

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа  
«Центр спортивной подготовки»**

Рассмотрено  
на собрании тренерского совета  
№ 5 от 03.10.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШ «ЦСП»

/А. А. Коновалов

03.10.2023г. № 55/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О родительском совете»**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы  
«Центр спортивной подготовки»**

п. Коноша  
2023 г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение регламентирует деятельность и структуру родительского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки» (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления.

**1.2** Положение о родительском совете принимается на внеочередном общем собрании родителей учащихся Учреждения, утверждается и вводится в действие. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3** Родительский совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

**1.4** Для координации работы в состав родительского совета входит директор Учреждения, заместитель директора по спортивной работе, также могут входить представители от педагогического коллектива.

**1.5** Деятельность родительского совета должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, с уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и настоящим положением.

**1.6** Решения совета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные задачи родительского совета**

Основными задачами родительского совета являются:

**2.1** Защита прав и интересов обучающихся и спортсменов Учреждения, а также защита прав и интересов их законных представителей.

**2.2** Содействие популяризации и развитию видов спорта, культивируемых в Учреждении.

**2.3** Обсуждение и утверждение дополнительных мер, направленных на улучшение материально-технической базы Учреждения, а также результатов выступления спортсменов на соревнованиях.

### **3. Функции родительского совета**

**3.1** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения и тренировки.

**3.2** Оказывать помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний, учебно-тренировочных сборов и соревнований.

**3.3** Оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

**3.4** Активно привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения, также следить за целесообразностью расходования привлеченных средств.

### **4. Права родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Разрабатывать и принимать локальные акты.

**4.3.** Председатель родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического (тренерского) совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

**4.4.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее.

### **5. Ответственность родительского совета**

Родительский совет ответственен за:

**5.1.** Составление плана работы, мероприятий для выполнения основных задач комитета.

**5.2.** Выполнение решений и рекомендаций родительского совета.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (которые занимаются не менее 2-х лет) по 1, 2 от каждого тренера.

**6.2.** Численный состав родительского совета Учреждения определяется самостоятельно на общем родительском собрании.

**6.3.** Из своего состава родительский совет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Совет работает по плану и регламенту, которые разрабатываются на общешкольном родительском собрании и утверждаются директором Учреждения.

**6.5.** О своей работе совет отчитывается перед родительским собранием не реже 1 раз в год.

**6.6.** Родительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

**7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и секретаря.

**7.4.** Положение о родительском совете Учреждения обсуждается общешкольным родительским собранием при согласовании учредителем. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия неограничен.