

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5

28.05.2026 г.

№ 39/26-од

Приказ

**О принятии плана работы на летний оздоровительный период
в МАДОУ детский сад № 5**

В целях обеспечения эффективной организации воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса в летний период, создания условий для укрепления здоровья воспитанников, реализации образовательных программ дошкольного образования с учётом сезонных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МАДОУ детский сад № 5 на летний оздоровительный период 2026 года, действующий с 01.06. 2026 года по 31.08.2026 года, согласно приложению к настоящему приказу. (далее План согласно приложению к настоящему приказу.)
2. И.О. старшего воспитателя Макаровой О.Г.:
 - 2.1. Довести утверждённый План до сведения педагогических работников в срок до 28.05.2026 г.
 - 2.2. Организовать методическое сопровождение реализации Плана, включая проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний период.
 - 2.3. Осуществлять текущий контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.
 - 2.4. Координировать деятельность педагогических работников по реализации мероприятий Плана.
 - 2.5. Обеспечить мониторинг выполнения оздоровительных мероприятий и их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.
 - 2.6. Представить промежуточный отчёт о выполнении Плана за первую половину летнего периода до 15.07.2026, итоговый отчёт — до 25.08.2026.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
 - 3.1. Реализовать мероприятия Плана в соответствии с графиком работы учреждения.
 - 3.2. Обеспечить соблюдение режима дня с увеличенной продолжительностью пребывания детей на свежем воздухе.
 - 3.3. Планировать и проводить оздоровительные мероприятия (закаливание,

подвижные игры, спортивные досуги) с учётом возрастных особенностей воспитанников и погодных условий.

4. Активно вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников в совместную деятельность по оздоровлению детей.

5. Инструктору по физической культуре Кильба А.А.:

5.1. Разработать и реализовать программу спортивных мероприятий на летний период

5.2. Проводить занятия на открытых спортивных площадках с соблюдением мер безопасности.

6. Для более эффективной работы с воспитанниками включить в план работы взаимодействия с внешней организацией – сельской детской библиотекой.

7. Медицинскому работнику Шевко А.В.:

7.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и организацией питания.

7.2. Вести мониторинг состояния здоровья воспитанников в летний оздоровительный период.

7.3. Проводить профилактические беседы с педагогами и родителями по вопросам закаливания и профилактики заболеваний в летний период.

8. Ответственному за охрану труда Ефимовой Ю.Н.:

8.1. Провести внеплановый инструктаж с персоналом по технике безопасности при организации прогулок и мероприятий на открытом воздухе

8.2. Проверить исправность игрового и спортивного оборудования на участках до начала летнего периода.

9. Заведующему хозяйством Ефимовой Ю.Н.:

9.1. Обеспечить подготовку прогулочных участков и спортивных площадок к летнему периоду (уборка, ремонт оборудования, озеленение).

9.2. Контролировать своевременную уборку территории и соблюдение санитарных норм.

10. Ответственному за сайт детского сада воспитателю Борисовой

С.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ детский сад № 5 в срок до 01.06.2026 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 5  Карталова Е.В.

