



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ /О.В. Мурзина/

(приказ №1172_от_18 ноября 2021 года)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
наставничества в МОУ «Средняя школа №3»
на 2021 - 2025 год

Петрозаводск
2021

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества МОУ «Средняя школа №3» Петрозаводского городского округа (далее – Программа) во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель) и на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 № 42\02.

На 31.12.2021 года в школе обучается 1154 обучающихся: из них по программам начального общего образования – 547 учащихся, основного общего образования – 502 учащихся и по программа среднего общего образования – 105 обучающихся.

По адаптированным образовательным программам и специальным индивидуальным программам развития обучаются 16 учащихся, из них: начального общего образования – 10 учащихся, основного общего образования – 5, среднего общего образования - 1. Групп продленного дня – 7.

Социальная статистика:

- 98 учащихся живут в многодетных семьях;
- опекаемые дети - 5 человека;
- 2 учащихся воспитывается в неполных семьях вследствие потери кормильца;
- детей-инвалидов – 6 человек;
- состоящих на внутришкольном учете детей - 5 человек;
- обучающиеся, нуждающиеся в социально -педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе –17 человек
- семей, нуждающихся в материальной поддержке государства – 89;
- семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства - 3 семьи (6 человек)

К основным проблемам школы можно отнести следующее:

- результативность обучающихся по большинству диагностических работ, проводимых в течение учебного года, как правило, ниже результатов промежуточной аттестации;
- пассивное участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах и снижение результативности;
- низкий уровень педагогической инновационной деятельности, профессионального конкурсного движения, научного руководства ученическими исследовательскими проектами;
- недостаточный уровень вовлечения учащихся во внеурочную деятельность, в дополнительное образование и организацию педагогической деятельности совместно с органами ученического самоуправления, с детскими общественными объединениями РДШ, ЮИД;
- низкий уровень апробации и внедрение современных образовательных инструментов и форм взаимодействия между субъектами образовательных отношений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа наставничества (далее – Программа) в МОУ «Средняя школа №3» Петрозаводского городского округа (далее – ОО) разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом школы и определяет порядок организации наставничества.

2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества.

3. Разработка и реализация Программы основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* предполагает разработку и реализацию программы

наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов. *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

- *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

4. На основании предварительного анализа потребностей в формировании наставничества выбраны следующие модели: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик».

5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- положительная динамика охвата разных категорий детей, рост числа «наставляемых»;
- расширение круга наставников, различных вариантов взаимодействия и совместной деятельности наставников и их подопечных;
- создание новых образовательных практик взаимодействия;
- рост числа обучающихся, включенных в социальное проектирование, волонтерские и профориентационные практики;
- рост числа участников проектной деятельности;
- рост числа участников движения РДШ;
- рост популярности профильных классов;
- улучшение отдельных показателей качества образовательной и профессиональной деятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ

1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ОО) и «внешнем контуре» (партнеры ОО).

2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (персонифицированные данные, хранящиеся в школе у куратора Программы). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ОО, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ОО. Передаче в Центр развития наставничества КИРО (далее – ЦРН) подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

4. Этапы реализации Программы наставничества в ОО.

Таблица 2 Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование учащихся, педагогов и родителей. Создание благоприятных условий для запуска программы в ОО. 2. Сбор предварительных запросов	Протокол заседания Педагогического совета ОО. Протоколы родительских собраний Анализ наличной ситуации в ОО Дорожная карта реализации

Этапы	Мероприятия	Результат
	от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества.	наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. Программа наставничества.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов ОО, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	1. Работа внутри ОО включает действия по формированию базы из числа: • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. • Будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя: -базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик».
Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование. 3. Обучение наставников
Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.

Этапы	Мероприятия	Результат
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	Мониторинг: • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ОУ. 4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ОО.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ОО:

- создание творческой группы учащихся для разработки информационного контента, который будет информировать школьное сообщество о задачах и возможностях наставничества, его формах и т.д.;
- совещание МО классных руководителей по вопросу роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников;
- информирование о ходе реализации программы на сайте школы <https://school3ptz.ru/sveden/>;
- организация проведения тематических встреч с педагогическим и родительским сообществом, с обучающимися ОО с целью информирования о программе наставничества.

2. На этапе завершения Программы предусмотрены итоговые события, возможно в дистанционном формате:

- презентация достигнутых результатов тандемами и группами;
- освещение итогов программы на сайте школы, на информационных стендах.
- общий сбор участников программы, награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели.

3. Исходя из образовательных потребностей ОО на первый год реализации программы определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению:

- «Ученик – ученик»
- «Учитель–учитель»

4. «Ученик–ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с образовательными или

социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, помощь в развитии гибких навыков и метакомпетенций, создание комфортных условий и экологических коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого школьного сообщества.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня включенности наставляемых в культурные и социальные процессы школы;
- положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников к школе.
- количественный и качественный рост реализованных проектов.

В роли наставляемых: учащиеся, пожелавшие овладеть новыми для себя умениями, навыками и компетенциями; в том числе учащиеся с низкой мотивацией к учебе, пассивные в коллективных делах класса, испытывающие трудности в общении с ровесниками; учащиеся, прибывшие в класс недавно и находящиеся в процессе адаптации к новым условиям; и др.

Наставники: активные старшеклассники с активной жизненной позицией, обладающие лидерскими качествами, высокими коммуникативными показателями, пользующиеся авторитетом в ученической среде; обладающие конкретными умениями и компетенциями, востребованными среди наставляемых и готовые передать свои знания и умения

Таблица 3 Схема взаимодействия наставничества «Ученик-ученик»

Этап	Мероприятия	Сроки (ежегодно)	Ответственные
Подготовительный	Распространение информации о задачах и возможностях программы наставничества на сайте, на классных часах и т.д.	Сентябрь	Куратор Классные руководители
	Поиск наставляемых: Собеседование с классными руководителями, с социальным педагогом, с психологом, с учащимися. Анкетирование учащихся. Подбор наставников (анкетирование, собеседование, опрос) Обучение наставников.	Октябрь-декабрь	Классные руководители Руководители направлений
Основной	Создание пар, групп, утверждение приказом состава тандемов. Проведение первой встречи наставляемых и наставников, составление плана совместной деятельности пар, начало взаимодействия в соответствии с поставленными задачами	Январь - май	Наставники Руководители направлений
Завершающий	Анализ результатов взаимодействия наставляемых и наставников: анкетирование, опрос, проверка образовательных результатов и т.д. Подготовка к итоговому мероприятию, освещение итогов, доведение результатов до всех заинтересованных лиц (родители, ровесники, администрация школы, служба сопровождения и др.)	Май-октябрь	Куратор Наставники Руководители направлений

5. «Учитель–учитель»

Цель: Успешное закрепление на работе молодых педагогов, рост их профессионального потенциала. Создание комфортной педагогической среды и условий в педагогическом коллективе для помощи педагогам всех категорий в обозначившихся у них проблемах и потребностях.

Задачи:

- сформировать у молодых/малоопытных педагогов умение и потребность анализировать свою профессиональную деятельность
- развивать интерес к методике организации учебного процесса;
- ориентировать молодых педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- оказать помощь учителям старшего поколения в овладении современными информационными технологиями;
- помочь учителям, находящимся в состоянии профессионального выгорания, преодолеть кризис отношения к профессии.

Ожидаемые результаты:

- включенность молодых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы;
- повышение уверенности в своих силах как у молодых педагогов, так и давно работающих и «уставших».
- развитие личного творческого потенциала каждого учителя.

Наставляемый:

- молодой/малоопытный педагог, имеющий стаж до трех лет, испытывающий затруднения в организации учебного процесса, в общении с родителями, в налаживании контакта с учащимися;
- педагог, пришедший работать в школу недавно, еще не адаптировавшийся в новом коллективе;
- педагог, работающий в школе больше 30 лет, испытывающий затруднения с освоением новых информационных технологий;
- педагоги с большим стажем, испытывающие профессиональную и психологическую усталость, находящиеся в состоянии профессионального выгорания;
- педагоги, которые впервые стали классными руководителями;

Наставник:

- опытный педагог-предметник, работающий в той же предметной области, что и наставляемый;
- педагог, обладающий лидерскими и коммуникативными навыками, пользующийся уважением и доверием коллег, вызывающий эмпатию;
- опытный классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе, готовый передать свой опыт неопытному классному руководителю;
- педагог современной формации, легко использующий современные интерактивные технологии, готовый передать свои навыки тому, кто хочет ими овладеть.

Таблица 4 Схема реализации наставничества «Учитель–учитель»

Этап	Мероприятия	Сроки (ежегодно)	Ответственные
Подготовительный	Информирование педагогов о запуске программы наставничества, обсуждение на педсовете Положения о наставничестве и проекта программы наставничества. Создание проектной группы для написания Программы наставничества. Создание базы наставляемых (собеседование, анкетирование педагогов) Подбор наставника для каждого наставляемого. Утверждение состава пар приказом директора школы.	Октябрь-ноябрь октябрь	Куратор Педагоги-наставники
Основной	Организация встреч наставляемых и наставников, планирование совместной работы. Анализ поставленных каждым тандемом задач, консультации с психологом и куратором наставничества. Обучение наставников.	январь - май	Куратор. Педагоги-наставники
Заключительный	Анализ достигнутых результатов. Анкетирование наставляемых и наставников. Освещение итогов работы тандемов для педагогической общественности и администрации школы. Контент-анализ достижений наставляемых Подготовка к итоговому мероприятию	Июнь - октябрь	Куратор, Педагоги-наставники
	Участие педагогов в итоговом мероприятии.		Куратор

IV. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.
2. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.
3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
 - оценка качества реализации Программы;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.
4. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой

программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

Оценка качества, эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

5. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности

педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Для реализации всех этапов мониторинга используются формы мониторинга, разработанные школой.

V. ПРИЛОЖЕНИЕ

«РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Данные приведены по состоянию на 29 декабря 2021 года.

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕН ИЯ	КОЛИЧЕС ТВО
Образовательная деятельность		
Общая численность обучающихся	Человек	1154
Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	Человек	547
Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	Человек	502
Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек	105
Численность (удельный вес) обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	Человек (процент)	288 (25 %)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	Балл	27
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	Балл	12
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	Балл	59
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	Балл	44
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже	Человек (процент)	0 (0%)

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	3 (3,6%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	3 (2,8%)
Численность (удельный вес) обучающихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	Человек (процент)	359 (31%)
Численность (удельный вес) обучающихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	Человек (процент)	
– регионального уровня		290 (25,8%)
– федерального уровня		61 (5,2%)
– международного уровня		8 (0,6%)
Численность (удельный вес) обучающихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	Человек (процент)	415 (35,9%)
Численность (удельный вес) обучающихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	Человек (процент)	126 (11%)
Численность (удельный вес) обучающихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	Человек (процент)	1154(100%)
Численность (удельный вес) обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей	Человек (процент)	0 (0%)

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
численности обучающихся		
Общая численность педработников, в том числе численность педработников:	Человек	66
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		61
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	Человек (процент)	
– с высшей		29 (44,6%)
– первой		9 (13,9%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	Человек (процент)	
– до 5 лет		11 (16,9 %)
– больше 30 лет		54 (83 %)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	Человек (процент)	
– до 30 лет		11 (17 %)
– от 55 лет		9 (14 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	Человек (процент)	65 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	Человек (процент)	33 (50%)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ
Целевой модели наставничества в МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
 на 2021-2023 гг.

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь- 2021 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОО о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОО с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы. 2.7. Публикация информации о ходе реализации программы на сайте школы https://school3ptz.ru/sveden/ в соответствующем разделе 2.8 Обсуждение роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников на заседании МО классных руководителей;	Октябрь- декабрь 2021 г., ежегодное обновление	Руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОО» 3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО 3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора/ руководителей направлений программы наставничества ОО (издание приказа).	Октябрь- декабрь 2021 г ежегодное обновление	Руководитель, администрация, рабочая группа

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2021 г. Январь 2022 г. ежегодное обновление	Куратор, руководители направлений, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	январь 2022 г. ежегодное обновление	Руководители направлений классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Январь-февраль 2022 г. ежегодное обновление	Руководители направлений психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОО. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Декабрь 2021 – январь 2022 г. ежегодное обновление	Руководители направлений психолог

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Январь – май 2022 г. ежегодное обновление	Руководители направлений
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Презентация достигнутых результатов тандемами и группами, торжественная церемония «Посвящение в наставники», награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели в рамках торжественного мероприятия по итогам реализации программы 4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы(в соответствующем разделе) и организаций-партнеров 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников	Май–октябрь 2022 г. ежегодное обновление	Куратор, руководители направлений классные руководители

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся: не менее 10% в 2022 году;
- 2) педагогических работников: не менее 10% в 2022 году;

	ФИО наставника
	Контактные данные для связи
	Место работы/учебы наставника
	Основные компетенции наставника
	Важные для программы достижение наставника
	Интересы наставника ⁴
	Желаемый возраст наставляемых
	Ресурс времени на программу наставничества
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставляемого (наставляемых)
	Форма наставничества
	Место работы/учебы наставляемого
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации

Примерная форма базы наставников

	ФИО наставляемого
	Контактные данные для связи (данные представителя)
	Год рождения наставляемого
	Основной запрос наставляемого ¹
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставника
	Форма наставничества
	Место работы/учебы наставника
	Дата завершения программы
	Результаты программы ²
	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации
	Отметка о прохождении программы ³

Примерная форма базы наставляемых