

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ 2 ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЗЕМЛЯНИЧКА» ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

08.11.2023г.

№ 155

**О подготовке к проведению проверки
антитеррористической защищённости
и комплексной безопасности**

В целях обеспечения антитеррористической защищённости и усиления антитеррористической и комплексной безопасности МБДОУ, на основании Протокола от 24.10.2023г. 5, заседания антитеррористической комиссии в Ульяновской области, приказа Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 30.10.2023г. № 1061 «О проведении проверки состояния антитеррористической защищённости и комплексной безопасности образовательных организаций», Приказываю:

1. Назначить Соловьёву Наталью Павловну, инженера ГО и Матвееву Татьяну Викторовну, заместителя заведующего по АХЧ, - ответственными за подготовку к предстоящей проверке по антитеррористической защищённости и комплексной безопасности здания и территории МБДОУ в феврале 2025г.
2. Соловьёвой Н.П.:
 - 2.1. Актуализировать инструкции:
 - по действиям сотрудников при возникновении антитеррористической угрозы;
 - по действиям при обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов;
 - о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;
 - по действиям при диверсионно- террористических акциях;
 - по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, радиоактивного загрязнения, внезапном возникновении и распространении отравляющих веществ;
 - 2.2. Актуализировать списки:
 - номеров телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб,
 - списки и номеров телефонов всех работников,
 - списки должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей,
 - списки должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) и вывоз 9 вынос) имущества;
 - списки должностных лиц, допущенных к проверке охраны МБДОУ (при наличии физической охраны).
 - 2.3. Взять под личный контроль исправность системы передачи тревожных сообщений в подразделения Росгвардии.
 - 2.4. Наличие и обновление информационных стендов по антитеррористической защищённости.
3. Матвеевой Т.В.:
 - 3.1. Взять под личный контроль:
 - исправность и состояние инженерно-технической системы МБДОУ,
 - состояние и исправность системы видеонаблюдения в здании и на территории МБДОУ;
 - исправность и состояние системы контроля управления доступа в учреждение,
 - исправность периметрального освещения на территории учреждения,
 - исправность периметрального ограждения территории,

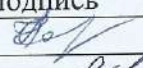
- наличие инструкции по охране объекта,
- наличие схемы охраны объекта,
- 3.2. Актуализировать:
 - инструкции по пожарной безопасности,
 - список телефонов экстренной помощи , правоохранительных органов, аварийных служб.
- 3.3. Вести:
 - журнал приёма и передачи дежурства и контроля за несением службы (охраны), выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
 - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ.
- 3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий:



О.Н. Якуняшева

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
Соловьёва Н.П.	Инженер ГО	08.11.2023	
Матвеева Т.В.	Зам. зав. по АХЧ	08.11.2023	