



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.Г.Наземкина
01.09.2025г.

План мероприятий Центра карьеры ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» на 2025 – 2026 учебный год

План работы Центра «Карьера» ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум», 2025-2026 учебного года составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона.

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования Центра «Карьера».
2. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной специальности, обеспечивающей приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Техникума.
3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
4. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся.
5. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
6. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства.
6. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам.
7. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников.
8. Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации.
9. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся.
10. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
11. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям техникума.
12. Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников.

13. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчетов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов.

14. Отслеживание результативности деятельности и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

15. Функционирование системы трудоустройства выпускников Техникума. Осуществление оперативного мониторинга занятости выпускников техникума 2024, 2025, 2026 годов. Сопровождение их профессиональной карьеры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
<i>Взаимодействие с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами</i>			
1.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, встречи, тренинги, экскурсии и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по договоренности
2.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Руководитель ЦК	В течение года
3.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров (в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации)	Руководитель ЦК	По мере необходимости
4.	Согласование с работодателями основных образовательных программ среднего профессионального образования, фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Руководитель ЦК Заместитель директора по учебной работе	По мере необходимости
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями	Руководитель ЦК	По мере необходимости
<i>Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций</i>			
1.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Преподаватель экономических дисциплин	В течение года
2.	Проведение ярмарок вакансий, тренингов, дней карьеры, групповых собеседований с работодателями, экскурсий на предприятия	Руководитель ЦК	В течение года
3.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	Руководитель ЦК	В течение года
4.	Посещение специализированных выставок	Руководитель ЦК	В течение года

5.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	Педагог-психолог	В течение года
6.	Проведение занятий, мастер-классов по навыкам деловой коммуникации, методикам эффективных собеседований с работодателями	Представители работодателей, преподаватели техникума	В течение года
7.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
8.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
9.	Оказание адресной помощи выпускникам техникума: <ul style="list-style-type: none"> • по составлению резюме • по подбору вакансий • по подготовке к собеседованию • по построению траектории профессионального развития • по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике • консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса • консультация по вопросам открытия индивидуального предпринимательства • консультация по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые) • консультация по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности 	Руководитель ЦК, педагог-психолог, преподаватели техникума	В течение года, по мере необходимости
10.	Направление на практики студентов и выпускников	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
<i>Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций</i>			
1.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей путем размещения информации на информационных стендах техникума, на официальном сайте техникума	Руководитель ЦК	В течение года
2.	Актуализация информации для обучающихся по планированию карьеры, поиску работы на официальном сайте техникума	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
<i>Отчетные мероприятия Центра карьеры</i>			
1.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК	Ежемесячно

2.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса	Руководитель ЦК	Еженедельно
3.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры	Руководитель ЦК	Не менее одного раза в год