

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Штаба воспитательной работы
13.01.2026 г.

Повестка дня:

1. Организация воспитательной работы во втором семестре 2025-26 учебного года.
2. Организация информационного сопровождения воспитательного процесса в ГБПОУ РО «ТМК».

Присутствовали:

- И.о директора ГБПОУ РО «ТМК» Вязьмитина А.В.
- заместитель директора по ВР Глянцева Т.Н.
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ЦК кураторов Цыкалова Т.Ю.;
- заведующий отделением Балагурова Л.Г.;
- заведующий отделением Семененко Л.А.;
- методист Чесноков А.В.;
- социальный педагог Сологуб Е.Л.;
- руководитель спортивного клуба Пентукова Т.В.;
- член студенческого Курочка В.Р.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР Глянцеву Т.Н. - о планировании воспитательной работы в ГБПОУ РО «ТМК» на второй семестр 2025-26 учебного года.

В текущем семестре в соответствии с планом воспитательной работы запланированы мероприятия, направленные на патриотическое воспитание, развитие творческих способностей и социальной активности обучающихся, укрепление здоровья и формирование навыков безопасного поведения.

При организации воспитательной работы необходимо реализовывать комплексный подход – взаимодействие кураторов групп, социального педагога, преподавателей УД и ПМ, заведующих отделениями и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; вовлекать обучающихся в работу Центра студенческих инициатив, кружков, спортивного клуба; организовывать социально - педагогическую поддержку обучающихся потенциальной «группы риска».

Межведомственное взаимодействие с социальными партнерами и учреждениями системы профилактики позволяет планировать и организовывать профилактические мероприятия по различным направлениям. С целью реализации проекта Пушкинская карта запланировано посещение учреждений культуры по мере проведения мероприятий.

2. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председателя ЦК кураторов групп Цыкалову Т.Ю. – об организации информационного сопровождения воспитательного процесса в ГБПОУ РО «ТМК».

Медиасопровождение воспитательного процесса — это комплекс мер и методов использования медиатехнологий, цифровых ресурсов и медиапрактик для решения образовательных, воспитательных и развивающих задач в условиях современного информационного пространства. Оно направлено на повышение эффективности обучения, формирование медиаграмотности, развитие критического мышления и позитивной социализации обучающихся и позволяет сделать воспитательный процесс более открытым, доступным и интерактивным, а также вовлечь участников (обучающихся, родителей, педагогов) в совместную деятельность. На образовательном сайте колледжа размещают информацию о воспитательной работе: планы, мероприятия, полезные советы психолога, материалы о здоровье, безопасности и правилах поведения. Социальная сеть ВКонтакте и мессенджер МАКС позволяют оперативно информировать о событиях, публиковать фото- и видеоматериалы, рекомендации, обсуждать и решать вопросы, которые не требуют личного контакта.

Информирование родителей о профилактической и воспитательной работе колледжа организовано посредством родительских чатов и размещения информации на официальном сайте колледжа и социальной сети ВКонтакте.

Деятельность Центра студенческих инициатив ГБПОУ РО «ТМК» освещается на официальном сайте колледжа и социальной сети во ВКонтакте, а также в родительских чатах посредством фото и видеоотчетов, сформированных участниками медиацентра «PRO МЕД».

Постановили:

1. Продолжать работу по выполнению Плана работы Штаба воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы в ГБПОУ РО «ТМК» в текущем семестре.
2. Соблюдать комплексный подход и взаимодействие всех участников воспитательного процесса при организации воспитательной работы.
3. Организовывать информационное сопровождение и освещение воспитательного процесса посредством официального образовательного сайта ГБПОУ РО «ТМК», социальной сети ВКонтакте и родительского чата в мессенджере МАКС.

При голосовании: «за» — единогласно.

Председатель

Секретарь



А.В. Вязьмитина

Т.Ю. Цыкалова