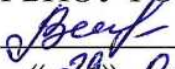


Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 9
от «29» 05 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
 Е.Н. Ветрова
«29» 05 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 А.Е. Камышанова
«29» 05 20 26 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
06 20 26 г.
Приказ № 31А
от «01» 06 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 06 2026 г.

о Совете профилактики правонарушений и преступлений

Экз. 1

г. Таганрог, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок деятельности совета	3
3. Права и обязанности совета	5
4. Приложения	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений регламентирует порядок формирования и деятельности Совета профилактики правонарушений и преступлений (далее – совет).

1.2. Настоящее Положение является основой деятельности при реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие законодательные акты Российской Федерации» от 7.07.2003 г. № 111-ФЗ;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТМК»;
- Устава ГБПОУ РО «ТМК».

1.4. Совет создается в ГБПОУ РО «ТМК» (далее - Колледж) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактики безнадзорности, укрепления дисциплины среди обучающихся.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

1.6. Состав Совета утверждается руководителем колледжа и состоит из председателя – директор Колледжа, его заместителя (зам.директора по ВР) членов Совета (зам.директора по ПО, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, юрисконсульт, педагог-психолог, социальный педагог, председатель студенческого профсоюзного комитета, секретарем является один из членов совета).

1.7. Членами Совета являются наиболее опытные работники образовательной организации, представители общественных организаций, для работы Совета могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов.

1.8. Руководство Советом осуществляет руководитель образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (кроме экстренных случаев).

2.2. Совет по профилактике правонарушений и преступлений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, взаимодействует с инспекцией по делам несовершеннолетних;

- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на заседаниях кураторов о проделанной работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о состоянии работы по укреплению дисциплины, о выполнении рекомендаций и требований Совета;

- оказывает помощь кураторам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- ходатайствует о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет;

- ходатайствует о снятии с внутреннего профилактического учета;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством образовательной организации;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в внеаудиторную жизнь колледжа (спортивные соревнования, работу над проектами, музыкальные конкурсы и др.)

2.3. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции и районных КДН и ЗП; и по иным основаниям, предусмотренным ст. 5 Федерального закона №120-ФЗ;

- нарушающие Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТМК», Устав образовательной организации.

2.4. Заседание протоколируется одним из членов Совета (секретарем).

2.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями.

2.7. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются куратор и родители обучающегося (или законный представитель), если обучающийся несовершеннолетний.

2.8. Документация совета по профилактике правонарушений включает (см. приложение):

- приказ о создании совета по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений;
- План работы Совета профилактики правонарушений и преступлений, в том числе совместных мероприятий колледжа, общественных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- протоколы заседаний;
- отчёт о выполнении плана работы;
- списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в образовательной организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и сотрудников образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педагогических советах не реже 1-го раза в год.

3.2. Совет имеет право

- выносить на обсуждение во время родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их право принятия мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей.

3.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документация совета по профилактике правонарушений и преступлений

Приложение 1

ПРОЕКТ ПРИКАЗА**о создании Совета по профилактике правонарушений и преступлений**

В соответствии с Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа с целью профилактики асоциального поведения обучающихся утвердить состав Совета профилактики правонарушений и преступлений ГБПОУ РО «ТМК»:

Председатель Совета – _____, руководитель колледжа

Зам.председателя – _____, зам.директора по ВР

Члены Совета:

- _____ – зам.директора по ПО
- _____ – зав. отделением
- _____ советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными
объединениями
- _____ – председатель студ.профкома
- _____ – юрисконсульт
- _____ – педагог-психолог
- _____ – социальный педагог

Приложение 2

План работы Совета профилактики правонарушений и преступлений (в том числе совместных мероприятий колледжа, общественных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБПОУ РО «ТМК»

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ПРЕСТУПЛЕНИЙ НА 20__ / ____ УЧ.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка о выполнении

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики правонарушений и преступлений

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Таганрог

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)
или перечислить их в алфавитном порядке

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об _____.
Доклад _____ ФИО
2. О ...
Доклад _____ ФИО.

1. СЛУШАЛИ:

ФИО – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – подчеркнула важность...

Вопрос:

Ответ:

ФИО – текст выступления прилагается

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ФИО – проинформировал о начале работы ...

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

Председатель

Секретарь

ФИО

ФИО

[illegible]