

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

МБУДО "ДМШ № 5"

И.А. Гербер И.А. Гербер

" 23 " сентября 202 4 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО "ДМШ № 5"

Л.В. Нечипоренко Л.В. Нечипоренко

" 23 " сентября 202 4 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация выполнения санитарных правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	Ежедневно	Директор Начальник хозяйственного отдела
2.	Проведение инструктажа по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний с сотрудниками МБУДО «ДМШ № 5»	Январь	Начальник хозяйственного отдела
3.	Осуществление активной санитарно просветительской работы среди обучающихся, их родителей, (законных представителей), педагогических работников о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости вакцинопрофилактики, своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания.	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
4.	Размещение памяток «О необходимости вакцинации против гриппа» на доске объявлений для родителей обучающихся, сотрудников МБУДО «ДМШ № 5»	В течении года	Начальник хозяйственного отдела
2. Организационно-методическая работа			
5.	Обеспечение оперативного информирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам предупреждения распространения гриппа и ОРВИ в МБУДО «ДМШ № 5»	В период эпидемии	Администрация
3. Противоэпидемические мероприятия			
6.	Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического и температурного режимов	В период эпидемии	Администрация, Преподаватели
7.	Обеспечение учреждения необходимым оборудованием (термометрами, лицевыми масками, дезинфекционными средствами)	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
8.	Ограничение культурно-массовых мероприятий	При введении ограничите	Администрация, Преподаватели

		льных мероприяти й	
9.	Проветривание учебных кабинетов после каждого занятия. Проветривание коридоров в течение 10-20 минут во время каждого урока	Ежедневно	Преподаватели, Уборщик служебных помещений
10.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, Уборщик служебных помещений
11.	Обеспечение условий и наличия мыла в помещениях для мытья рук	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
12.	Введение карантинных мероприятий в МБУДО «ДМШ № 5»: - введение масочного режима; - недопущение обучающихся и педагогов с признаками заболевания; - соблюдение дезрежима; - обработка воздуха рецеркулятором; - приостановление образовательного процесса.	При превышении порогового уровня заболеваемости	Администрация
4. Мероприятия по организации режима работы МБУДО «ДМШ № 5» в условиях новой коронавирусной инфекции			
13.	Работу в МБУДО «ДМШ № 5» осуществлять так, чтобы минимизировать контакты обучающихся во время занятий и перемен	В период эпидемии	Заместитель директора по УВР
14.	Исключить, проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	В период эпидемии	Директор, Заместитель директора по УВР
15.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в МБУДО «ДМШ № 5».	В период эпидемии	Директор Заместитель директора по УВР
16.	По возможности, обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	В период эпидемии	Преподаватели
17.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
5. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся			

18.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор МБУДО «ДМШ № 5», издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
19.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В период эпидемии	Заместитель директора по УВР
20.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника МБУДО «ДМШ № 5».	В период эпидемии	Заместитель директора по УВР Директор
21.	Обеспечить осмотр обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в специально отведенное помещение.	В период эпидемии	Сотрудник поста охраны -
22.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося, врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	В период эпидемии	Преподаватели
23.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя	В период эпидемии	Преподаватели

24.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
25.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) МБУДО «ДМШ № 5» в течение 2 часов уведомляет территориальный орган Федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	В период эпидемии	Директор

6. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений

26.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
27.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
28.	Обеспечить проведение дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели; - уборку пола, с использованием дезинфицирующих средств, особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела, Уборщик служебных помещений
29.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, после каждого урока при отсутствии обучающихся	В период эпидемии	Преподаватели
30.	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время занятий	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
31.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в коридоре и классах	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела
32.	Обеспечить соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	В период эпидемии	Преподаватели
33.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для	В период эпидемии	Начальник хозяйственного отдела

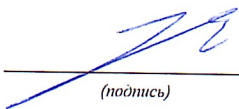
	<i>сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</i>		
34.	<i>Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Начальник хозяйственного отдела</i>
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)			
35.	<i>Провести внеплановый инструктаж сотрудников МБУДО «ДМШ № 5» по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Начальник хозяйственного отдела</i>
36.	<i>Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися МБУДО «ДМШ № 5».</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Преподаватели</i>
37.	<i>Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах МБУДО «ДМШ № 5».</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Начальник хозяйственного отдела</i>
38.	<i>Посещение МБУДО «ДМШ № 5» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Преподаватели</i>
39.	<i>Обеспечить размещение информации на официальном сайте МБУДО «ДМШ № 5» о мерах, применяемых в МБУДО «ДМШ № 5», по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Делопроизводитель</i>
40.	<i>Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Делопроизводитель, Начальник хозяйственного отдела</i>
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
41.	<i>Обеспечить для посетителей МБУДО «ДМШ № 5» условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.</i>	<i>В период эпидемии</i>	<i>Начальник хозяйственного отдела</i>

42.	Ограничить доступ третьих лиц в МБУДО «ДМШ № 5», доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	В период эпидемии	Администрация
43.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в МБУДО «ДМШ № 5».	В период эпидемии	Сотрудник поста охраны
44.	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в МБУДО «ДМШ № 5» и на официальном сайте.	В период эпидемии	Делопроизводитель

Разработал:

Начальник хозяйственного отдела

(должность)


(подпись)

А.В. Никулин

Ф.И.О.