



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 11»

от 31.08.2016 г. № 40

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных в информационной системе персональных данных в
Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета
контингента обучающихся по основным образовательным программам и
дополнительным общеобразовательным программам требованиям к защите
персональных данных**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в информационной системе персональных данных предназначенной в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11», либо комиссией, образуемой приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11». В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (комиссия) имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется заключение.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных в информационной
системе персональных данных в
Региональном сегменте единой
федеральной межведомственной системы
учета контингента обучающихся по
основным образовательным программам и
дополнительным общеобразовательным
программам требованиям к защите
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»
_____ М. Г. Куликова

« ____ » ____ 2016 г.

Протокол
проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в
информационной системе персональных данных в Региональном сегменте единой
федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным
образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам
требованиям к защите персональных данных

Настоящий Протокол составлен в том, что ____ . ____ .20__

(комиссией)

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка _____

тема проверки

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

название документа

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность руководителя проверяемого
подразделения _____ И.О. Фамилия