

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа  
«Центр спортивной подготовки»**

Рассмотрено  
На собрании тренерского совета  
№5 от 03.10.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШ «ЦСП»  
/ А.А. Коновалов

03.10.2023 г. №55/о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурных подразделениях  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы  
«Центр спортивной подготовки»**

п. Коноша  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления МБОУ ДО СШ «ЦСП» (далее Школа).

1.3. В своей деятельности структурные подразделения Школы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ,

приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения Школы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

## **2. Основы деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурные подразделения создаются В Школе с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом Школы деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Школе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурные подразделения Школы осуществляют деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно- педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

2.4. Структурные подразделения ведут методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурные подразделения оказывают помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации образовательных программ и организации досуговой и спортивной деятельности детей.

2.6. Педагогические работники, входящие в структурное подразделение, приступают к работе после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

### **3. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Структурные подразделения Школы создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом Школы на основании приказа директора Школы по согласованию с муниципальным органом управления образованием согласно штатному расписанию Школы.

3.2. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности Школы.

3.3. Структурные подразделения Школы могут быть моно профильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы Школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Структурное подразделение Школы имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования детей, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Структурное подразделение Школы располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленными санитарно-гигиеническими нормами и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность сохранность фондов и материальных ценностей.

#### **4. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности у Школы, входящих в компетенцию структурного подразделения.

## **5. Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

## **4. Взаимодействие**

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Школы, заместителями директора, методистами, руководителями и педагогическими работниками других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.

6.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:

– с образовательными учреждениями города для привлечения детей к обучению в Школе и участию в спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятиях;

– с учреждениями дополнительного образования детей по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования детей (участие в семинарах, конкурсах и др.);

– с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.