

9.3. Все сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку ПД пользователей, обязаны знать действующее законодательство Российской Федерации о ПД, а также локальные нормативные акты библиотеки по вопросам обработки ПД.

9.3.1. Каждый сотрудник МКУК «Заволжская ГБ», непосредственно работающий с персональными данными пользователей, и своевременно проинформированный о факте обработки им ПД, несет персональную ответственность за соблюдение норм Закона № 152-ФЗ.

9.3.2. Ответственность за несвоевременное информирование сотрудников МКУК «Заволжская ГБ», имеющих доступ к персональным данным пользователей, о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МКУК «Заволжская ГБ».

9.3.3. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в листах ознакомления с локальными нормативными актами МКУК «Заволжская ГБ», регламентирующими обработку персональных данных (приказы, настоящее Положение, и др.)

9.4. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования ПД пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МКУК «Заволжская ГБ».

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами и иными регламентирующими документами, изменения вносятся на основании Приказа директора МКУК «Заволжская ГБ».

10.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников МКУК «Заволжская ГБ», имеющих доступ к персональным данным пользователей, которые должны быть ознакомлены с документом под личную подпись.

10.4. Пользователи МКУК «Заволжская ГБ» и их законные представители имеют право ознакомиться с Настоящим положением, поэтому оно размещается в электронном виде на сайте МКУК «Заволжская ГБ», и в печатном виде в помещениях МКУК «Заволжская ГБ» (копии хранятся на кафедрах в структурных подразделениях, обслуживающих пользователей).

Приложение 1.

Форма согласия пользователя библиотеки г. Заволжска на обработку своих персональных данных

Я, _____ (указывается ФИО), даю согласие Заволжской библиотеке, расположенной в г. Заволжске, по ул. Комсомольская, д. 2а на обработку моих персональных данных (ФИО, год рождения, место работы/ учебы, домашний адрес, телефон) в целях, оговоренных в Положении об обработке персональных данных пользователей Заволжской библиотеки.

Подпись _____

Приложение 2.

Форма общего заголовка к заявлениям

Директору Заволжской библиотеки

ФИО _____

от _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его законного представителя)
паспорт _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес: _____ (вписать нужное)

телефон: _____ (вписать номер)

Форма письменного заявления 1.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие на обработку персональных данных (Ф. И. О. субъекта персональных данных), предоставленное МКУК «Заволжская ГБ» при записи в библиотеку (число, месяц, год) в целях обработки персональных данных.

Причиной отзыва мною персональных данных является (указать причину).

Прошу прекратить обработку персональных данных (Ф.И.О. субъекта персональных данных) или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУК «Заволжская ГБ», и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУК «Заволжская ГБ», в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год)

Форма письменного заявления 2.

Запрос на предоставление информации о персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения: 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные; 2) с какой целью они хранятся и используются; 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные; 4) кто имеет доступ к моим данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем; 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения. (подпись, ФИО субъекта ПД или его законного представителя; дата)

Форма письменного заявления 3.

Запрос на получение доступа к персональным данным

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные. (перечислить, указать причину).

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год)

Форма письменного заявления 4.

Запрос на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу: 1) уточнить; 2) заблокировать; 3) уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые МКУК «Заволжская ГБ» в связи с: 1) выявлением следующих недостоверных сведений (*перечислить*); 2) выявлением следующих неправомерных действий (*перечислить*);

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год)

Приложение 3.

Форма журнала регистрации запросов и обращений пользователей МКУК «Заволжская ГБ» (субъектов персональных данных), их законных представителей и контролирующих государственных органов

№ п/п	Дата поступления запроса / обращения и его номер, способ получения	ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя, адрес, телефон Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель запроса / обращения Тема запроса	Исполнитель Срок исполнения	Отметка об исполнении. Дата исполнения	Отметка об отправке ответа субъекту. Дата и способ отправки

Форма журнала учета передачи персональных данных пользователей МКУК «Заволжская ГБ»

№ п/п	Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения О том, что полученные сведения были использованы в целях, обозначенных в письменном запросе