

Министерство здравоохранения Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 33.02.01 Фармация**

**Форма обучения: очная**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 11 от  
« 04 » июля 2026 г.

Председатель ЦК 

УТВЕРЖДЕНО:  
зам.директора по учебной работе  
А.В. Вязьмитина  
« 05 » 06 2026 г.

ОДОБРЕНО:  
на заседании методического совета  
Протокол № 5 от

Методист  А.В. Чесноков  
« 03 » 06 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449 (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.08.2021 № 64689), Приказа Министерства просвещения РФ № 464 от 03.07.2024 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 09.08.2024 г., регистрационный № 79088), Приказа Минпросвещения России от 20.03.2026 № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2026 № 86157), в соответствии с ПОП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. № 5 зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.)

**Организация-разработчик:** © государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

**Разработчики:**

Маслоченко Н.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

Родина О.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

**Рецензенты:**

Яковенко Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории  
ГБПОУ РО «Тагмет».

Ермак В.К., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b>         |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

### - общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### - профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.

### - умения и знания:

| Код ПК, ОК                                                            | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                              | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ПК 1.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 09. | – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | – основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления |

|  |                                                           |                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | информации;<br>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                  | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>           | <b>64</b>   |
| в том числе:                                                        |             |
| теоретическое обучение                                              | 12          |
| практические занятия                                                | 52          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3             | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>10</b>     |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.<br/>Информационные технологии и системы в фармации</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | ОК 01                                                                 |
|                                                                        | Введение. Информация, данные, знания. Информационные технологии (ИТ) в фармации. Информационные системы (ИС), их характеристика. Поколения ИС. Классификация ИС, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.                                                                                                  | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.<br/>Аппаратное обеспечение информационных технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | ОК 01                                                                 |
|                                                                        | Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Техническое обеспечение АРМ фармацевта: основные и периферийные устройства ПК.                                                                                                                          | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Программное обеспечение информационных технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | ОК 01                                                                 |
|                                                                        | Назначение и классификация программного обеспечения. Программное обеспечение (ПО) АРМ: системное, прикладное, специальное, сетевое. Краткая характеристика. Базовое и сервисное ПО и его состав. Операционные системы. Общая характеристика. Задачи ОС. Состав и загрузка ОС. Основные объекты и приемы управления. Файлы и папки. Прикладное программное обеспечение.                | 2             |                                                                       |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b><br><b>Практическое занятие № 1. Операционные системы и их основные элементы.</b> Изучение структуры графического интерфейса операционной системы. Отработка навыков работы с окнами, меню, запросами и справочной системой. Освоение операций работы с файлами, диспетчером программ. Использование стандартного пакета программ в фармации. | 4             |                                                                       |
| <b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>28</b>     |                                                                       |
| <b>Тема 2.1.<br/>Технология подготовки текстовых документов</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | ПК 1.7<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09                                     |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b><br><b>Практическое занятие № 2. Изучение возможностей текстовых процессоров.</b> Ознакомление с основными понятиями и возможностями текстовых процессоров (MS Word, Мой офис и др.). Ввод, редактирование и форматирование текстовых документов.                                                                                             | 4             |                                                                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
|                                                                                                    | <p>Форматирование символов. Оформление абзацев. Списки, колонки.</p> <p><b>Практическое занятие № 3. Создание и форматирование таблиц в текстовых процессорах.</b> Знакомство со способами создания таблиц в документе. Освоение приемов создания, редактирования и форматирования таблиц. Создание таблиц по предложенным образцам. Создание шаблонов фармацевтических документов.</p> <p><b>Практическое занятие № 4. Создание сложных текстовых документов.</b> Ознакомление со способами автоматизации редактирования. Изучение способов создания стилей, Word Art, SmartArt. Вставка гиперссылок, автоматического оглавления и сносок. Настройка параметров печати.</p> | 4        |                                   |
| Тема 2.2.<br>Мультимедийные технологии обработки и представления информации                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ОК 01<br>ОК 02                    |
|                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                   |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 5. Технология создания электронных презентаций.</b> Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Отработка навыков работы со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4        |                                   |
| Тема 2.3.<br>Обработка и анализ данных в электронных таблицах                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ПК 1.7<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09 |
|                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                   |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 6. Изучение возможностей табличных процессоров.</b> Создание Книги. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Освоение приемов автозаполнения и форматирования данных. Выполнение расчетов. Использование различных видов ссылок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4        |                                   |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 7. Создание и форматирование диаграмм.</b> Использование итоговых функций: СУММ, МАКС, МИН, СРЗНАЧ и др. Построение и форматирование графиков и диаграмм в фармации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4        |                                   |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 8. Анализ и обобщение данных.</b> Изучение математических, статистических и логических функций. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Решение задач с помощью упорядочивания и выбора информации с заданными параметрами. Подведение промежуточных итогов. Оформление страниц и настройка параметров печати.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4        |                                   |
| <b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b> |                                   |
| Тема 3.1.<br>Телекоммуникационные системы и применение систем искусственного интеллекта в фармации | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ОК 01<br>ОК 02                    |
|                                                                                                    | Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Применение сети Интернет в фармацевтической отрасли. Искусственный интеллект (ИИ): понятия, виды, основные преимущества и области применения в фармации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2        |                                   |
|                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                   |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 9. Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4        |                                   |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|                                                                                                            | Методы и правила поиска фармацевтической информации в сети Интернет. Интернет как единая система фармацевтических ресурсов. Поиск и знакомство с технологиями ИИ.                                                                                                                                                                                  |           |                       |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Основы</b><br><b>информационной и</b><br><b>компьютерной</b><br><b>безопасности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | ОК 01                 |
|                                                                                                            | Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой в фармации. Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.                                                                                                                          | 2         | ОК 02                 |
| <b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b> |                       |
| <b>Темы 4.1.</b><br><b>Компьютерные</b><br><b>справочные правовые</b><br><b>системы</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | ОК 01                 |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | ОК 02                 |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 10. Организация поиска нормативных документов в СПС.</b><br>Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС (Гарант, Консультант+ и др.).                                                                                                                                                       | 4         | ОК 09                 |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Автоматизация учета</b><br><b>движения товаров в</b><br><b>аптеке</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | ПК 1.4                |
|                                                                                                            | Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. | 2         | ПК 1.6                |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | ПК 1.7                |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 11. Автоматизация учета движения товаров.</b> Изучение структуры и возможностей программы (КМИС.Аптека, М-Аптека плюс и др.). Изучение интерфейса. Изучение приемов работы с основными объектами. Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности. Ввод кассовых документов.         | 4         | ОК 01                 |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 12. Формирование итоговых и аналитических отчетов.</b> Работа с приходными и расходными документами. Формирование отчётов.                                                                                                                                                                                               | 4         | ОК 02                 |
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Электронные</b><br><b>справочники</b><br><b>лекарственных</b><br><b>препаратов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | ОК 04                 |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | ОК 09                 |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 13. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.</b> Поиск информации о лекарственных средствах для специалиста и покупателя, особенности использования. Работа с Internet-версией РЛС (www.rlsnet.ru, www.vidal.ru, www.webapteka.ru и др.).                                                       | 4         | ПК 1.4, ПК 1.6        |
|                                                                                                            | <b>Дифференцированный зачет.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | ПК 1.7, ОК 01         |
| <b>Всего:</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>64</b> | ОК 02, ОК 04<br>ОК 09 |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

2. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2025. — 529 с. — ISBN 978-5-222-45966-9.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-55101-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b><br>–основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>–общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>–состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>–методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>–основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | –объясняет основные понятия;<br>–объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;<br>–анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;<br>–объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>–выполняет практические задания в сети;<br>–защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий | Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, выполнение заданий в тестовой форме; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений.<br><br>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений. |
| <b>Умения:</b><br>–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;<br>–применять компьютерные и телекоммуникационные средства.                                                                                                                                                                                                          | –практические задания по работе с информацией;<br>–практическая работа по поиску информации в интернет;<br>–выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального программного обеспечения.                                                                                                                                                                                                                          | – проверка и оценка практических работ по темам;<br>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;<br>– оценка выполнения практических заданий в программах.                                                                                                                                                       |