

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа
«Центр спортивной подготовки»**

Рассмотрено
на собрании тренерского совета
№ 5 от 03.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШ «ЦСП»

/А. А. Коновалов



03.10.2023 г. № 55/o

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных обучающихся и их законных
представителей в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования спортивной школы
«Центр спортивной подготовки»**

п. Коноша
2023 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей является локальным нормативным актом учреждения, которое определяет порядок работы (сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с персональными данными обучающихся, их законных представителей, гарантии конфиденциальности сведений, представленных учреждению, и защиты персональных данных работников учреждения от несанкционированного доступа и разглашения; разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом МБОУ ДО СШ «ЦСП».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и их законных представителей, предоставляющих персональные данные, и работников, обрабатывающих персональные данные.

1.3. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий заведующего; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т. ч. работника учреждения, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4.3. Все работники МБОУ ДО СШ «ЦСП» в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о обучающихся и их законных представителях, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации (Приложение № 1).

1.4.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

работников учреждения;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- **информация - сведения** (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- **оператор** – учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах, которые заполняются после издания приказа о зачислении в МБОУ ДО СШ «ЦСП», личные дела хранятся в специальном шкафу.

2.3. В состав персональных данных работников учреждения входят документы:

- заявление для зачисления в учреждение
- данные свидетельства о рождении для обучающихся, не достигшие 14-летнего возраста,
- паспортные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста,
- данные о государственном пенсионном страховании,
- данные полиса обязательного медицинского страхования обучающегося,
- адрес места регистрации, фактического местожительства,
- сведения о законных представителях обучающегося,
- паспортные данные законных представителей обучающегося,
- данные СНИЛС законных представителей обучающегося,
- адреса места жительства законных представителей обучающегося,
- номера мобильных телефонов, адреса электронных почты законных представителей,
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося,
- документы о состоянии здоровья,
- иные документы, содержащие персональные документы.

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2. Общие требования при обработке персональных данных и их законных представителей

2.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом учреждения и иными федеральными законами.

2.4. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, если:

- ☐ субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- ☐ персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством

о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным

законодательством Российской Федерации;

☐ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

☐ обработка персональных данных осуществляется в медикопрофилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

☐ обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

☐ обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

• обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрация Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

2.8. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

2.10. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые

правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

3.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны передавать директору учреждения, его заместителю, тренерам-преподавателям, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать тренеру-преподавателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

3.3. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных,
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) – к тренеру-преподавателю, а после - к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных,
- обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

4.4. Хранение персональных данных учащихся Учреждения должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП».

4.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.8. В процессе хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.9. Доступ к персональным данным обучающихся и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- тренеры-преподаватели - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций,
- иные представители МБОУ ДО СШ «ЦСП», определяемые дополнительно приказом директора в пределах своей компетенции.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

4.10. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- правоохранительные органы:
- Организаторам спортивных соревнований;
- Медицинским организациям здравоохранения.

4.11. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.12. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.13. Ответственным за организацию обработки персональных данных обучающихся и их родителей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП».

5. Требования при передаче персональных данных

При передаче персональных данных обучающегося директор МБОУ ДО СШ «ЦСП», его заместитель, тренеры-преподаватели, и другие уполномоченные представители МБОУ ДО СШ «ЦСП» должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также других случаях, предусмотренных федеральными законами,
 - не сообщать третьим лицам персональные данные обучающегося в коммерческих целях,
 - предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;
 - осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах МБОУ ДО СШ «ЦСП» в соответствии с настоящим Положением;
- Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающихся, достигших 14-летнего возраста, настоящее Положение размещено на официальном сайте учреждения.
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей)

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.3. Работники МБОУ ДО СШ «ЦСП», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных,

повлекшее за собой материальный ущерб МБОУ ДО СШ «ЦСП», работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника _____
предупрежден(а), что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к сведениям конфиденциального характера, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать¹ третьим лицам² сведения конфиденциального характера, составляющие персональные данные граждан, которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением своих должностных обязанностей;
- 2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, распоряжений, регламентов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера;
- 3) не использовать сведения конфиденциального характера с целью получения личной выгоды;
- 4) в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за информационную безопасность в _____;

5) в случае прекращения допуска к сведениям конфиденциального характера или расторжения трудового договора передать все находящиеся в моем распоряжении носители и материалы, содержащие сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в учреждении или своему непосредственному руководителю;

6) немедленно сообщать о факте утраты или недостачи находящихся в моем распоряжении носителей и материалов, содержащих сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в или своему непосредственному руководителю.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения данного мною обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С перечнем сведений конфиденциального характера ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, инициалы, фамилия)

¹ Под разглашением сведений конфиденциального характера понимается действие или бездействие, в результате которого конфиденциальные сведения, составляющие служебную тайну, персональные данные граждан в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известны третьим лицам без согласия обладателя таких сведений либо вопреки трудовому договору.

² Третьи лица – лица, не имеющие в установленном порядке допуска к сведениям конфиденциального характера.

