2.2.4.1. Родители (законные представители) детей один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее-мобилизованные), проживающие на территории города Димитровграда Ульяновской области, до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации;

2.2.4.2. родители законные представители), являющиеся военнослужащими, проходящими службу в войсках национальной Гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;

2.2.4.3. родители, являющиеся сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции;

2.2.4.4. супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, имеющая (имеющий) детей, не являющихся детьми участника специальной военной операции;

2.2.4.5. родители (законные представители) детей, из семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в период участия в специальной военной операции.

2.2.5. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей);

2.2.6. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.7. Родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 группы.

2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. Предоставление льгот по родительской плате за счет средств бюджета города Димитровграда, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Детский сад.

Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных Положением, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Заведующего Детским садом в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы или в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы.

2.5. *Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей-инвалидов, родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:*

- заявление (заполняется в Детском саду (приложение к Положению));
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку медико-социальной экспертизы.

2.6. Для предоставления льгот по родительской плате законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления об установлении опеки.

2.7. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Для предоставления льгот по родительской плате категориям граждан, указанном в п.2.2.4 настоящего Положения:

2.8.1. Родителям (законным представителям) детей, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (мобилизованные), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации; родителям (законным представителям). Являющимся военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие в проведении специальной военной операции; родителям являющимся сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - сотрудники УМВД), командированным в зону проведения специальной военной операции:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению),
- копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- справку с места прохождения службы мобилизованного (военнослужащего) или из военного комиссариата, в случае, если родитель (законный представитель) является мобилизованным или военнослужащим);
- справку, подтверждающую командирование сотрудника УМВД в зону проведения специальной военной операции (в случае, если родитель (законный представитель) является сотрудником УМВД).

2.8.2. Супруге (супругу) участника специальной военной операции, состоящей (состоящему) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, имеющей (имеющему) детей, не являющихся детьми участника специальной военной операции:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению),
- копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- копию паспорта супруги (супруга) участника специальной военной операции, состоящей с ней (с ним) в браке, заключённом в , иного документа, удостоверяющего личность

2.8.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, обязаны ежеквартально представлять документы, подтверждающие право на льготу, предусмотренную пунктом 2.2.4.

2.9. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей), заявитель предоставляет в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в год);
- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя;
- копию протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.

Для работающих членов семьи предоставляются:

-справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (зароботная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

-копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из обособленного подразделения УФНС России по Ульяновской области в городе Димитровграде о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи предоставляются:

-справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

2.9.1. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевого счету.

В состав семьи не учитываются:

-военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

-лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

-лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

В случае если по одному адресу проживает несколько семей (лиц), которые не имеют родственных отношений или являются родственниками, но имеют отдельные лицевые счета на оплату жилищно-коммунальных услуг и ведут отдельное хозяйство, что подтверждено актом обследования жилищно-бытовых условий, доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу).

Доход семьи включает все текущие денежные и натуральные (в стоимостной оценке) поступления, получаемые всеми членами семьи (лицом).

Суммы, не учитываемые в общем доходе семьи:

- 1) единовременные пособия, выплачиваемые при рождении ребенка;

- 2) социальные пособия, связанные с погребением;
- 3) единовременные выплаты в качестве социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплачиваемые из бюджетов всех уровней;
- 4) денежные компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не включенные в доход семьи в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление дохода семьи осуществляется исходя из полученных доходов за последние 3 месяца, предшествующих обращению за предоставлением льгот по родительской плате.

Среднедушевой доход семьи определяется путем деления совокупной суммы доходов всех членов семьи за 3 предыдущих месяца на число всех членов семьи и количество месяцев в указанном расчетном периоде.

2.10. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении, в Детский сад предоставляются:

- копия паспорта заявителя. Иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний;
- ходатайство о предоставлении льгот по родительской плате, согласованное отделом по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Детский сад на основании данных отдела по работе с несовершеннолетними Администрации города составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний.

На основании предоставленных документов в Детском саду издается приказ о предоставлении льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.11. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) - неработающим инвалидам 1 или 2 групп, родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 групп представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Димитровграда;
- справку медико-социальной экспертизы.

2.12. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, обязаны ежегодно (до 31 января) представлять документы, подтверждающие право на льготу, предусмотренную п. 2.5, 2.6, 2., 2.9, 2.10.2.11.

2.13. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду предоставляются с момента подачи полного пакета документов.

2.14. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.15. Заведующий Детским садом вправе производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, Детский сад вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми,

**осваивающими образовательные программы дошкольного образования,
и порядка ее взимания**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на очередной финансовый год устанавливается приказом Управления образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области по каждому Детскому саду, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от режима работы Детского сада в следующем порядке:

-потребность в финансовых затратах на обеспечение одного дня пребывания воспитанника в Детском саду определяется исходя из стоимости одного дня пребывания воспитанника в Детском саду, включающей в себя затраты на организацию питания и приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, куда включаются расходы на мягкий инвентарь, посуду, предметы личной гигиены;

-рассчитывается средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день в Детском саду с учетом режима работы и возрастных категорий воспитанников;

-определяется размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день путем умножения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день, на 64%.

3.2. Расходы за присмотр и уход за ребенком родителей, освобожденных от оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с пунктом 2.2. Положения, осуществляются из бюджета города Дмитровграда.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счет Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.

3.4. Споры родителей (законных представителей) и Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их не достижения – в судебном порядке.

3.5. Родительская плата расходуется в строгом соответствии со структурой расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Дмитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке взимания платы с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Земляничка»
города Димитровграда Ульяновской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 21 «Земляничка»
Якуняшевой Оксане Николаевне

от _____
проживающего (ей) по адресу:

конт. телефон _____

Заявление
о предоставлении льгот по родительской плате

Прошу Вас освободить меня от оплаты за присмотр и уход за моим (моей) сыном
(дочерью) _____,

(Ф.И.О. ребёнка)

посещающим _____.

С Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области», ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20_____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке взимания платы с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Земляничка»
города Димитровграда Ульяновской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 21 «Земляничка»
Якуняшевой Оксане Николаевне

от _____
проживающего (ей) по адресу:

конт. телефон _____

Заявление
о предоставлении льготы по родительской плате в размере 50%

Прошу Вас предоставить мне льготу в размере 50 % по оплате за присмотр и уход за моим (моей) сыном (дочерью) _____,
(Ф.И. ребёнка)
посещающим _____.

С Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области», ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

