

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
42-од	01.09.2023

Приказ

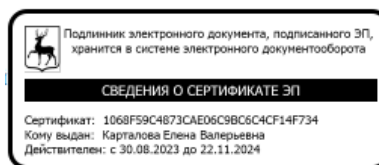
**О назначении ответственного лица
по охране труда**

В соответствии со ст. 22, 212 Трудового кодекса РФ, в целях совершенствования организации работы по охране труда в МАДОУ «Детский сад №5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по охране труда исполняющего обязанности завхоза Матевосян Наталью Владимировну
2. Ответственному лицу обеспечить:
 - 1) -ознакомление работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
 - 2) -принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - 3) -безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
 - 4) -своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный (при приеме на работу), повторный не реже 1 раза в пол года, внеплановый и целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - 5) -контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - 6) -участие в разработке инструкций по охране труда для работников;
 - 7) -своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с персоналом;
3. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Каргалова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
43-од	01.09.2023

**Об утверждении плана работы
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
на 2023- 2024 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1. Утвердить план работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ.				
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев	Сентябрь	Заведующий	
2	Проведение испытания оборудования на игровых площадках; - лестниц стремянок.	Май - Сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Октябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ приложения приказу Министерства Здравоохранения	В течении года	Ответственный по ОТ, завхоз	
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течении года	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
	Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и т.д.)	Август Январь	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

Профилактика пожарной безопасности (ПБ)

1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима	сентябрь	Заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ	
6	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
7	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
8	Изучение с воспитанниками правил ПБ; организация проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ	Постоянно	Воспитатели	
9	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ	
10	Провести учебную пожарную тренировку	Раз в 3 месяца	Ответственный по ОТ; ответственный по ПБ	

Профилактика дорожно-транспортного травматизма

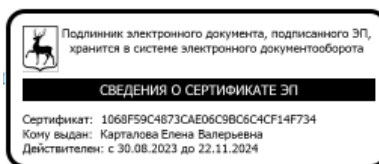
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
2	Тематические занятия, беседы, познавательные-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	В течении года	Воспитатели	
3	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь, март, май	Воспитатели старшей группы	
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
5	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели групп старшего возраста	
6	Экскурсии с воспитанниками на улицы города с проведением беседы по ПДД.	Сентябрь, май	Воспитатели	
7	Просмотр мультфильмов по ПДД	Июнь-август	Воспитатели	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

1	Разработать программу, билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующая, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников	3 квартал	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный за ПБ	
7	Учёба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медицинская сестра	

8	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. Один раз в полугодие	Ответственный по ОТ	
	— внеочередной; — целевой	По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ	
9	Обучить специалистов по ОТ	По графику	Заведующая	

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Е.В. Карталова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
44-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана работы по профилактике
детского травматизма на 2023-2024 учебном году.**

С целью обеспечения здоровых и безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, формирование у детей навыков безопасного поведения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить систему работы по профилактике детского травматизма в ДОУ.
Назначить ответственных за реализацию плана работы по профилактике детского травматизма на 2023-2024 учебный год старшего воспитателя, педагогов МАДОУ.

I. Организационные аспекты

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний сотрудников ДОУ по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заведующий, завхоз Ст.воспитатель
2	Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы инструкции, положения по предупреждению и профилактике детского травматизма	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма.	По каждому случаю травматизма	Заведующий Ст.воспитатель
4	Проведение анализа случаев травматизма	В течение года	Заведующий, сотрудники
5	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	По мере необходимости	Заведующий
6	Подготовка необходимой документации к несчастному случаю	В течение трех суток	Заведующий
7	Предоставление отчетов в	Ежеквартальн	Заведующий,

	вышестоящую организацию по несчастным случаям	о	завхоз
8	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотрудниками и детьми	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Проведение ОД по ОБЖ	По плану педагогов (раз в неделю)	Педагоги ДОУ
10	Проведение ОД по ПДД	По плану педагогов (раз в неделю)	Педагоги ДОУ
11	Проведение конкурсов, викторин и пр. по правилам безопасности	По плану педагогов (1 раз в квартал)	Педагоги ДОУ

II. Профилактические мероприятия ДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	<i>Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада:</i>		
1.1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	дважды в год	Администрация
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.	ежедневно	Администрация Воспитатели
1.3.	Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	Постоянно	Администрация Воспитатели

2.	<i>Санитарные мероприятия</i>		
2.1.	Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли;	Перед началом прогулок в весенне-осенний период	Завхоз Воспитатели
2.2.	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	Перед началом прогулок в зимний период	Завхоз Воспитатели
3.	<i>Профилактические действия</i>		
3.1.	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	Постоянно	Воспитатели
3.2.	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятиях физкультурой Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ. Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	Постоянно	медсестра

III. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи по охране труда и здоровья детей	По графику	Завхоз
2.	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада;	По графику	Завхоз
3.	Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	По графику	Завхоз
4.	Составление плана работы ДОУ по предупреждению детского травматизма	На начало учебного года	Заведующий Комиссия по предупреждению травматизма
5.	Создание среды в группах «уголок Пешехода»	Сентябрь	Воспитатели Ответственный

6.	Обновление материала в группах	Октябрь	по предупреждению травматизма
7.	Проведение консультаций «Что могут сами дети», «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации», «Окажи первую помощь», «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дороге», «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников».	По плану	
8.	Круглый стол «Безопасность ребенка на дороге»		Заведующий Родительский комитет
9.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.		
10.	Анкетирование родителей		

IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

Цель работы с родителями – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Родительские собрания	По плану	Воспитатели
	воспитатели рассказывают родителям о проводимых в дошкольном учреждении дидактических занятиях по воспитанию и обучению безопасному поведению на улице;		
2.	Стенд «Уголок безопасности»;	Периодическое обновление материалов	Заведующий Воспитатели
3.	Беседы	По плану	Воспитатели
	подробное раскрытие причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием дошкольников в качестве		

	пешеходов и пассажиров;		
4.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	По плану	Педагоги
5.	Дискуссионные встречи за «круглым столом»;	По плану	Заведующий Воспитатели
6.	Выпуск памяток для родителей	Систематически	Заведующий Воспитатели
	«Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».		

V. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Согласно годовому плану	Заведующий
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно методическим разработкам, используемыми воспитателями каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	Согласно годовому плану	Воспитатели
4	Встреча с работниками ГИБДД	Июнь	Заведующий
5	Конкурс стенгазет «В добрый путь» по ПДД	Сентябрь	Воспитатели, дети
6	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели
7.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки, уголков по ПДД	В течение года	Завхоз
8.	Месячник безопасности с воспитанниками	сентябрь	Заведующий, воспитатели
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по	В течение года	Заведующий, воспитатели

	ПДД		
11.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Согласно плану воспитателей	Воспитатели

VI. Профилактические мероприятия с дошкольниками

Мероприятия	Срок	Ответствен
<ul style="list-style-type: none"> • Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). • Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). • Консультация для воспитателей на тему «Формирование основ безопасной жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. Обзор парциальных программ». • ОД по ПДД (по плану педагогов) • Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) • Консультация для родителей на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период». • Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ 	В течение года	Воспитатели —//—
	Апрель	Педагоги ДОУ
	Май	Педагоги ДОУ

Формы работы с дошкольниками:

ОД: ознакомление с окружающим миром, развитие речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация).

Беседы

Целевые прогулки

Экскурсии

Встречи с интересными людьми, включая их рабочее место.

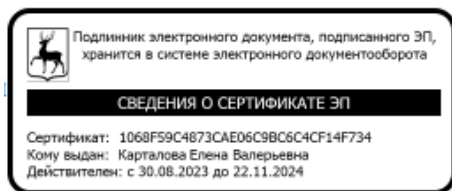
Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)

Праздники и досуги, развлечения, включая форму КВН

Конкурсы, городские акции.

Просмотр диафильмов, фильмов; прослушивание аудиозаписей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Е.В.Карталова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
	Абелян Ануш Серобовна		
	Борисова Светлана Валерьевна		
	Баскакова Елена Анатольевна		
	Безрукова Светлана Николаевна		
	Евсеева Инна Владимировна		
	Корнякова Евгения Александровна		
	Наумова Ольга Васильевна		
	Матевосян Наталья Владимировна		
	Шевко Анна Валерьевна		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

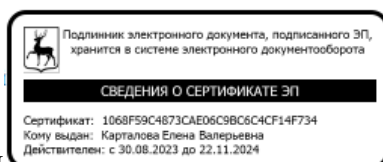
Номер приказа	Дата составления
46-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного лица
по охране прав детей**

В целях создания своевременной и действенной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по охране прав детей и предупреждения жестокого обращения с несовершеннолетними старшего воспитателя Борисову С.В. и психолога Беспалову Е.А.
2. Поручить ответственным по охране прав детей Борисовой С.В. и психологу Беспаловой Е.А.
 - Провести учет детей находящихся в сложной жизненной ситуации.
 - Инспектировать жилищно-бытовых условий этих детей, составить соответствующие акты.
 - Посещать детей, находящихся под опекой, с целью уточнения условий выполнения обязательств опеки.
 - Представить предложения по определению системы мер помощи детям данной категории со стороны ДООУ.
3. Разработать и представить на согласование план работы с данными группами воспитанников. Включить в план совместную деятельность с органами Управления опеки и попечительства и отдела полиции по делам несовершеннолетних.
4. Наладить взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, с комиссия ОДН и КДН. Срок постоянно
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий **Е.В.Карталова**

С приказом ознакомлены:

Борисова С.В,
Беспалова Е.А.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино**

Номер приказа	Дата составления
47-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

**О возложении обязанностей за приобретение и выдачу
сmyвающих и обезвреживающих средств**

С целью соблюдения требований охраны труда на работах, связанных с загрязнением и во исполнение требований ст. 221 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за приобретение и выдачу работникам сmyвающих и обезвреживающих средств завхоза Матевосян Н.В. Срок – постоянно.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Е.В.Карталова

С приказом ознакомлены:

Завхоз Матевосян Н.В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
48-од	01.09.2023

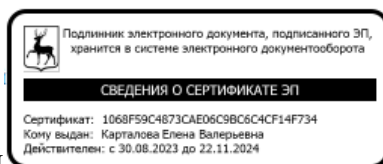
ПРИКАЗ

**О создании комиссии по разрешению споров
между участниками образовательных отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий Между образовательных отношений и защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений в составе 7 человек.
2. В состав комиссии включить представителей работников организации :
Карталова Е.В. заведующий
Матевосян Н.В. завхоз
Евсеева И.В. представитель коллектива
Борисова С.В. уполномоченное лицо по защите прав ребенка.
3. В состав комиссии включить представителей родителей обучающихся (законных представителей):
Ефимова Ю.Н.
Петроченко А.
Борисичева Е.М.
4. Комиссии организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий

Е.В.Карталова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
49-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

О создании комиссии по охране труда.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в соответствии со статьей 224 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года №650н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать постоянно действующую комиссию в МАДОУ по проверке знаний требований охраны труда в составе:

-заведующий Карталова Е.В.

-ответственный по охране Матевосян Н.В.

-представитель трудового коллектива Евсеева И.В.

3. Возложить на комиссию по охране труда МАДОУ следующие функции:

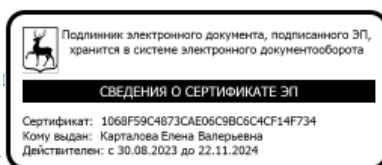
- осуществлять своевременную проверку знаний, полученных сотрудниками организации в процессе прохождения обучения и инструктажей по охране труда;

- вести учет прохождения сотрудниками организации проверки знаний по охране труда.

4. Комиссия планирует и организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е. В. Карталова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
50-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных лиц
за проверку содержания и разработку инструкций по
охране труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

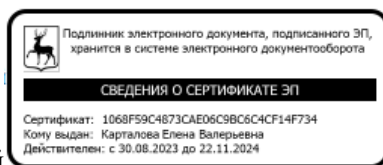
1. Назначить ответственными лицами за разработку инструкций по охране труда следующих лиц:

- Карталова Е.В. заведующий
- Матевосян Н.В. завхоз

2. Ответственным за разработку и пересмотр инструкций по охране труда:

- пересмотреть инструкции по охране труда, в срок до 15 декабря 2023г.;
- представить отчет о пересмотре инструкций,
- разработать новые инструкции по охране труда для должностей, введенных в штатное расписание
- при пересмотре и разработке инструкций по охране труда руководствоваться Требованиями к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н; - согласовать проекты инструкций с профсоюзом.
- представить согласованные инструкции на утверждение заведующего.

3.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Е.В.Карталова

С приказом ознакомлены:

Инструкция по разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников

- 1.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.
 - 1.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 1.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.
 - 1.4. Работодатель (ответственное лицо) обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
 - 1.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.
 - 1.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
 - 1.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:
 - а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - б) изменении условий труда работников;
 - в) внедрении новой техники и технологии;
 - г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
 - 1.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
 - 1.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.
 - 1.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.
- Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
51-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

**О состоянии охраны труда в учреждении
за 2023-2024 учебный год**

Вопросам охраны труда в течение года уделялось большое внимание, так как ее главной целью является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха. Обеспечивая налаженную работу по охране труда, создаются здоровые и безопасные условия работы, предупреждения детского и взрослого травматизма, безопасной эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения, оптимального режима и обучения.

В начале учебного года была создана комиссия по охране труда, выбран уполномоченный по охране труда, спланирована работа по охране труда, заключено Соглашение по охране труда, разработаны Правила внутреннего трудового распорядка.

В течение года проходили смотры кабинетов, по результатам которых делались замечания, проводились совещания; разрабатывались и утверждались инструкции.

С работниками ДООУ в течение года проводилась учеба и проверка знаний по охране труда. Комиссия по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ осуществляли контроль за работой по ОТ.

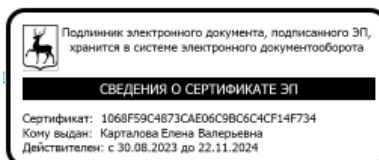
Ежеквартально проводятся тренировочная эвакуация при пожаре.

Администрацией ДООУ, разрабатывается и ведется соответствующая документация по охране труда. Во всех журналах регистрации инструктажей имеются подписи. Вся документация ведется в соответствующем порядке.

На основании вышеизложенного

приказываю:

1. Состояние охраны труда в ДООУ считать удовлетворительным.
2. Вопросам охраны труда уделять постоянное внимание.
3. Всем работникам неукоснительно соблюдать нормы санитарно-гигиенического режима, физкультурно-оздоровительных мероприятий, увеличивать двигательную активность, предупреждать стрессовые ситуации, поддерживать благоприятный эмоциональный климат.
4. Завхозу привести в соответствие с ростовыми группами мебель, следить за средствами пожаротушения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий

Е.В.Карталова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
52-од	01.09.2023

Приказ
О проведении планового инструктажа по охране труда

В целях реализации норм трудового кодекса Российской Федерации Письма Минтруда России от 14.01.2021года № 15-2/10/В-167 «О новых правилах по охране труда» и в связи с началом учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ :

1 Ответственному по охране труда Матевосян Н.В. провести плановый инструктаж по охране труда в связи с началом учебного 2023-2024 года **срок до 23 сентября 2023 года.**

3. Ответственному лицу обеспечить:

-ознакомление работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

-своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный (при приеме на работу), повторный не реже 1 раза в пол года, внеплановый и целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

-контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

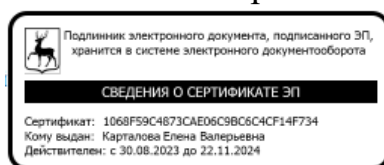
-участие в разработке инструкций по охране труда для работников;

-своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с персоналом;

Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.

3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Е. В.Карталова

