

**Перечень персональных данных работников,
обрабатываемых в МКУК «Заволжская ГБ» в связи с реализацией трудовых отношений:**

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
- сведения о смене фамилии, имени, отчества дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания, почтовый адрес, дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;
- направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- данные трудовой книжки;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения из документов воинского учета (военного билета, приписного свидетельства);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы (которые могут понадобиться для исчисления НДФЛ и пособий по временной нетрудоспособности);
- банковские реквизиты (которые необходимы для перечисления заработной платы, подотчетных сумм на счета, открытые в банке);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные (фотографии);
- должность;
- табельный номер;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание прекращения трудового договора;
- автобиография;

- характеристика;
- информация о явках (неявках) на работу;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о нетрудоспособности;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- сведения о пенсиях;
- сведения об инвалидности;
- сведения о судимости;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- сведения о криптографических ключах, используемых средствами идентификации и авторизации пользователей;
- сведения, содержащиеся в правовых актах МКУК «Заволжская ГБ»;
- сведения об увольнении;
- личная подпись.