

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«30» января 2018г.
Протокол № 170

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Архангельской области
«Котласский транспортный
техникум»



В.А.Хаванов
«30» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке (рецензировании) и учете домашних контрольных
работ

Вычегодский 2018

I. Общие положения

Проверка домашних контрольных работ является одной из основных форм руководства самостоятельной работой обучающихся по заочной форме и проводится для оказания им индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в течение семестра.

Проверка состоит из следующих этапов:

1. Проверки контрольной работы;
2. Составлении рецензии;
3. Защиты контрольной работы.

II. Проверка домашних контрольных работ

При проверке домашней контрольной работы следует:

1. Обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения теоретических разделов и вопросов, качество и точность расчетной и графической части (чертежей, графиков, схем, диаграмм и т.п.), их соответствие нормам и требованиям ГОСТ и ЕСКД;
2. Указать, если возможно, более рациональное решение задач;
3. Исправить и объяснить все ошибки и неточности в работе, поставить наводящие вопросы, указать разделы и параграфы учебной литературы, для устранения пробелов в знаниях;
4. Исправить неверные формулировки, стилистические и грамматические ошибки.

Контрольная работа возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин возврата, если работа выполнена не по заданному варианту или небрежно/ неразборчивым почерком.

Контрольная работа не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией, либо объяснительной запиской в самой контрольной, для дальнейшей работы над учебным материалом в случае, если:

1. В работе не раскрыто основное содержание вопросов задания;
2. Имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, выполнении графической части задания.

III. Составление рецензии, объяснительной записки

Рецензия к контрольной работе составляется на отдельном бланке и прикладывается к контрольной работе, пояснительная записка (возможна при проверке контрольных работ, состоящих из расчетных задач и их решений) выполняется в самой контрольной работе.

Объем рецензии, объяснительной записки, зависит от качества выполненной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных преподавателем в ходе проверки в тексте и на полях. Рецензия, объяснительная записка, должна быть строго индивидуальной.

При составлении рецензии, пояснительной записки, необходимо:

1. Кратко указать достоинства и недостатки контрольной работы;
2. Дать полный анализ всех ошибок и неточностей;
3. Перечислить вопросы, требующие дополнительного раскрытия;
4. Дать конкретные указания по устранению недостатков и рекомендовать пути улучшения работы.

Рецензия, объяснительная записка, на контрольную работу, не имеющую замечаний и не требующую поправок и исправлений может содержать лишь запись, что контрольная работа зачтена.

Если в тексте замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии, пояснительной записке, может быть сделана ссылка на них.

Все требования, которые должен учесть обучающийся при неудовлетворительном выполнении работы и возврате её для доработки и исправления, должны быть сформулированы четко и конкретно.

Проверенная контрольная работа оценивается словами «зачтено» или «не зачтено».

Рецензия, пояснительная записка, подписывается преподавателем и датируется. Личная подпись преподавателя должна быть расшифрована.

Оценка работы, дата и фамилия преподавателя указываются также на титульном листе работы.

IV. Учет проверки контрольных работ

Все контрольные работы, поступающие на проверку, регистрируются секретарем в «Журнале учета контрольных работ студентов».

При получении и возврате контрольных работ преподаватель ставит в журнале личную подпись, соответствующие даты и оценку работы.

Получение контрольных работ осуществляется преподавателем ежедневно.

Проверенные работы и проекты возвращаются на отделение в день проверки или на следующий день.

Срок проверки работы не должен превышать 7 дней, а общий срок нахождения работы на отделении должен быть не более 14 дней.

V. Контроль за выполнением необходимых исправлений и дополнений, контроль за проверкой контрольных работ

Контроль за выполнением исправлений должен быть проведен в случаях, если:

1. Выполненная работа не зачтена;
2. Работа зачтена, но имеет замечания, подлежащие доработке или исправлению.

Не зачтенная работа после соответствующей доработки и внесения исправлений должна быть сдана на повторную проверку. По результатам которой преподавателем составляется повторная рецензия, объяснительная записка.

Зачтенная работа с целью контроля выполнения работы над замечаниями, внесения обучающимся соответствующих изменений и дополнений просматривается преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации, о чем делается соответствующая отметка.

В случае, если обучающийся не проработал замечания, указанные в рецензии, объяснительной записки, преподаватель имеет право не допускать студента к прохождению промежуточной аттестации до устранения имеющихся ошибок и недочетов.

Контроль своевременности проверки и качества рецензирования контрольных работ осуществляется секретарем и заведующим заочного отделения.

Кроме проверки наличия рецензий, пояснительных записок, проводится анализ часто допускаемых ошибок, на основании чего разрабатываются дополнительные письменные консультации и методические указания.

С целью повышения качества проверки контрольных работ, организуется повторная проверка (по приказу директора, распоряжению методиста), которая может проводиться как преподавателем техникума, так и преподавателем других учебных заведений.

Результаты контроля и повторного контроля проверки отражаются в соответствующем журнале и обсуждаются на заседаниях методического совета, педагогического совета.

VI. Учет времени проверки контрольных работ

При проверке контрольных работ по дисциплинам общего гуманитарного и социально – экономического, математического и общего естественнонаучного, а также общепрофессионального циклов за каждую проверенную контрольную работу преподавателю учитывается 0,5 академических часа работы.

При проверке контрольных работ по дисциплинам профессионального цикла преподавателю учитывается 0,75 академических часа работы.

Время фиксируется в таблице выдачи пед. часов.

VII. Методические рекомендации по оформлению и написанию домашних контрольных работ

Рефераты и контрольные работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы. Индивидуальные задания по отдельным дисциплинам выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат 8-15 страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий

должна отвечать задачам учебной дисциплины. Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами. Необходимо отметить, что при заочной форме обучения контрольные работы являются основной формой контроля знаний студентов.

Основная цель контрольной работы – это контроль усвоения студентами учебного материала по данной дисциплине.

1. Требования к выполнению контрольных работ

К выполнению индивидуальных работ предъявляются следующие требования:

- работа должна быть выполнена самостоятельно, как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание работы должно быть изложено от имени автора и соответствовать теме задания, отображать состояние проблемы;
- цель и задачи работы должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы не менее 7 различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

2. Требования к структуре работ

Структура работ должна содержать:

- Титульный лист (титульный лист является первой страницей реферата или контрольной работы);
- Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);
- Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи реферата или контрольной работы);
- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата или контрольной работы);

- Выводы или Заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);
- Список использованных источников (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части реферата или контрольной работы).

3. Требования к оформлению работ

К оформлению предъявляются следующие требования:

- работы оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал - Полуторный;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема реферата, название учебного курса, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят вверху страницы, справа;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);

- текст основной части индивидуальных заданий разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится;
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, .dib, .tif, .gif;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;

- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;

- формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;

- в контрольной работе могут быть указаны ссылки на используемую литературу;

- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

- список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

«Котласский транспортный техникум»

отделение заочного обучения и внебюджетной деятельности

Контрольная работа

по дисциплине:

тема/вариант

Выполнил: студент __ курса
заочной формы обучения
группы № ____; специальность

Проверил: преподаватель

Вычегодский

2017

3. Правила оформления названий списка использованных источников. Расположение источников в списке происходит по следующей схеме:

1. Нормативные акты, по мере юридической силы и территории правового воздействия, а именно: Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы субъектов федерации, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, министерств и ведомств РФ, Постановления исполнительных органов власти субъектов федерации и муниципальных образований.

Например:

1. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.
2. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.; 21 см. - (Актуальный закон). - ISBN 5-86894-528-X.
3. **Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. - 94, [1] с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». - 5000 экз. - ISBN 5-7931-0142-X.
4. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001?]. - 32, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-85572-122-3.
5. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-94462-191-5.

2. Документальные источники (документы, судебные дела, статистические сборники, архивные материалы судов и государственных органов).

1. Архив федерального суда общей юрисдикции Калининского района г. Новосибирска, гражданское дело №1-222 за 2003 год.

2. Архив мирового судьи 2-го судебного участка Ленинского района г. Новосибирска Шишикиной А.П., гражданское дело №2-395 за 2003 г.

3. Научная литература (монографии, журнальные статьи, учебные пособия, научные журналы и т.п.).

В данном разделе списка источников и использованной литературы список составляется в алфавитном порядке, в зависимости от первой буквы фамилии автора.

Например:

Однотомные издания

1. **Семенов, В.В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов, Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки. Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с.; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65. - 200 экз. - ISBN 5-201-14433-0.

2. **Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст]: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с.: ил.; 21 см.- (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions: le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. - 2000 экз. - ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

3. **Владимир (Котляров В.С.)** Обитель северной столицы [Текст]: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладожский Владимир; [послел. игум. Николая и др.]. - СПб.: Сатисъ:

Домострой, 2002. - 222, [1] с., [17] л. ил.: портр.; 24 см. - Библиогр.: с. 207 - 208, библиогр. в примеч.: с. 158 - 185. - 3000 экз. - ISBN 5-7373-0233-4 (в пер.).

Многотомные издания

Документ в целом

1. **Гиппиус, З.Н.** Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст.,

подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. - 22 см. - (Золотая проза серебряного века). - На пер. только авт. и загл. сер. - 3500 экз. - ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без

талисмана; Победители; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов. - ISBN 5-85647-057-5.

3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.;

Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь. - ISBN 5-85647-058-3.

Газета

1. Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001- . - 8 полос. - Еженед. 2001, № 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, № 1 (25) - 52 (77). - 15000 экз.

Журнал

1. Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». - 2001, июнь - . - М.: Спутник +, 2001- . - Двухмес. - ISSN 1680-2721. 2001, № 1 - 3. - 2000 экз.

Электронные ресурсы

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640'480; 4х CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20'14 см.