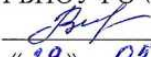
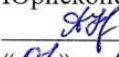


**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 9 от «29» 05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
 Е.Н. Ветрова
«29» 05 2026.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 А.Е. Камышанова
«01» 06 2026.

УТВЕРЖДАЮ
ИО директора ГБПОУ РО «ТМК»
 А.В. Вязьмитина
«01» 06 2026 г.
Приказ № 3011 от «01» 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«01» 06 2026 г.

**о переводе в рамках образовательной организации
с одной основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) на другую, с одной формы обучения на другую,
из одной учебной группы в другую**

г. Таганрог, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода студентов с одной ОПОП на другую	3
3. Перевод студентов из одной учебной группы в другую	5
4. Перевод студентов колледжа с одной формы обучения на другую	5
Приложения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе в рамках образовательной организации с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) на другую, с одной формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую в рамках освоения одной ППССЗ устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов в рамках образовательной организации с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую при условии освоения одной ППССЗ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО; Уставом ГБПОУ РО «ТМК» (далее - образовательная организация).

1.3. При наличии вакантных мест студенты образовательной организации вправе переходить с одной ОПОП на другую, из одной учебной группы в другую в рамках освоения одной ППССЗ, с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением условий обучения).

1.4. Передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

1.5. Студент, желающий перейти с одной ОПОП на другую и (или) с одной формы обучения на другую представляет личное заявление о переводе (Приложение №1) на имя директора, заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).

1.6. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в каникулярное время.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОПОП НА ДРУГУЮ

2.1. При желании студента перейти с одной ОПОП на другую внутри образовательной организации в учебной части в 5-ти-дневный срок оформляется Справка о периоде обучения в колледже на основании заявления студента и издания приказа о ее выдаче.

2.2. Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест на данной специальности и в учебной группе; при отсутствии бюджетных мест перевод может (по согласованию) осуществляться на места с полным возмещением затрат на обучение;
- соблюдение нормативного срока обучения;
- совпадение (в том числе частичное) содержания рабочих программ, количества учебных часов, по которым определяется количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи по индивидуальному учебному плану;
- ликвидация разницы учебных планов в установленные сроки.

2.3. Перевод с одной ОПОП на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по текущей образовательной программе при условии успешного выполнения учебного плана.

2.4. Решение о переводе принимается Комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов на основании сведений о результатах освоения образовательной программы, содержащихся в Справке о периоде обучения в колледже. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

В случае установления разницы в учебных планах при переводе студента с одной ОПОП на другую в соответствии с Положением о порядке зачета ГБПОУ РО «ТМК» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, студент обязан ликвидировать возникшую академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок - на основании приказа о ликвидации академической задолженности.

2.5. В случае если в результате перевода образовалась разница в учебных планах, изучаемых учебных дисциплин, МДК, УП, ПП, ПМ или они осваивались за счет часов самостоятельной работы, то студент может быть переведен на курс ниже или на первый курс.

2.6. При переводе студента с одной ОПОП на другую, на основании решения Комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов (с оформлением протокола заседания), издается приказ с формулировкой: *«Перевести студента ... с ... курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...»*.

2.7. В личное дело студента помещается копия приказа (выписка из приказа) о переводе на другую ОПОП, экземпляр индивидуального учебного плана (графика) со сроками ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.8. Записи о результатах ликвидации академической задолженности вносятся: лаборантом отделения - в индивидуальные и сводные ведомости с проставлением оценок (зачетов); преподавателем - в журнал учебных занятий; заведующим отделением (или преподавателем) - в зачетную книжку студента в раздел «Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)» и заверяются его подписью.

2.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебной частью вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и штампом учебной части.

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

3.1. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одной ОПОП допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора образовательной организации.

3.2. При переводе из одной учебной группы в другую учитывается актуальная численность студентов в группе.

3.3. В случае перевода студента с бюджетного места на место по договору об оказании платных образовательных услуг, с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

4.1. Перевод с одной формы обучения на другую, при наличии вакантных мест, допускается по личному заявлению студента с указанием причин такого перевода и осуществляется с очной формы обучения на очно-заочную для обучающихся на базе среднего общего образования.

4.2. Заявление студента рассматривается Комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов колледжа (с оформлением протокола заседания) и проводится приказом директора.

4.3. При переводе студента с одной формы обучения на другую, на основании решения Комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов (с оформлением протокола заседания), издается приказ с формулировкой: *«Перевести студента ... с ... курса формы обучения по специальности ... на ...курс ... формы обучения по специальности ...».*

4.4. В случае установления разницы в учебных планах при переводе студента с одной формы обучения на другую в соответствии с Положением о порядке зачета ГБПОУ РО «ТМК» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, студент обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок - на основании приказа о ликвидации академической задолженности.

4.5. В личное дело студента помещается копия приказа (выписка из приказа) о переводе на другую форму обучения, экземпляр индивидуального учебного плана (графика) со сроками ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.6. Записи о результатах ликвидации академической задолженности вносятся: лаборантом отделения - в индивидуальные и сводные ведомости с проставлением оценок (зачетов); преподавателем - в журнал учебных занятий; заведующим отделением (или преподавателем) - в зачетную книжку студента в раздел «Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)» и заверяются его подписью.

4.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебной частью вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и штампом учебной части.

4.8. Со студентом, ранее обучавшимся по договору очной формы обучения, при переводе на очно-заочную заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Образец заявления о переводе

ИО директора ГБПОУ РО «ТМК»
 А.В.Вязьмитиной
 студента специальности _____

Гр. _____ Курс _____

ФИО

обучающегося _____

(на бюджетной основе/по договору об оказании платных обр.услуг)
 указать нужное

заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода с (из)

на(в) _____

при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в учебных планах (при
 необходимости) с сохранением (без сохранения) условий обучения -

_____.

(на бюджетной основе/по договору об оказании платных обр.услуг)
 указать нужное

Дата, подпись.

Резолюция зав.отделением

*Резолюция Комиссии по отчислению,
 восстановлению и переводу
 студентов (дата, № протокола)*