

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия
в 2025-2026 учебном году
по обществознанию**

_____7-11 КЛАССЫ_____

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ _____

Время проведения: количество минут(часов) _____
для обучающихся 7-8 классов общеобразовательных организаций – **90 минут**
для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций – **120 минут**

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Общая характеристика муниципального этапа**
- 2. Состав участников**
- 3. Принципы формирования комплектов заданий по обществознанию**
- 4. Принципы составления олимпиадных заданий по обществознанию**
- 5. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады по обществознанию**
- 6. Процедура регистрации участников олимпиады**
- 7. Форма проведения олимпиады**
- 8. Процедура кодирования и раскодирования выполненных заданий**
- 9. Система оценивания (критерии и методики) выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа по обществознанию**
- 10. Процедура анализа заданий и показа работ**
- 11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**
- 12. Порядок подведения итогов**

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

1. Общая характеристика муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию

Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) традиционно проводится в 4 этапа: школьный, муниципальный, региональный, заключительный.

Муниципальный этап олимпиады по обществознанию проводится для обучающихся 7-11 классов.

Порядок проведения олимпиады утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. (ред. от 18.08.2025) № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Организация проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2025-2026 уч. г. утверждена Приказом Министерства образования и спорта РК от 28.08.2025 № 952/МОС-П «Об организации проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2025-2026 учебном году».

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по обществознанию, которая разрабатывает олимпиадные задания по обществознанию и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по обществознанию с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии олимпиады по обществознанию (далее - ЦПМК) по проведению муниципального этапа олимпиады, осуществляет выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

Срок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в Республике Карелия - 11 декабря 2025 года (сроки утверждены Приказом Министерства образования и спорта РК от 15.10.2025 № 1128/МОС-П «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2025-2026 учебном году»).

Место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию определяет организатор муниципального этапа.

Форма проведения олимпиады – очная. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.¹

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Минобразования и спорта РК.

Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 15 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Передача комплектов заданий осуществляется в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общественному.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- собирает и хранит согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, у участников олимпиады (совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников);

- информирует участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по общественнознанию;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по общественнознанию;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по общественнознанию;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общественнознанию;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников олимпиады;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по общественнознанию;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по общественнознанию;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав **жюри** олимпиады по общественнознанию.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по общественнознанию, завершивших обучение по

программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере обществознания.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по обществознанию составляет не менее 5 человек.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией (РПМК). Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводят не менее двух членов жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся (при необходимости) изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2. Состав участников

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

3. Принципы формирования комплектов заданий

Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования², образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по обществознанию, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.³

Доставка комплектов олимпиадных заданий по обществознанию осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по обществознанию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В комплект олимпиадных заданий входит:

² Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный N 15785), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный N 18707), от 22 сентября 2011 г. N 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный N 22540), от 18 декабря 2012 г. N 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный N 26993), от 29 декабря 2014 г. N 1643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный N 35916), от 18 мая 2015 г. N 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2015 г., регистрационный N 37714) и от 31 декабря 2015 г. N 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936); федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный N 19644), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1644 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный N 35915) и от 31 декабря 2015 г. N 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937); федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532).

³ Пункт 2 части 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3448).

- бланк заданий (см. Приложение 1);
- бланк ответов (см. Приложение 2);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4. Принципы составления олимпиадных заданий по обществознанию

- 1. Проверка соответствия готовности** участников олимпиады требованиям к уровню их знаний.
- 2. Сочетание заданий** с кратким ответом и развёрнутым ответом.
- 3. Представление заданий** через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд, телеграмм-канал, смс, электронные письма и др.).
- 4. Опора на межпредметные связи** в части заданий.
- 5. Принцип расширения** изученного материала.
- 6. Учет возрастных особенностей** участников олимпиады.

Задания **по содержанию** включают в себя следующие основные типы:

- определение истинности или ложности утверждения;
- определение принципа построения рядов (обобщение/исключение);
- классификация событий, понятий, явлений, дат и т.п.
- составление схемы отношений терминов и понятий;
- анализ и систематизация иллюстративного ряда;
- работа с картами;
- критический анализ текста;
- анализ диаграмм и иных видов социологической информации;
- задания на нестандартное мышление (содержащие какой-либо логический «подвох», который требуется выявить, или стереотип, который следует преодолеть);
- практические кейсы (по экономике, политологии, праву, логике);
- задания когнитивного характера (анализ и оценка ситуаций, обнаружение и устранение противоречий, определение достоверности источника информации и т.п.).
- задания на понимание логической формы (связанные с умением правильно определять число отрицаний в высказывании, отличать логический смысл союзов (и/или, если/только если), кванторов (все/некоторые) и модальных операторов (необходимо/возможно, разрешено/запрещено) и т. д.)
- задания на выводение правильного заключения из предложенных посылок (они могут быть как открытыми, так и закрытыми).

По форме задания включают в себя следующие основные типы:

- единичный выбор;
- множественный выбор;
- краткий ответ;
- задание на установление соответствия;
- заполнение пропусков с выбором;
- установление последовательности;

- развернутый ответ.

5. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа

Для всех туров муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные **задания** (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для **черновиков** из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников), а также капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Задания для 7–8 классов, часть I (тур 1) заданий для 9–11 классов выполняются на самом бланке заданий. Часть II заданий для 9–11 классов выполняется отдельно **на листах формата А 4**.

Перед началом тура участник заполняет прикреплённый к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные (*Приложение 2*). Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

Участники выполняют работы ручками с чернилами черного цвета.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по общественному знанию.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями;
- черновиками (при необходимости).

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады

Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады не предусмотрено.

6. Процедура регистрации участников олимпиады

Определение порядка регистрации участников относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа.

7. Форма проведения олимпиады

Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур для 7-8 классов, в два тура для 9-11 классов.

Распределение времени для выполнения заданий первого и второго тура участник олимпиады (9-11 класс) определяет самостоятельно.

Регламент проведения муниципального этапа олимпиады приведен в таблице (См. таблицу 1).

Регламент муниципального этапа Олимпиады

Таблица 1

Этапы олимпиады	Муниципальный этап
Участники	7–11 классы
Время проведения	90 минут для 7–8 классов (один тур) 120 минут для 9–11 классов (два тура) - общее время выполнения заданий двух туров; - не более 60 минут – первый тур, - не более 60 минут – второй тур

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

8. Процедура кодирования и раскодирования выполненных заданий

Работы участников для проверки необходимо кодировать. Для кодировки и раскодировки работ оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

9. Система оценивания выполненных олимпиадных заданий

Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по общественному знанию.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол членом жюри.

На бланке участника олимпиады:

- указано максимально возможное количество баллов;
- предложены специально подготовленные для внесения ответов позиции (таблица, строчки, пропуски и т.п.);
- оставлены специальные ячейки для выставления баллов по каждому заданию.

Содержание бланка участника олимпиады скомпоновано и отформатировано таким образом, чтобы бланк было удобно заполнять участнику олимпиады.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике, сравнивая их с критериями. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

Решение каждого задания оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для этого задания. По каким-то конкретным пунктам задания полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных

баллов за задание невозможно.

Формулировки заданий могут допускать несколько вариантов интерпретации ответа. В этом случае региональная предметно-методическая комиссия предусматривает возможные варианты ответа и дает разъяснения по проверке такого рода заданий.

Среди особенностей предмета «обществознание» следует отметить дискуссионность в содержании и подаче материала, требующей учета возможности и целесообразности высказывания участниками олимпиады собственной позиции, которая может расходиться с взглядами членов жюри при оценивании части заданий. В том случае, когда высказанная участником позиция не выходит за рамки научных представлений и общепризнанных моральных норм, она должна восприниматься с уважением, и должны оцениваться уровень ее подачи, научность и грамотность приведения аргументов и др. Следовательно, необходимо принимать как правильные ответы такие из них, которые даны не только в полном соответствии с предложенным эталоном, но, хотя и сформулированы иначе, однако верны по сути. Поэтому критерии оценивания могут корректироваться и уточняться в ходе собственно проверки работ участников Олимпиады.

Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого ответа (например, оппонирование тексту и эссе).

При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10. Процедура анализа заданий олимпиады и их решений и процедура показа проверенных работ участников олимпиады

После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений в сроки, установленные оргкомитетом. Основная цель процедуры **анализа** заданий - знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участника проводит **показ** выполненной им олимпиадной работы.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Участник олимпиады вправе подать **апелляцию** о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

Для проведения апелляции участник Олимпиады лично подает письменное заявление на имя председателя жюри. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ в установленной форме (см.: *Приложение 3*).

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (см.: *Приложение 4*), который подписывается ее членами.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит (при необходимости) изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по обществознанию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

12. Порядок подведения итогов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками

апелляций.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по общественному знанию.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

7—11 КЛАССЫ

2025/2026 уч. год

Уважаемый участник олимпиады!

Перед Вами ____ (указать кол-во) заданий муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.

Для их выполнения у Вас есть _____ минут.

Задания считаются выполненными, если Вы вовремя сдали их членам жюри.

Внимательно читайте текст заданий.

Содержание ответа вписывайте в отведённые поля, записи ведите чётко и разборчиво.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

За каждый правильный ответ Вы можете получить определённое членами жюри количество баллов, не выше указанной в сводной таблице максимальной оценки.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Максимально возможное количество баллов за работу – ____ (указать кол-во).

Желаем успеха!

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП
7—11 КЛАССЫ
2025/2026 уч. год**

11 декабря 2025 года

Место для шифра

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Полное наименование образовательной организации (школы)

Личная подпись участника _____

Оценка за работу									
Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	Всего баллов
Максимальный балл									
Оценка									
Член жюри									
Член жюри									

Наименование муниципалитета

Республика Карелия

2025 г.

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию

(Ф И О полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(город/поселок)

Республика Карелия

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф И О полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф И О	_____ Подпись
_____ Ф И О	_____ Подпись
_____ Ф И О	_____ Подпись
_____ Ф И О	_____ Подпись