

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222900001543 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2022 за
ГРН 1222900001543



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7085BA00F7AD81A84B16C90A54AFA94F
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г.Архангельску
Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 21 февраля 2022 г. № 56

У С Т А В
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Коношский районный
Центр дополнительного образования»

рп. Коноша
Архангельской области
2022 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	4
3. Организация деятельности Образовательной организации	5
4. Управление Образовательной организацией	8
5. Комплектование Образовательной организации персоналом	13
6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации	15
7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий устав	18
8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации	18

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Коношский районный Центр дополнительного образования» (далее – Образовательная организация) - некоммерческая организация, создана и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет деятельность в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Коношский районный Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ ДО «Коношский РЦДО».

1.3. Учредительным документом Образовательной организации является настоящий Устав.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Адрес юридического лица: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Лесная, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Лесная, дом 1;

164010, Архангельская область, р.п. Коноша, проспект Октябрьский, дом 17;

164010, Архангельская область, р.п. Коноша, пр. Октябрьский, д.17 сооружение 2;

164023, Архангельская область, Коношский район, д. Пономаревская, ул. Школьная дом 1г, ул. Школьная дом 1.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский

муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены, настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.8. Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коношский районный Дом детского творчества» (МБОУ ДО «Коношский РДДТ») и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коношская детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО «Коношская ДЮСШ»), создана на основании постановления об их реорганизации в форме слияния от 10 ноября 2021 года № 549.

1.9. Образовательная организация размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами и обеспечивает ее обновление.

1.10. Внутренняя организация структуры и деятельности Образовательной организации определяется его руководителем в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Образовательная организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сфере образования.

Целями деятельности является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и

развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, а также организация свободного времени детей и подростков.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, связанную с предоставлением муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием Образовательной организации, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Приносящая доход деятельность.

2.3.1. Образовательная организация сверх установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за дополнительную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3.2. Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений для детей;
- 2) деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- 3) деятельность по организации спортивных мероприятий;
- 4) деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха;
- 5) прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.4. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе устава.

3. Организация деятельности Образовательной организации

3.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Образовательной организации.

3.2. Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении Образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.4. Образовательная организация проходит лицензирование Образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. В Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой).

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по иным видам деятельности по существующим направлениям.

3.7. Содержание образования в Образовательной организации определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.8.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Образовательной программы (гл. 10, ст. 75, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Возраст, с которого возможно зачисление в детское объединение:

Социально-гуманитарная, художественная, техническая, естественно-научная, туристско-краеведческая направленность – с 4 лет;

Физкультурно-спортивная направленность – с 6 лет.

Деятельность детей в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция и другие) (далее – «объединение»).

Численный состав объединений формируется педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями на основании заявлений граждан, в пределах норм СанПин и утверждается руководителем Образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Сроки обучения и количество обучающихся конкретизируются в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

1) могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия;

2) могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения;

3) могут использовать форму организации Образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания Образовательной программы и построения учебных планов;

4) посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5) могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

7) с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Компетенция учредителя:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, его филиалов и представительств;

2) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы Образовательной организации;

3) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

4) определение цели и основных видов деятельности Образовательной организации;

5) контроль за использованием муниципального имущества, переданном Образовательной организации на праве оперативного управления, в том числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;

7) организация бесплатной перевозки обучающихся Образовательной организации между поселениями;

8) назначение на должность руководителя Образовательной организации и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;

9) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной Образовательной организации;

10) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;

12) согласование совершения крупной сделки Образовательной организацией;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

4.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

1) является главным распорядителем бюджетных средств для Образовательной организацией;

2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя Образовательной организации;

3) формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организацией;

4) определяет порядок определения платы цены за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организацией;

5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) осуществляет контроль за:

соответствием деятельности Образовательной организации настоящему уставу;

выполнением Образовательной организацией муниципального задания; финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организацией;

7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченного им лица доклад с оценкой действий руководителя Образовательной организации, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;

9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации или о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации;

10) согласует программу развития Образовательной организации;

11) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной

организации в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

4.6. Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении руководителя Образовательной организации осуществляет начальник управления образования в соответствии с законодательством.

4.7. Должностные обязанности руководителя Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Образовательной организации не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

4.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Образовательной организации его обязанности могут быть возложены на его заместителя или педагогического работника Образовательной организации приказом руководителя. В случае невозможности издания данного приказа по объективным причинам руководителем Образовательной организации, временное исполнение обязанностей руководителя осуществляется на основании приказа управления образования.

4.9. Полномочия руководителя Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации, контролирует её работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- 3) от имени Образовательной организации:
 - подписывает договоры, платежные и иные документы;
 - распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
 - осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Образовательной организации;
- 4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность Образовательной организации в соответствии с законодательством;
- 5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений Образовательной организации;
- 6) утверждает локальные акты Образовательной организации;
- 7) издает приказы по вопросам деятельности Образовательной организации;
- 8) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;
- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

10) иные полномочия, связанные с руководством деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

4.10. Руководитель Образовательной организации обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

5) обеспечивать безопасные условия для работников и обучающихся в Образовательной организации;

6) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

10) организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году и подписывать акт приема Образовательной организации;

11) обеспечивать исполнение Образовательной организацией в своей деятельности требований законодательства, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, замечаний учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.11. Перечень прав и обязанностей руководителя, предусмотренные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего устава, не является исчерпывающим, иные права и обязанности руководителя Образовательной организации предусматриваются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

4.12. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) невыполнение муниципального задания;

4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Образовательной организации, отнесенных законодательством к ее компетенции;

5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

6) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7) нарушение требований к организации и осуществлению Образовательной деятельности;

8) иные нарушения законодательства, возникшие в процессе его профессиональной деятельности и деятельности Образовательной организации.

4.13. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, совет Образовательной организации, Педагогический совет.

В работе общего собрания участвуют все работники Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания работников его председатель – работник Образовательной организации, избираемый простым большинством голосов.

Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников Образовательной организации.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- рассмотрение устава Образовательной организации, изменений и дополнений в него;

- ознакомление с проектами локальных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные вопросы;

- избрание представителей в состав совета Образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

- участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении.

Методическое руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, педагоги-организаторы, методисты, заместитель директора, директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- определение основных направлений деятельности;
- обсуждение годового календарного плана;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие решения об исключении обучающегося из Образовательной организации.

4.14. Органом государственно-общественного управления Образовательной организации является Совет Образовательной организации.

В Совете Образовательной организации в равном количестве представлены все участники образовательного процесса: педагогические работники, обучающиеся (в возрасте не младше 12 лет), родители (законные представители).

К компетенции совета Образовательной организации относятся:

- принятие плана развития Образовательной организации;
- реализация мер по стимулированию деятельности педагогов, обучающихся, родителей;
- заслушивание отчётов администрации о работе Образовательной организации;
- издание локальных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решения об исключении обучающегося из Образовательной организации;
- распоряжение добровольными пожертвованиями, полученными от родителей (законных представителей).

5. Комплектование Образовательной организации персоналом

5.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная организация как юридическое лицо. От имени Образовательной организации права и обязанности работодателя осуществляет её руководитель.

5.2. Отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.3. Заработная плата устанавливается работнику Образовательной организации трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом, в пределах имеющихся у него средств фонда оплаты труда.

5.4. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.7. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются в штатном расписании должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Собрание депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и решениями Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.2. Имущество Образовательной организации находится у неё на праве оперативного управления.

Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Образовательная организация без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.3. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных

ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.6. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

6.7. Образовательная организация не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.9. Расходование бюджетных средств, полученных Образовательной организацией в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели осуществляется ею самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств Образовательной организацией осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

6.10. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения Образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.13. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Образовательной организацией только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Образовательная организация самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы, согласно федеральным нормативным документам, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.16. Образовательная организация имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

6.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным Образовательной организацией, за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организацией на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организацией.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий устав

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

7.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Образовательной организации документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

7.3. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации её устав, лицензия на осуществление Образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. При реорганизации и ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и

иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Все локальные нормативные акты утверждаются руководителем Образовательной организации.

8.3. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими локальными актами:

- Устав;
- Приказы и распоряжения руководителя Образовательной организации;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Совете Образовательной организации;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о правилах приема детей в детские объединения (секции);
- Правила для обучающихся;
- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
- Положение о поощрениях обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг.

Данный перечень локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих осуществление ею образовательной деятельности, не является исчерпывающим.

8.4. В Образовательной организации устанавливается следующий порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель;

8.4.2. разрабатывает проект локального нормативного акта рабочая группа, сформированная приказом руководителя;

8.4.3. проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в коллегиальные органы управления Образовательной организацией для общественного обсуждения;

- дорабатывается с учетом результатов обсуждения, устранения несоответствий и недочетов;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с их компетенциями, предусмотренными настоящим Уставом;

- локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах.

Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с утвержденным локальным нормативным актом.

8.7. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в следующих случаях:

8.7.1. в связи с вступлением в силу, либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, Образовательной и иной деятельности;

8.7.2. с целью отражения специфики, традиций, направления развития Образовательной организации.

8.8. Изменения вносятся в порядке, установленном п.8.4.3. настоящего Устава.

8.9. Основаниями для прекращения действия локальных нормативных актов или отдельных положений являются:

8.9.1. истечение срока действия;

8.9.2. отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;

8.9.3. вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным актом.

Отмена локальных нормативных актов осуществляется приказом руководителя.

8.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.