

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ № 5»
протокол № 2 от 03.11. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДМШ № 5»

Нечипоренко Л.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 5» (МБУДО «ДМШ № 5»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУДО «ДМШ № 5» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г. № 754, Уставом школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской музыкальной школы.

1.4. Методический совет является коллегиальным органом самоуправления школы.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана школы, являющихся членами методического совета. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести их состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.8. Председатель методического совета утверждается на заседании педагогического совета (или директором школы).

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательной деятельности, внеклассных мероприятий и социокультурных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельностью школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

3.1. Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- подготовка документации к профессиональным конкурсам преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;

- планирование и выбор форм организационно-воспитательной деятельности с учетом творческой направленности;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательную деятельность;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ и др.

4. Ответственность членов методического совета

4.1. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. В состав методического совета входят наиболее квалифицированные педагогические работники школы. Члены методического совета избираются на педагогическом совете, численный состав составляет 5 человек.

5.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

5.3. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.4. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета

6.1. Перечень документации:

- приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;
- положение о методическом совете школы;
- план работы методического совета школы;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;

- рабочие программы преподавателей;
- учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 3-5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 3- 5 лет.