

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА №5» (МБУДО «ДМШ №5»)
660021, г. Красноярск, ул. Декабристов, д.22
Тел.: 8(391)200-28-39,
ОКПО 55126685, ОГРН 1022401797813
ИНН 2460043945, КПП 246001001

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

номер телефона: _____

адрес эл. почты: _____

**Анкета–разрешение
на использование персональных данных ребенка
и его родителей (законных представителей)**

1.Сведения о ребенке:

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефоны: домашний _____ мобильный _____

Свидетельство о рождении _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

2.Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Ф.И.О. матери _____

(фамилия, имя отчество полностью)

Место работы, должность _____

Телефон служебный _____ мобильный _____

Ф.И.О. отца _____

(фамилия, имя отчество полностью)

Место работы, должность _____

Телефон служебный _____ мобильный _____

3. Наименование оператора, получающего персональные данные

МБУДО «ДМШ №5», 660021, г. Красноярск, ул. Декабристов, д. 22

4. Цель обработки персональных данных:

Формирование личного дела обучающегося и алфавитной книги записи обучающихся, оформление отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание образовательной услуги, организация и ведение образовательной деятельности, передача третьим лицам с целью организации и проведения конкурсных мероприятий, обучающихся в рамках образовательной деятельности, при необходимости размещение информации о ребенке (в том числе его фотографии) в сети Интернет на официальном сайте школы

5. Перечень персональных данных:

- **обучающегося:** ФИО, дата рождения, домашний телефон, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения об обучении в других образовательных учреждениях, фотография;
- **родителей (законных представителей):** ФИО, адрес места жительства, номера телефонов (домашний, служебный, мобильный), место работы, должность.

6. Перечень действий с персональными данными:

сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, в т.ч. передача третьим лицам, уничтожение.

7. Срок действия согласия и порядок отзыва:

Сформированное личное дело обучающегося хранится в течение 3-х лет после завершения обучения. Согласие действует 3 года или прекращается по письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Алфавитная книга записи обучающихся в соответствии с требованиями образовательных учреждений сохраняется в течение 50 лет.

Родитель (законный представитель) обучающегося на обработку персональных данных согласен:

Подпись _____/_____

«_____» _____ 2023 г.