

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
спортивная школа «Центр спортивной подготовки»**

Рассмотрено
на собрании тренерского совета
№ 5 от 03.10.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШ «ЦСП»

/А. А. Коновалов

03.10.2022 г. № 55/о

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном Сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
«Центр спортивной подготовки»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 28, ст. 29, ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение), иными локальными актами для улучшения организации функционирования, наполнения официального Сайта Учреждения (далее - Сайт), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

1.2. Цели использования Сайта является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети Интернет;

1.2.1. Размещение официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Учреждения;

1.2.2. Формирование целостного позитивного образа, представление информации о деятельности Учреждения, его спортивном и организационно-методическом потенциале;

1.2.3. Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Учреждения;

1.2.4. Развитие партнерских и деловых связей;

1.2.5. Информационное обслуживание целевой аудитории: тренеров, тренеров-преподавателей, сотрудников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов;

1.2.6. Информационная поддержка региональной, межрегиональной и международной деятельности Учреждения;

1.3. Определения терминов, используемых в положении, приведены в приложении 1.

3.1. Ведение контента:

- управление контентом в разделах/подразделах подразделений Сайта осуществляют руководители структурных подразделений в соответствии со сроками обновления контента (Приложение № 2);
- обновление раздела глобальных новостей и объявлений осуществляет информационный координатор и технический координатор;
- изменения в структуре разделов/подразделов Сайта должны быть согласованы с информационной структурой Сайта, организационной структурой Учреждения и обязанностями, возложенными на руководителей соответствующих подразделений.

3.2. Ответственности:

- все разделы и информационные сервисы Сайта закрепляются за подразделениями Учреждения, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов/подразделов;
- руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по ведению раздела/подраздела подчиненным в соответствии с их компетенциями.

3.3. Некачественное информационное сопровождение может выражаться в следующем:

- несвоевременное и неполное предоставление информации на Сайт;
- нарушение логической целостности информации, наличие синтаксических или грамматических ошибок;
- неоперативное принятие мер по исправлению выявленных ошибок.

3.4. Информационный координатор Сайта осуществляет координацию информационного наполнения Сайта, технический координатор отвечает за своевременную выдачу логинов и паролей для доступа к Сайту, по рекомендации методического совета.

3.5. Руководители структурных подразделений отвечают за управление контентом соответствующего раздела/подраздела Сайта.

3.6. Решение о размещении баннеров и ссылок на главной странице Сайта принимает заместитель директора по спортивной работе.

3.7. Технический координатор отвечает за администрирование, внедрение и сопровождение Сайта.

3.8. Формирование требований, согласование постановки задач и технических заданий, приемку работ на этапах информационно-технического сопровождения Сайта осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

3.9. Ограничения:

3.9.1. В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, а также информации, являющейся несовместимой с задачами образования;

3.9.2. Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, входящие в Федеральный список экстремистских материалов и размещенные на Сайте Минюста России.

3.10. Технический координатор вправе отклонить требование о размещении информации на Сайте или удалить размещенный на Сайте материал в следующих случаях, если:

- его формат и/или содержание противоречит п.п. 3.9.1. и 3.9.2.;
- объем мультимедийного материала (изображения, видео, анимации) может существенно снизить скорость загрузки страницы веб-браузером пользователя.

3.11. В случаях, когда материал снят с Сайта или запрещен к размещению на нем, информационный координатор Сайта обязан не позднее чем в двухдневный срок известить об этом заместитель директора по спортивной работе.

3.12. Порядок внесения изменений в настоящее положение:

- изменения в Положении и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью, утверждаются директором;
- текущая электронная версия Положения с внесенными в него изменениями и дополнениями размещается на Сайте.

Определения терминов, используемых в документе

Понятие, термин	Определение
Администрирование сайта	Обеспечение круглосуточного доступа пользователей сети Интернет к информационным ресурсам сайта; наделение информационного координатора правами доступа; резервное копирование баз данных сайта и его восстановление в случае сбоев и хакерских атак; обслуживание и развитие системы управления контентом сайта;
Баннер	Графическое изображение рекламного характера
Веб-интерфейс	Совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или программой через браузер
Веб-страница	Логическая единица сайта, однозначно определяемая адресом (URL), содержащая текст, статические и анимированные графические изображения, аудио-, видеоматериалы и т.д., доступ к которой осуществляется с помощью веб-браузера
Информационный координатор	Специалист, отвечающий за подготовку информации к размещению на сайте
Информационное сопровождение	Контроль актуальности и полноты представления информации на сайте; определение состава и структуры материалов для размещения на сайте; сбор, систематизация, обработка и предоставление материалов для размещения на сайте.
Информационный сервис	Сервис, удовлетворяющий информационные потребности пользователей по определенному направлению и реализуемый программно-аппаратными средствами и/или
Контент сайта	информационное содержание сайта
Мониторинг	Сбор и систематизация статистики по доступу пользователей к информационным ресурсам сайта
Навигация по сайту	Совокупность программных, текстовых и