

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДПО «Центр развития образования
(наименование организации)
от «09» января 2024г. № 4- О/Д

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (МАУ ДПО ЦРО)
на 2024-2027 годы**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДПО ЦРО на 2024 - 2027 годы (далее – План) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях МАУ ДПО ЦРО.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

– создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДПО ЦРО, обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

– предупреждение коррупционных правонарушений;
– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
– формирование антикоррупционного сознания сотрудников МАУ ДПО ЦРО;
– повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МАУ ДПО ЦРО услуг.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	до 25.01. 2024, далее - по мере необходимости	Директор
1.2.	Корректировка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае внесения изменений и дополнений в законодательстве	постоянно по мере необходимости	Директор, сотрудник ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАУ ДПО ЦРО	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам (в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков МАУ ДПО ЦРО)	до 25.12.2024, далее один раз в два года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 25 декабря ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 25.01.2024 г., далее - ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1	2	3	4
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников МАУ ДПО ЦРО		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов (под роспись)	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Два раза в год/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1	2	3	4
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Директор/ лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Председатель, заместитель председателя антикоррупционной комиссии
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудник, отвечающий за работу «горячей линии»
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Директор, заместитель директора, техник-программист
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) руководителя и сотрудников МАУ ДПО ЦРО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор заместитель директора
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер МУ «ЦБ.№1» (на основании соглашения)
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник отдела организационно-методической работы и мониторинга
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора
4.6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ ДПО ЦРО и урегулированию конфликта интересов в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами	В течение 2024-2027 г.г. по мере необходимости	Директор, Председатель комиссии