

Республика Карелия
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением иностранных языков,
ассоциированная школа ЮНЕСКО»
(МОУ «Средняя школа № 3»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ /О.В. Мурзина/

(приказ №1172_от_18 ноября 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Петрозаводск
2021 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о целевой модели наставничества в МОУ «Средняя школа №3» (далее - положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Подлежащая внедрению целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «современная школа», «молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «успех каждого ребенка» национального проекта «образование».

3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МОУ «Средняя школа №3» (далее - школа), внедряющего целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

4. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в школе.

программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. в конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

школьное сообщество – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества школы.

тандем – пара «наставник-наставляемый». слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

родитель/законный представитель –юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. в частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходить от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Целью внедрения целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории российской федерации, в программы наставничества.

2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Наставничество в школе организуется на основании приказа директора.
2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя школы в соответствии с критериями. в задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.
4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.
5. Программа наставничества в школе реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками школы, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.
6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам среднего общего (рекомендуются обучающиеся 11-19 лет), дополнительного и среднего профессионального образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также педагоги.
7. База наставляемых формируется из:
обучающихся, обладающих следующими характеристиками:
 - проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - желающие овладеть цифровыми навыками, икт и иными современными компетенциями и т.д.;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
 - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 педагогов, обладающих следующими характеристиками:
 - молодые специалисты;
 - не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

8. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

9. К наставнической деятельности в школе допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

к наставнической деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для школы, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. базы могут меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик\ученик\студент» родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых).

14. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

15. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.

2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей школе. данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с сообществом школе, ученической конференции.

3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 2 человек.

4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- регулярные встречи наставника и наставляемого.
- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при проведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся школе;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

VI. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)). в ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного,

профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4. Оценка качества реализации программы наставничества в школе направлена на:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;

– выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам целевой модели;

– оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в школе. данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. в период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели в школе на его сайте <http://school3.karelia.ru/> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества школы;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели и др.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной программы наставничества школе;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю школе;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;

- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы школе, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации программы в школе;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству школе предложения о поощрении участников программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества программы.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА:

1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава школе, определяющих права и обязанности.
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

- подводить итоги программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.
2. Права наставника.
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю школы об их поощрении.
 - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 - проходить обучение.
 - участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

IX. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО:

1. Обязанности наставляемого.

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава школы, определяющих права и обязанности.
- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- выполнять задания индивидуального маршрута.
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества школы.

2. Права наставляемого.

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору программы в школе.
- пользоваться имеющимися в школе ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- рассчитывать на психологическое сопровождение.

- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Х. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ.

1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

- организация и проведение в школе тематических фестивалей, форумов, конференций.
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- проведение конкурса профессионального мастерства в школе;
- создание тематической рубрики на сайте школе с целью информационной и методической поддержки программы;
- награждение грамотами школе «лучший наставник»;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат школе.
- руководство школе вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

2. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели в школе на его сайте <http://school3.karelia.ru/> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества школе;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели и др.

ХІ. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- положение о наставничестве в школе;
- программа наставничества в школе;
- плана реализации целевой модели наставничества в школе («дорожная карта»)
- приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества школе;

об утверждении тандемов/групп.