

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»

от 12 июля 2022 года № 366

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1212900004272 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.07.2022 за ГРН 2222900129120



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

## УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа  
«Центр спортивной подготовки»  
(МБОУ ДО СШ «ЦСП»)  
(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность **муниципального бюджетного образовательного учреждения спортивная школа «Центр спортивной подготовки»** (далее – Учреждение).

Учреждение создано для популяризации физкультуры и спорта в Коношском районе

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки»**

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ДО СШ «ЦСП».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Адрес учредителя: 164010, Архангельская область, Коношский район, р.п. Коноша ул. Советская д.76.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения частично осуществляет Управление образования администрации МО «Коношский муниципальный район» (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.6 Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно правовая форма – бюджетное учреждение

Тип муниципального учреждения – организация дополнительного образования и спорта.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

Архангельской области иными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Место нахождения Учреждения: 164010, Архангельская область, р.п.Коноша, ул. Таёжная дом 9а.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является дополнительное образование и спортивная подготовка спортсменов, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Архангельской области и Российской Федерации.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по дополнительному образованию и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление дополнительного образования.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация программ образовательной и спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.4. Разработка, утверждение и реализация планов работ дополнительного образования и спортивных этапов.

2.3.5. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Коношского района, Архангельской области и Российской Федерации.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Обеспечивает дополнительное образование обучающихся.

2.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.3. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление дополнительного образования.

2.7.2. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.5. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.7. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.7.8. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.7.9. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между Учреждением и потребителем услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.



2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов программы дополнительного образования и спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом дополнительного образования и спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Осуществлять отбор лиц для их физкультурной и спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду

спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами и так же связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ дополнительного образования и спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами района.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии из средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также за счёт средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

4.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется на основе установленных законодательством нормативно финансового обеспечения деятельности.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем и Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в случаях и в порядке, установленном федеральными и региональными законами, правовыми актами органами управления района и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое Учредителем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 4) бюджетные средства (субсидии);
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящий доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;

4.11. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12. Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных им в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.14. Расходование бюджетных средств, полученных Учреждением в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется им самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и условиями их предоставления. Расходование бюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, с учётом реализации положений муниципального задания.

4.15. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

4.18. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.19. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы согласно федеральным нормативным документам, областному законодательству и нормативным документам муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.20. Учреждение имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава, штатного расписания Учреждения, внесение в них изменений;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2. К компетенции Органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) заключение и прекращение трудового договора с руководителем;
- 2) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителя в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 11) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

## VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

### СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю.

### РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет директор.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя и Органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и готовит штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.6.2. Утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений,

составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий из средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами области, нормативными правовыми актами органов управления района, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами области, правовыми актами органов управления района, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением района

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.17. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.18. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.19. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.20. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.7.21. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области.

6.7.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.23. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.7.24. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами района, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



## **VII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Органами самоуправления Учреждения являются Тренерский совет и Попечительский совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией дополнительного образования и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса дополнительного образования и спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы дополнительного образования и спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации дополнительного образования и спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

7.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

7.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## **VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения дополнительного образования и спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы дополнительного образования и спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих дополнительное образование и спортивную подготовку в группах на этапах, устанавливается в программах дополнительного образования и спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

8.5. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

8.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки. Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

8.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении дополнительного образования и спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.11 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами области, правовыми актами Учредителя или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством области.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

## **X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.