

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического совета

Протокол № 6от 11.06 2024 г.Методист Чесноков А.В. Чесноков**УТВЕРЖДЕНО:**

замдиректора

по производственному

обучению

Зубахина Т.В. Зубахина
«11» 06 2024 г.**СОГЛАСОВАНО:**

замдиректора по учебной работе

Вязьмитина А.В. Вязьмитина«11» 06 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.01 Лечебное дело** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 526 от 04.07.2022 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 05.08.2022 г., регистрационный № 69542, **31.00.00. Клиническая медицина**, профессионального стандарта «Фельдшер» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 470н от 31.07.2020 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ, регистрационный номер № 59474 от 26.08.2020 года, с учетом ПОП по специальности **31.02.01 Лечебное дело**

Организация-разработчик: © ГБПОУ РО «ТМК»**Разработчик:**

1. Маслоченко Н.Ю., преподаватель

При участии: замдиректора по учебной работе Вязьмитиной А.В., замдиректора по производственному обучению Зубахиной Т.В.**Рецензенты:**

Макарец Е.Н. Заместитель главного врача по лечебной работе ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге;

Чесноков А.В., методист ГБПОУ РО «ТМК».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 1 | Осуществление организационно-аналитической деятельности |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------|---|
| <p>уметь</p> | <p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> |
| <p>знать</p> | <p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 122 часа

в том числе в форме практической подготовки 122 часа

Из них на освоение МДК 06.01 80 часов

практические занятия 40 часов

на практику, в том числе учебную – 36 часов

Промежуточная аттестация – экзамен - 6 часов

2. Структура и содержание ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | Практики Учебная |
|---|---|------------|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лаборат. и практ. занятия | Курсовых работ (проектов) | самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. | МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | 80 | 80 | 56 | 24 | | | | 6 | 36 |
| | Учебная практика, часов | 36 | 36 | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | |
| | Всего: | 122 | 122 | 80 | 40 | | | 6 | | 36 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---|--|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | | | | | |
| Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | | | | | |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание</p> <p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. 1.Федеральный Закон от 21.11. 2011г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».</p> <p>2.Федеральный Закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».</p> <p>3. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</p> <p>4.Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".</p> <p>5.Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2497 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на 2023 год и плановые 2024 и 2025 годов».</p> <p>2. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> | 2 | 2 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| | | 2 | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | <p>3. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> | 2 | 2 | |
| | <p>4. Инновационные технологии в деятельности фельдшера. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство</p> | 2 | 2 | |
| | <p>5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей</p> | 2 | 2 | |
| | <p>Практическое занятие № 1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. Особенности медицинской помощи сельскому населению, в связи со спецификой условий организации сельскохозяйственного производства и расселения в сельских районах. Этапы организации медицинской помощи сельскому населению. Фельдшерско-акушерский пункт организация работы. Составление годового плана работы фельдшера.</p> | 4 | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| Тема 1.2. Основы современного менеджмента | Содержание | | | |
| | <p>6. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p> | 2 | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |

**Тема 1.3. Анализ
медико-
статистических
показателей**

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>7. Управление медицинской организацией. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> | 2 | 2 | | |
| <p>8. Конфликты. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p> | 2 | 2 | | |
| <p>Практическое занятие № 2 Решение управленческих задач в смулированных условиях. Управление работой лечебно-профилактического учреждения. Методы, принципы, функции управления. Основные принципы планирования в здравоохранении. Методы планирования в здравоохранении.</p> | 4 | 4 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| <p>Содержание</p> | | | | |
| <p>9. Демография Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> | 2 | 2 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| <p>10. Заболеваемость Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> | 2 | 2 | | |
| <p>11. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика</p> | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|--|--|
| | определения и анализа показателей инвалидности | | | | |
| | Практическое занятие № 3 Проведение расчета и анализа статистических показателей. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности | 4 | 4 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание | | | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| | 12. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 2 | 2 | | |
| | 13. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 2 | 2 | | |
| | Практическое занятие № 4 Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества. Основные средства контроля качества. Контроль качества модели управления качеством. Оценка качества медицинских услуг. | 4 | 4 | | |
| Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание | | | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| | 14. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Оформление учетно-отчетной документации при чрезвычайных ситуациях согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 06.11.2020 г. N 1202н "Об утверждении Порядка организации и оказания Всероссийской службой медицины катастроф медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации"</p> | | | | |
| | <p>15. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p> | 2 | | | |
| | <p>Практическое занятие № 5</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <p>Оформление журнала приема амбулаторных больных, журнала регистрации листков временной нетрудоспособности, карты диспансерного наблюдения, карты профилактических прививок.</p> | 4 | 4 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| Тема 1.6. Делопроизводство | <p>Содержание</p> | | | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9 ПК 6.1-6.7 |
| | <p>16. Общие принципы делопроизводства.</p> <p>Нормативные требования к организации делопроизводства.</p> <p>Виды и уровни документов в медицинской организации.</p> <p>Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> | 2 | 2 | | |
| | <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Оформление деловых писем, справок и других документов.</p> <p>Основные документы в медицинской организации. Правила оформления заявления, служебной записки, письма, справки.</p> | 4 | 4 | | |
| Раздел 2. Электронный документооборот | | | | | |
| Тема 1.7. Организация электронного | <p>Содержание</p> | | | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| | <p>1. Организация электронного документооборота.</p> <p>Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и</p> | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|--|--|
| <p>документооборота</p> | <p>принципы перевода документов в электронную форму. Электронная подпись. Подготовка отчетной документации. Офисное программное обеспечение. Медицинская документация. Формы представления медицинской информации. Табличный метод представления медицинских данных. Статистические таблицы. Технология работы с электронными таблицами. Создание электронного документа. Создание шаблонов медицинских документов. Поиск и сортировка данных. Представление данных в виде разнотипных диаграмм. Обработка результатов исследований. Технология работы в программах, предназначенных для проведения статистического анализа данных. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.</p> | | | | |
| | <p>Практическое занятие № 1 Осуществление электронного документооборота. Создание отчетных документов с использованием возможностей пакета прикладных программ. Создание комплексных медицинских документов. Создание и работа с электронными документами, таблицами. Расчет статистических показателей в электронных таблицах.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | | <p>ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04</p> |
| <p>Тема 1.8. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Содержание 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Порядок работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Запросы и их виды. Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Возможности сети Интернет в работе специалиста со средним медицинским образованием. Поиск официальной информации в открытых ресурсах. Федеральные реестры и регистры: виды, возможности, особенности работы. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Возможности информационных технологий и сети Интернет в системе</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | | <p>ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04</p> |

| | | | | | |
|---|---|----------|----------|--|-------------------------------|
| | аккредитации и профессионального роста специалиста со средним медицинским образованием. Портал Непрерывного Медицинского и фармацевтического Образования Минздрава России (НМО) – информационная система для обучения и повышения квалификации специалистов в сфере здравоохранения без отрыва от производства. | | | | |
| | Практическое занятие № 2 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Поиск информации профессионального назначения. Изучение возможностей сети Интернет в работе специалиста. Работа в специальных медицинских системах. Изучение особенностей работы с федеральными реестрами и регистрами. Изучение возможностей сети Интернет в системе аккредитации и профессионального роста специалиста. Знакомство с порталом Непрерывного Медицинского и фармацевтического Образования Минздрава России (НМО). | 4 | 4 | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| Тема 1.9. Информационные системы в сфере здравоохранения | Содержание | | | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| | 3. Информационные системы в сфере здравоохранения. Информатизация здравоохранения. Информационные технологии в медицине. ЕГИСЗ. Медицинские информационные системы. Виды, цели и задачи создания МИС. Требования к структуре компонентов и обеспечения МИС. Организационное и правовое обеспечение функционирования медицинских информационных систем. Обеспечение защиты информации в МИС. Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Автоматизированное рабочее место специалиста со средним медицинским образованием. Назначение и возможности АРМ фельдшера. Электронная медицинская карта. Пример медицинской информационной системы Арте-мед. | 2 | 2 | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| | Практическое занятие № 3 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Работа с программами профессионального назначения. Изучение | 4 | 4 | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|-------------------------------|
| | структуры информации, хранимой в информационных системах. Работа на автоматизированном рабочем месте фельдшера, работа с электронной историей болезни в информационной системе Арте-мед. | | | | |
| Тема 1.10. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. | Содержание | | | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| | 4. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Информационно-поисковые системы в работе фельдшера. Назначение и возможности ИПС. Основы организации поиска документов. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах. Экспертные системы в профессиональной деятельности. | 2 | 2 | | |
| | Практическое занятие № 4 Работа с базами данных. Технология работы с базами данных, поиск документов в правовых системах Гарант, Консультант Плюс, Кодекс по заданному контексту. Работа со списком документов, с текстом документа. Работа в автоматизированных системах для консультативной помощи. | 4 | 4 | | ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01-ОК 04 |
| Итого: | | 80 | 80 | | |
| Учебная практика проводится в учебном кабинете Виды работ 1. Планировании деятельности ФАПа - составление годового плана работы ФАПа - оформление паспорта ФАПа - составление докладной, служебной записок главному врачу ЦРБ. - составление заявки на приобретение медицинской аппаратуры, инструментария, медикаментов для ФАПа - оформление трудового договорв (контракта) сотрудников ФАПа 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | | | | | 36 |

| | |
|---|------------|
| <p>форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</p> <p>-форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>-форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</p> <p>-форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</p> <p>-форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>3. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях.</p> <p>-форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p> <p>-форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>-листок нетрудоспособности</p> <p>-форма 112/у История развития ребенка</p> <p>-форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>-форма 32/у Журнал оказания родовспоможения на дому</p> <p>-журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>-согласие на обработку персональных данных</p> <p>-обязательство медицинского работника о неразглашении данных и иных сведений, составляющих врачебную тайну пациентов</p> <p>-журнал проведения инструктажа о мерах по обеспечению безопасности с персональными данными</p> <p>4. Расчет основных демографических показателей и проведение анализа медико-статистических показателей</p> <p>-вычисление и анализ показателя рождаемости</p> <p>-вычисление и анализ показателей общей смертности, детской смертности, материнской смертности и смертности по нозологии</p> <p>- вычисление показателей общей заболеваемости и по нозологии</p> <p>- изучение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>5. Выполнение поиска информации в сети Интернет:</p> <p>- поиск нормативно-правовой документации</p> <p>- поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>6. Работа с учебной версией медицинской информационной системы.</p> <p>- работа в МИС «Арте-мед». Модуль «Поликлиника».</p> <p>- работа в МИС «Арте-мед». Модуль «Стационар».</p> | |
| Экзамен | 6 |
| Всего | 122 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. :ил. ISBN 978-5-9704-6885-2.
2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197578> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. «Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Курс лекций / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45255-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292892> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие : в 2 томах / под редакцией К. Р. Амлаева. — Ставрополь : СтГМУ, 2020 — Том 1 — 2020. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195054> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие : в 2 томах / под редакцией К. Р. Амлаева. — Ставрополь : СтГМУ, 2020 — Том 2 — 2020. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195056> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

- Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Организация профессиональной деятельности: стандарт работы кабинетов оказания медицинской помощи / Е. В. Ануфриева, А. С. Бабилова, А. В. Казанцева [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343226> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44858-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247601> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250166> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля

1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 N 1051н - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403011701/> Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p> | <p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| <p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p> | <p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| <p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| <p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> | <p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознает и анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение | Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.</p> | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> | |