

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Совета
регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодёжи «Движение первых»
Рязанской области
_____ Т.М. Косачева
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной смены РДДМ «Время первых»

г. Рязань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Профильная смена РДДМ «Время первых» (далее ПС) – это образовательная площадка, объединяющая лидеров и активистов первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в возрасте 7-17 лет. Срок проведения: 15-28 июля 2023 г. Место проведения: Рязанская область, Спасский район, с.Выползово, Центр активной молодежи и детей «Лучезарный»

1.2. Организатором ПС является Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области (далее – Региональное отделение).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для отработки навыков социального проектирования и дальнейшей реализации инициатив участников Движения Первых г.Рязань.

2.2. Задачи:

- выявление, поддержка, экспертная оценка, сопровождение и продвижение социальных инициатив участников Движения;
- проведение просветительских мероприятий по вопросам социального проектирования;
- определение лучших волонтерских практик и трансляция опыта реализации широкому кругу общественности;
- вовлечение детей и молодежи в социально-активную деятельность;
- создание устойчивых проектных команд, реализующих свои инициативы в рамках деятельности «Движения Первых»;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- мотивация общественно значимой деятельности личности.

3. Руководство ПС

3.1. Общее руководство осуществляет Организационный комитет по подготовке и проведению ПС (Приложение 1)

3.2. Организационный комитет:

- участвует в разработке регламентирующих документов;
- информирует целевые группы о сроках, месте и условиях проведения, содержании программы;
- обеспечивает содержательное наполнение программы;
- организует специальную подготовку и обучение вожатых для работы с участниками ПС;
- обеспечивает брендинг продукцией участников и организаторов ПС;
- обеспечивает освещение событий ПС в средствах массовой информации (далее – СМИ) и сети Интернет;

3.3. Процедура принятия решений Организационным комитетом:

Все решения принимаются Организационным комитетом исключительно по результатам голосования его членов в соответствии со степенью важности решаемых вопросов. Возможные варианты ответов при голосовании: «За», «Против», «Воздержался».

4. Участники ПС и требования к ним

4.1. В работе ПС принимают участие делегации муниципальных образований, лидеры первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в возрасте 7-17 лет, принявшие участие в заявочной кампании путем участия в конкурсе. Общее количество: 256 человек. И группа волонтеров в количестве 40 человек.

4.2. Возраст участников ПС – от 7 до 17 лет.

4.3 Всем участникам необходимо пройти регистрацию на сайте будьдвижении.рф., в разделе «Активности» перейти на мероприятие: «Время Первых» | Рязанская область» и подать заявку.

4.4 Все участники ПС принимают участие в конкурсном отборе путем демонстрации видео-визиток на тему «Почему я должен стать участником профильной смены «Время Первых».

4.4. Участникам ПС необходимо предоставить Организатору полный комплект документов в заполненном и распечатанном виде, включая:

4.4.1 Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка за счет бюджетных средств (далее, - Договор) (Приложение 2)

4.4.2 Заявление на участие в видах деятельности (Приложение 3)

4.4.3 Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

4.4.4 Информационное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (Приложение 5)

4.4.5 Согласие на осмотр личных вещей (Приложение 6)

4.4.6 Согласие родителей (законных представителей) на привлечение несовершеннолетнего участника к труду, не предусмотренному при организации отдыха и оздоровления ребенка (Приложение 7)

4.4.7 Две копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две ксерокопии паспорта ребенка.

4.5. Также участник обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня, предусмотренные Договором и утвержденные администрацией лагеря (Приложение 8).

4.6. Все участники обязуются пройти медицинский осмотр и предоставить справки о состоянии своего здоровья в соответствии с перечнем медицинских документов, требуемых для заезда в Центр активной молодежи и детей «Лучезарный» (Приложение 9).

4.7. Ответственность за регистрацию участников и проверку полного пакета документов несет администрация Центра активной молодежи и детей «Лучезарный».

4.8. Ответственность за конкурсный отбор и подготовку списка участников ПС несет Региональное отделение

5. Порядок конкурсного отбора

5.1. Участники конкурсного отбора (далее, - Конкурса) на участие в ПС являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 7 до 17 лет.

5.2. На Конкурс предоставляются видеоролики, соответствующие тематике конкурса, материал зафиксирован на цифровые фото-видео камеры и смонтирован любыми доступными техническими средствами.

5.3. Конкурсная работа должна быть выполнена самостоятельно. Использование уже имеющегося в интернете материала запрещается.

5.4. К участию в Конкурсе принимаются только завершённые оригинальные произведения, отвечающие следующим критериям:

- соответствие представленного материала теме Конкурса;
- соблюдение информативности;
- отслеживается логическая составляющая плана видеоролика при монтаже сюжетов/кадров, которая позволяет воспринимать материал как единое целое;
- Конкурсный материал представлен в понятной форме, демонстрирует разнообразную деятельность участника «Движения Первых» и может являться формой визитной карточки ребенка;
- в представленном материале отслеживается аргументированность и глубина раскрытия темы.

5.5. Окончательный вариант смонтированного видеоролика сохраняется в форматах AVI, MOV, MPEG, MP4 и размещается на облачном хранилище, ссылка на которое прикрепляется в форме заявки ПС на платформе будвдвдвижении.рф.

5.6. Минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 240 px (пикселей). Ориентация – горизонтальная.

5.7. Продолжительность записи видеоролика не более 2 минут.

5.8. Участие автора в сюжете видеоролика обязательно.

5.9. Использование специальных программ и инструментов при съёмке и монтаже видеоролика допускается и самостоятельно решается участником Конкурса.

5.10. Каждый конкретный участник может направить на конкурсный отбор только один видео-ролик.

5.11. При монтаже видеоролика могут использоваться фотографии и архивные материалы.

5.12. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не раскрывающие тему

5. Порядок реализации ПС

5.1. ПС проводится в период с 15 по 28 июля 2023 года на базе Центра активной молодежи и детей «Лучезарный» (Рязанская область, Спасский район).

5.2. В рамках ПС будут организованы тематические образовательные и творческие площадки, круглые столы, выставки, фестивали, соревнования,

конкурсные, спортивные, развлекательные и культурные мероприятия, встречи с известными людьми, презентации социальных программ и проектов по направлениям деятельности Движения.

5.3. Порядок и сроки подачи комплекта документов направляются отдельным письмом от лица администрации Центра активной молодежи и детей «Лучезарный». Участники, не подавшие в установленный срок пакет документов или подавшие их в не соответствующей форме, а также с содержанием недостоверную информацию, к участию в ПС не допускаются, а их места передаются резервным кандидатам.

5.4. Участники ПС добираются до места сбора (Рязань, Окское шоссе, 1) самостоятельно, предъявляя полный комплект документов, необходимый для регистрации и заезда ребенка на ПС.

6. Порядок и источники финансирования

6.1. Источником финансирования являются средства федерального бюджета, полученные региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование». Движение берет на себя расходы, связанные с организацией и проведением ПС, включающие в себя:

6.1.1. Изготовление, монтаж и демонтаж арт-объектов для брендинга базы проведения ПС.

6.1.2. Полиграфические услуги по изготовлению бейджей, блокнотов участников, сертификатов, дипломов и благодарственных писем.

6.1.3. Изготовление наградной и сувенирной продукции:

- Шоппер с логотипом;
- Панамы с логотипом;
- Поясные сумки;
- Недатированные ежедневники;

6.1.4. Изготовление и печать брендовой продукции:

- Пресс-баннер размером 2 х 4 м. ;
- Футболка с нанесением логотипа;
- Виндеры с нанесением логотипа;
- Флаги с нанесением логотипа;
- Блокноты форматом А5;
- Растяжки с флажками тканевые брендированные;
- Штора-баннер на кулисы.

6.2. Всем участникам и волонтерам, присутствующим на ПС, вручается брендированная полиграфическая продукция. Брендированная полиграфическая продукция выдается организаторами ПС.

7. Подведение итогов

7.1. В случае внесения изменений в настоящее Положение, в том числе изменения дат и места проведения ПС, Региональное отделение обязано уведомить участников не менее, чем за 3 (три) дня до его начала путем информационной рассылки по адресам электронной почты заявителей.

7.2. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению ПС, Региональное отделение вправе временно приостановить или изменить порядок его проведения.

7.3. Региональное отделение не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников ПС, за любые неточности или упущения в предоставленной участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн- системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Мероприятия.

Контактная информация по электронной почте регионального отделения:
r62@rddm.team

Приложение №1 к настоящему Положению

Организационный комитет ОПС

| | |
|--|--|
| Председатель организационного комитета | КОСАЧЕВА Татьяна Михайловна – председатель Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области |
| Члены организационного комитета | МАЙКОВ Александр Павлович – заместитель председателя Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области |
| | ХАРЛИНА Анастасия Сергеевна – специалист регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области |
| | ЧЕПРАСОВ Алексей Сергеевич – специалист регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области |
| Руководитель смены | КОВАЛЕВА Мария Яковлевна – специалист регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области |

Приложение №2 к настоящему Положению

ДОГОВОР № [REDACTED] об организации отдыха и оздоровления ребенка за счет бюджетных средств

г. Рязань

« [REDACTED] » 2023г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи» (ГБУ РО «Патриотцентр») в лице и.о. директора Тихонского Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, [REDACTED] (ФИО полностью), именуемая (-ый) в дальнейшем Заказчик, являющийся представителем ребенка и действующий в интересах несовершеннолетнего [REDACTED], (ФИО несовершеннолетнего), именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребёнок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ, УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги по организации отдыха и оздоровления в структурном подразделении ГБУ РО «Патриотцентр» - Центр активной молодежи и детей «Лучезарный» (далее – Центр):

- услуги образовательного и оздоровительного процесса по утвержденной программе. Дополнительное образование детей осуществляется без итоговой аттестации и выдачи документов об образовании;
- организация питания;
- предоставление мест для временного проживания детей.

а Заказчик получает услугу согласно условиям настоящего договора.

1.2. Место оказания услуг по настоящему договору: Рязанская область, Спасский район, Панинское сельское поселение, с. Выползово, территория Центр активной молодежи и детей «Лучезарный», д. 1. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте месте оказания услуг.

1.3. Сроки оказания Услуг Исполнителем с [REDACTED]

1.4. Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании Услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания Услуг.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Ребёнка выполнения распорядка дня Центра, установленных правил поведения и инструктажей.

2.1.2. Отказать в приеме ребенка в Центр в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, необходимых для оформления Ребенка в Центр.

2.1.3. Отказать в приеме Ребенка в Центр либо исключить из Центра при наличии медицинских противопоказаний для пребывания Ребенка в Центре в соответствии с письмом Минздрава России от 14 мая 2015 года № 15-3/10/2 – 2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления», а также исключить при обнаружении медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках и анкетах, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

2.1.4. Исключить Ребенка из Центра в случае, если состояние здоровья Ребенка будет препятствовать пребыванию в Центре или, по мнению врача Ребенок должен быть исключен

из Центра для продолжения лечения и наблюдения (в том числе обострение психических, хронических заболеваний).

2.1.5. Требовать от Заказчика предоставления необходимых документов, предусмотренных правилами пребывания в Центре.

2.1.6. Исключить Ребенка из Центра в случае нарушения Правил пребывания Ребенка в Центре.

2.1.7. Требовать возмещения имущественного вреда, причиненного Ребёнком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать предоставления комплекса Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по оказанию Услуг.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об условиях пребывания в Центре.

2.2.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

2.2.5. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания Услуг и обратно в согласованные с директором Центра сроки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять необходимую и достоверную информацию об организации отдыха и реализации образовательной программы в Центре.

3.1.2. Организовать в рамках смены полноценный отдых детей.

3.1.3. Создать условия пребывания в Центре, обеспечивающие безопасность для жизни и здоровья Ребёнка. Обеспечить для проведения занятий территорию и помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к условиям пребывания в Центре.

3.1.4. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить медицинское обслуживание Ребёнка.

3.1.6. Обеспечить общественный порядок на территории с привлечением сотрудников охранного учреждения.

3.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка на время пребывания в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребёнка в Центре совместно с родителем (законным представителем).

3.1.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также случаях заболевания или травмы, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

3.1.9. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и, в случае необходимости, транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

3.1.10. Довести до сведения Ребенка в доступной для него форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно предоставить все необходимые документы, согласно требований Центра.

3.2.2. Обеспечить явку Ребенка к началу смены к месту сбора.

3.2.3. Сообщить администрации Центра о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом режима лечения, о медицинских препаратах, принимаемых на постоянной основе.

3.2.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

3.2.5. Проинформировать Исполнителя о фактах утраты путевок. Заказчик уведомлен, что путевка действительна только в указанные сроки и для указанного в ней лица. Передача, обмен путевки другим лицам запрещается. В случае отказа от поездки в Центр Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в срок не позднее, чем за 1 неделю до начала мероприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность за пребывание Ребенка в Центре, его жизнь и здоровье несут руководитель Центра, руководитель смены, работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Центре с родителем (законным представителем).

4.3. Исполнитель не несет ответственности за случаи, произошедшие вследствие нарушения Ребенком Правил пребывания в Центре, несоблюдения инструкций по технике безопасности и других правил, установленных в Правилах пребывания в Центре или инциденты, возникшие по его вине.

4.4. Заказчик несет ответственность за соблюдение Ребенком инструктажей по технике безопасности, Правил Пребывания ребенка в Центре, за ущерб причиненный по вине ребенка.

4.5. Все разногласия стороны решают путем переговоров.

4.6. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, споры будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

5.1. Исполнитель в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» принимает необходимые меры по обеспечению безопасности персональной информации, в том числе при обработке и использовании полученной в процессе оказания Услуг.

5.2. Заказчик подтверждает, что настоящим дает свое письменное согласие на последующее использование центром своих персональных данных и данных Ребёнка с целью сбора, систематизации и хранения информации о Заказчиках Услуг.

5.3. Заказчик вправе в любое время отозвать свое согласие на последующее использование центром персональных данных, направив письменное уведомление об отзыве.

5.4. Заказчик, подписывая настоящий договор дает свое письменное согласие на использование Центром индивидуальных фото-, видео- и других изображений, зафиксированных на материальных носителях, созданных во время пребывания Ребёнка в Центре, посредством размещения (публикации) наглядного сопровождения в специализированных журналах, буклетах, плакатах, иных печатных материалах и СМИ, а также на выставках, на Интернет-сайтах центра с целью популяризации программы обучения, отдыха, оздоровления и досуга детей и молодежи.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения у Ребёнка в период нахождения в учреждении острого заболевания, последний госпитализируется в медицинское учреждение.

6.2. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика к качеству услуг, предоставляемых по путевке, он обязан письменно проинформировать об этом Исполнителя.

6.3. Заказчик проинформирован, что заезд (отъезд) Ребенка в Центр возможен двумя способами:

- По средствам личной передачи Ребенка от родителя (законного представителя) представителю Центра;
- По средствам доверенности, собственноручно подписанной родителем (законным представителем) и выданной совершеннолетнему лицу, осуществляющему сопровождение заезда (отъезда) Ребенка в Центр.

6.4. Порядок и условия изменения или расторжения Договора о реализации услуг в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при его

заключении, а также последствия для сторон такого изменения или расторжения, определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны не несут ответственности, предусмотренной Договором, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.6. Администрация Центра не несет материальной ответственности за дорогостоящие вещи Ребёнка и рекомендует исключить их наличие.

6.7. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации о себе или Ребёнке, а также недостоверных медицинских справок и иных сведений, центр не несет ответственности за возможные последствия для жизни и здоровья Ребёнка и вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика.

6.8. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки установленные настоящим Договором.

6.9. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает своей подписью о ознакомление следующих документов:

- Пакет медицинских документов, необходимых для оформления ребенка для участия в смене

- Перечень документов, необходимых для оформления ребенка для участия в работе смен

- Правила пребывания участников на территории Центра активной молодежи и детей «Лучезарный»

6.10. Договор составлен в двух экземплярах.

6.11. В случаях, не предусмотренных договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Исполнитель: Юридический адрес: 390006, Рязанская область, г. Рязань, ул. Затинная д.8 к.2 Электронный адрес: cgvpvm@ryazangov.ru ИНН 6234103500 КПП 623401001 ОГРН 1126234005600 ОКВЭД 93.29.9 ОКАТО 61401380000 ОКПО 37856693 Тел. (4912) 77-17-18 | Заказчик: ФИО родителя (законного представителя) Адрес (по прописке) Паспортные данные Контактный телефон Адрес электронной почты |
| Подписи сторон | |
| Исполнитель: И.о. директора ГБУ РО «Патриотцентр» _____ М.А. Тихонский М.П. «__» _____ 20 23г. | Заказчик _____(_____) «__» _____ 20 23 г. |

Приложение №3 к настоящему Положению

И.о. директора ГБУ РО «Патриотцентр»
М.А. ТИХОНСКОМУ

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

(место жительства)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____

выдан _____

(адрес места проживания)

Даю согласие на участие

(фамилия. имя, отчество ребенка)

в следующих видах деятельности во время его участия в сменах, проводимых на территории структурного подразделения ГБУ РО «Патриотцентр» – Центр активной молодежи и детей «Лучезарный»

| № | Вид активности | Согласен | Не согласен |
|---|---|----------|-------------|
| 1 | Участие ребенка в образовательных, развивающих, туристических, краеведческих и иных мероприятиях в рамках программы соответствующей смены | | |
| 2 | Участие в программах профильных смен | | |
| 3 | Участие в купаниях в бассейне (летний период) | | |
| 4 | Участие в программах студий и спортивных секций | | |
| 5 | Участие в циклических видах спорта (бег, прыжки) | | |
| 6 | Участие в спортивных командных видах спорта (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, лазертаг и т.п.) | | |

Противопоказания в указанных видах деятельности отсутствуют.

Я проинформирован о специфике организации режимных моментов и программы мероприятий в рамках работы профильных смен и их отличия от оздоровительных смен.

(подпись)

(расшифровка)

(дата заполнения)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

зарегистрированный (ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями, изложенными в ст. 9 (Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие структурному подразделению ГБУ РО «Патриотцентр» – Центру активной молодежи и детей «Лучезарный», расположенному по адресу: 390006, г. Рязань, ул. Затинная д.8 корп.2 на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____,

участвующего в работе профильной смены _____, проходящей на территории Центра активной молодежи и детей «Лучезарный» (Рязанская область, Спасский район, Панинское сельское поселение, с. Выползово, территория Центр активной молодежи и детей «Лучезарный», д. 1»).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным государственным органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерства, иных федеральных органов исполнительной власти, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях.

Администрация Центра вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях:

- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Центра,

- предоставлять данные воспитанников для участия в конкурсах и соревнованиях,

- производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте Центра и СМИ, с целью формирования имиджа Центра.

- включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный. Согласие действует с момента подачи заявления в Центр и в течение всего периода смены, либо до моего письменного отзыва согласия. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Настоящим подтверждаю также, что предоставляемые мною персональные данные являются общедоступными.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение №5 к настоящему Положению

И.о. директора ГБУ РО «Патриотцентр» –
М.А. ТИХОНСКОМУ

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____ Законный
представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года №390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года №24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в структурном подразделении ГБУ РО «Патриотцентр» - Центре активной молодежи и детей «Лучезарный» ГРБУ РО «Патриотцентр».

В случае необходимости при возникновении неотложной ситуации я даю согласие на проведение:

- Анестезиологического пособия;
- Пункции суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств;
- Закрытую репозицию при переломах;
- Промывание желудка;
- Очистительную и лечебную клизму;
- Обработку ран и наложение повязок, швов;
- Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов;
- Оказание гинекологической и урологической помощи;
- Оказание наркологической и психиатрической помощи, включая стационарную, в учреждениях здравоохранения, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по данным видам деятельности;

Госпитализацию по медицинским показаниям в лечебные учреждения, находящиеся за пределами Центра.

Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Мне - родителю (законному представителю) ребенка разъяснено право ознакомиться с целями, методами оказания медицинской помощи, связанными с ними рисками, возможными вариантами медицинских вмешательств, их последствий, в том числе вероятностью развития осложнений, возможностью направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемыми результатами оказания медицинской помощи, находящимися на электронных ресурсах:

-Банк документов Министерства здравоохранения Российской Федерации -
<https://www.rosminzdrav.ru/documents>

-Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru/feml>.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №48, ст.6724; 2012, №26, ст.3442, 3446).

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Центра.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

«_____» _____ 20____ г.
(дата оформления)

Согласие на осмотр личных вещей

Добровольное согласие на осмотр личных вещей ребенка

Я, _____
(ФИО),
родитель/ законный представитель _____
(ФИО ребенка)

разрешаю досмотр личных вещей ребенка администрацией структурного подразделения ГБУ РО «Патриотцентр» - центр активной молодежи и детей «Лучезарный» на наличие запрещенных к ношению вещей и веществ, таких как:

- холодное оружие, ножи любой длины, канцелярские ножи, отвертки, заточки, другие колюще-режущие инструменты и т.д.)

- наркотические препараты, табачные изделия, насвай, снюс и т.д.;

- алкоголь:

- энергетические и газированные напитки:

- любые скоропортящиеся продукты.

_____ (число)

_____ (подпись)

**Согласие родителей (законных представителей)
на привлечение несовершеннолетнего участника к труду, не
предусмотренному к организации отдыха и оздоровления ребенка**

Я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду
даю согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

к труду, не предусмотренному к организации отдыха и оздоровления ребенка
Центра активной молодежи и детей «Лучезарный» (далее – Центр)

Труд ребенка, не предусмотренный к организации отдыха и оздоровления ,
может быть организован в Центре по следующим направлениям: поддержание
чистоты и наведение порядка в спальнях помещениях; ежедневное
самообслуживание; плановое дежурство по столовой и иные направления
правомерной трудовой деятельности, не запрещенные действующим
законодательством Российской Федерации.

Работники Центра обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с
соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром
ответственных лиц из числа сотрудников Центра.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в
течение всего периода прибывания в Центре.

Я подтверждаю, что даю согласие по собственной воле и действую в
интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

**Правила пребывания
участников и организаторов мероприятий в
Центре активной молодежи и детей «Лучезарный»
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи»**

Настоящие Правила определяют порядок пребывания участников и организаторов мероприятий в структурном подразделении ГБУ РО «Патриотцентр» – Центр активной молодежи и детей «Лучезарный» (далее – Центр), права и обязанности Центра в отношении участников и организаторов мероприятий в Центре, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на период пребывания на территории Центра, а также определяют основы статуса участников и организаторов мероприятий, проходящих в Центре, их права и обязанности, ответственность и правила поведения в Центре.

Участниками мероприятий, проходящих на территории Центра могут быть люди в возрасте от 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию. Дети в возрасте до 7 лет допускаются к участию в мероприятиях, проводимых на территории Центра, только в сопровождении родителя (законного представителя).

Руководитель мероприятия (смены, лагеря, семинара, конференции и тп), проводимого на территории Центра, несет персональную ответственность за сохранность имущества Центра на время проведения возглавляемого им мероприятия.

Направление несовершеннолетнего участника мероприятия в Центр считается согласием несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, норм и традиций, действующих в Центре, включая настоящие Правила. Участие совершеннолетнего участника мероприятия в Центре считается его согласием на выполнение правил, норм и традиций, действующих в Центре, включая настоящие Правила. Проведение и подготовка мероприятия на территории Центра считается согласием руководителя мероприятия (смены, лагеря, семинара, конференции и тп) и организационной группы мероприятия, на выполнение правил, норм и традиций, действующих в Центре, включая настоящие Правила.

Участник мероприятия, проходящего в Центре должен:

- ✓ уважительно относиться к другим участникам мероприятия и работникам Центра;
- ✓ пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Центре правила (в том числе противопожарной безопасности, правила электробезопасности, правила купаний, правила проведения спортивно-туристских мероприятий, экскурсий, походов, автобусных поездок).
- ✓ бережно относиться к имуществу Центра, своим вещам и вещам других людей. За сохранность личных вещей ребёнок несет ответственность самостоятельно. Администрация не несет ответственности за их утерю;
- ✓ бережно относиться к окружающей природе и животному миру;
- ✓ соблюдать режим дня;
- ✓ соблюдать личную гигиену, санитарно-гигиенические правила;
- ✓ принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории Центра, дежурство в столовой и т.п);
- ✓ соблюдать требования режима питания и порядка посещения пляжа и бассейна;
- ✓ соблюдать меры собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- ✓ не наносить морального или физического ущерба другим людям;
- ✓ не употреблять в общении ненормативную лексику;
- ✓ не курить;
- ✓ не употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- ✓ не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств, медикаментов;
- ✓ в случае ухудшения самочувствия сообщить руководителю мероприятия (директору смены, семинара и т.п) и обратиться к медицинскому сотруднику Центра.

Участнику мероприятия, проходящего в Центре активной молодежи и детей «Лучезарный» запрещается:

- ✓ приносить, передавать или использовать в Центре спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества, электронные сигареты, спички, зажигалки, свечи, оружие всех видов (в том числе газовое, холодное, травматическое), горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы (за исключением предметов личной гигиены), предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее), пиротехнические приспособления в любом виде, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги, электрические

обогреватели, плойки, фены, любую продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия, межэтнической розни и порнографии;

- ✓ использовать в быту предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям;
- ✓ применять насильственные методы выяснения отношений с другими людьми, использовать ненормативную лексику, заниматься любой незаконной деятельностью;
- ✓ самовольно покидать территорию Центра;
- ✓ портить и посягать на имущество других людей и Центра;
- ✓ самостоятельно купаться в бассейне;
- ✓ употреблять самостоятельно или передавать другим Участникам для употребления лекарственные средства и медицинские препараты без согласования с врачом;
- ✓ хранить в жилой комнате лекарственные средства и медицинские препараты.

Участники мероприятий, проходящих в Центре имеют право:

- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ на охрану жизни и здоровья;
- ✓ на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, вероисповедания, если это не нарушает права других людей, сотрудников Центра, не противоречит положениям настоящих Правил;
- ✓ на получение медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- ✓ на получение спектра культурно-досуговых, физкультурно-спортивных услуг (согласно особенностям мероприятия);
- ✓ обращаться в администрацию за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;
- ✓ знакомиться с уставными и нормативно-правовыми документами, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Центра и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности;
- ✓ на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных, досуговых и других массовых мероприятиях;
- ✓ на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБУ РО «Патриотцентр».

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, участников мероприятий на территории Центра обязаны:

- ✓ проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, правилах, условиях в период пребывания;
- ✓ обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- ✓ обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;
- ✓ обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;
- ✓ пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить все требуемые справки и документы;
- ✓ проинформировать представителей Центра об индивидуальных особенностях ребенка
- ✓ проинформировать о необходимости приема препаратов (с разрешения медицинского сотрудника и с подтверждающими документами).

Родители (законные представители) несовершеннолетних участников мероприятий, проходящих в Центре, имеют право:

- ✓ ознакомиться с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими оздоровительно-образовательную деятельность Центра, уставом ГБУ РО «Патриотцентр»;
- ✓ ознакомиться с условиями пребывания ребёнка в Центре;
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка;
- ✓ направлять в адрес администрации индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, участников мероприятий на территории Центра запрещается:

- ✓ находиться на территории Центра и посещать детей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ посещать детей в жилых корпусах;
- ✓ передавать детям, проносить и употреблять на территории Центра следующие скоропортящиеся продукты: мясо и мясопродукты (колбасы); блюда из рыбы; консервированные продукты; молоко и молочные продукты; пищевые жиры (сало, пищевые продукты жаренные в жире (во фритюре)); чипсы; яйца; кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы; пищевые продукты с истекшим сроком годности; любые

- ✓ пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также
- ✓ принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий,
- ✓ праздновании дней рождения); первые и вторые блюда на основе сухих пищевых
- ✓ концентратов быстрого приготовления; окрошки и холодные супы; макароны с мясным фаршем, макароны с рубленым яйцом; яичница-глазунья; паштеты и блинчики с мясом и творогом; заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди; сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы; крупы, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями; грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные; квас, газированные напитки; уксус, горчица, хрен, перец острый и
- ✓ другие острые приправы и содержащие их пищевые продукты, включая острые соусы,
- ✓ кетчупы, майонезы и майонезные соусы; плодоовощная продукция с признаками
- ✓ порчи; маринованные овощи и фрукты (огурцы, томаты, сливы, яблоки) с
- ✓ применением уксуса, не прошедшие перед выдачей термическую обработку; кофе
- ✓ натуральный; тонизирующие напитки, в том числе энергетические напитки, алкоголь;
- ✓ холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;
- ✓ ядра абрикосовой косточки, арахиса; карамель, в том числе леденцовая; продукты, в
- ✓ том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь; кумыс и другие
- ✓ кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%); жевательная резинка.
- ✓ курить на территории Центра, а также в обозначенном месте для встречи с детьми.

Сотрудники Центра имеют право:

- ✓ отказать в приеме участника мероприятия в Центр в случаях несоответствия установленному возрасту принимаемых людей на мероприятие, отказа участника от выполнения им требований настоящих Правил, наличия медицинских противопоказаний для пребывания, не предоставления требуемых документов;
- ✓ проинформировать родителей (законных представителей), направляющую организацию о случаях нарушения несовершеннолетним участником требований настоящих Правил;
- ✓ временно изъять предметы, которые запрещены во время пребывания настоящими Правилами;
- ✓ в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание участника мероприятия в Центре и отправить домой за счет родителей (законных представителей), (в случае совершеннолетнего участника за свой счет) и взыскать с родителей (законных представителей) (в случае совершеннолетнего участника с участника) в законном порядке сумму нанесенного Центру ущерба;
- ✓ за грубое нарушение общепринятых норм поведения и правил, установленных в Центре, в том числе за совершение противоправных действий и проступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, а также наносящих вред здоровью окружающим.

В случае одностороннего досрочного прекращения пребывания участника мероприятия в Центре по инициативе Администрации Центра или руководства мероприятия компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

Сотрудники Центра обязаны:

- ✓ создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
- ✓ обеспечить охрану жизни и здоровья;
- ✓ в случае форс-мажорных обстоятельств (военные действия, массовые беспорядки, эпидемия, стихийное бедствие и т.д.) принять меры для немедленной эвакуации участников мероприятия.
- ✓ обеспечить реализацию образовательного и оздоровительного процессов и программы Центра в полном объеме.

Правила посещения участника мероприятий на территории Центра:

- ✓ День посещения ребенка – суббота.
- ✓ Забирать ребенка за территорию Центра не разрешается.
- ✓ Посещение возможно с 10:00 до 12:00 и с 16:30 до 18:30
- ✓ Просьба сообщать руководителю смены о цели и времени посещения заранее.
- ✓ Для посещения ребенка необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Вход на территорию Центра с животными запрещен!

Рекомендации

Участникам мероприятий, проводимых на территории Центра рекомендовано иметь при себе опись личных вещей и следующие вещи: две пары обуви по сезону, необходимую одежду по сезону, спортивную обувь, тапочки, спортивный костюм, купальник или плавки, резиновую шапочку и шлепанцы для бассейна, головной убор (кепка, шапка, панам), зубную щетку, пасту и мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки.

На период пребывания в Центре рекомендовано воздержаться от наличия у участника мероприятий на территории Центра большого количества дорогостоящих украшений, смартфонов, драгоценностей и других дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

**Пакет медицинских документов, необходимых для оформления ребенка для
участия в работе смен на территории
структурного подразделения ГБУ РО «Патриотцентр» –
Центр активной молодежи и детей «Лучезарный»**

1. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна 3 дня). Содержит информацию, о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19.
2. Медицинская справка по форме 079/у (действительна 10 дней), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 3263, 3343. Результаты обследований вписываются в справку, либо прилагаются отдельной справкой. **Внимание!** Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями **не являются**. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря. **Внимание!** При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.
3. Копия прививочного сертификата или выписка о прививках. Либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку. Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 823, 825, 826.
4. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств.
5. Результаты анализов на энтеробиоз, лямблии, яйца гельминтов (действительны 10 дней).
6. Копия страхового медицинского полиса ребенка.